

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRZYWCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Główny księgowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu w wymiarze ½ etatu

1. Wymagania niezbędne :

- a/ wykształcenie: wyższe i 3 lata praktyki w księgowości lub średnie, policealne o kierunku rachunkowość i 6 lat praktyki w księgowości
- b/ świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do ustawowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydane na podstawie odrębnych przepisów

2. Wymagania dodatkowe :

- a/ znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i finansach publicznych
- b/ znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- c/ znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych
- d/ znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
- e/ znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną
- f/ znajomość obsługi komputera oraz programów : finansowo-księgowych, płacowych i płatnik
- g/ umiejętność pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a/ prowadzenie rachunkowości jednostki
- b/ wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- c/ dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- d/ dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

3. Wymagane dokumenty :

- a/ życiorys /CV/
- b/ list motywacyjny
- c/ dokument poświadczający wykształcenie
- d/ kwestionariusz osobowy

- e/ inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f/ świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający wymagany staż pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczy dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko „Główny księgowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzywczy”

/nie mniej niż 14 od dnia opublikowania w BIP Urzędu Gminy w Krzywczy/.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy Informacyjnej Urzędu Gminy w Krzywczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08,1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) ”

Krzywcza 21 styczeń 2008 r.

Kierownik Ośrodka

Grażyna Jędrzejczyk