

Umowa nr

zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) w dniu w **Urzędzie Gminy w Krzywczu** pomiędzy:

Gminą Krzywcza, 37-755Krzywcza 36

REGON: 650900393

NIP: 795-23-06-307

reprezentowaną przez:

Wacława Pawłowskiego

przy kontrasygnacie Beaty Wielgosz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

– Wójta Gminy Krzywcza

– Skarbnika Gminy,

.....
.....
REGON,

NIP,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

.....,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi gminnej Bachów – Chyrzyna.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
3. Opracowania projektowe obejmuje:
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji celem uzyskanie decyzji środowiskowej,
 - opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej,
 - projekt budowlany,
 - projekt wykonawczy,
 - specyfikacje wykonania i odbioru robót,
 - kosztorys inwestorski z podziałem inwestycji na VI etapy (etap I w km 1+600- 3+200, etap II w km 3+200 – 4+200, etap III w km 4+200 – 5+300, etap VI w km 5+300 – 5+639,83)
 - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej trybie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2031) dla niżej wymienionych zadań:
 - przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej;
 - sprawowanie nadzoru autorskiego.
4. Całość zamówienia została szczegółowo określona w koncepcji - załącznik nr 5 do SIWZ oraz w warunkach projektu Umowy załącznik nr 6 SIWZ.

II. WYKONANIE PRAC

§ 2.

1. Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa zamówienia (ZRID) powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa zamówienia (ZRID) powinna zawierać w szczególności:
 - 1.2) Badania geotechniczne podłoża gruntowego,
 - 1.3) Uzgodniony projekt branży drogowej,
 - 1.4) operat wodno – prawny dla odprowadzenia wód deszczowych, jeżeli dotyczy,
 - 1.5) inwentaryzacja zieleni wraz z projektem wycinki zadrzewień i zagospodarowania terenu inwestycji nowymi nasadzeniami,
 - 1.6) uzgodniony projekt docelowej organizacji ruchu,
 - 1.7) opracowanie projektu podziału nieruchomości zgodnie z projektowanym pasem drogowym (przyjąć do 101 działek ulegających podziałowi),
 - 1.8) uzyskanie wszelkich przewidzianych prawem uzgodnień, opinii, zgód, decyzji w tym środowiskowej niezbędnych do złożenia i uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
 - 1.9) uzgodnienie ZUDP, jeżeli dotyczy,
 - 1.10) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 1.11) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
 2. Projekt budowlano – wykonawcze i opracowania określone w Umowie, należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach. Kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w dwóch (2) egzemplarzach. Kompletną dokumentację wykonać w wersji drukowanej (Word, Excel) na nośniku CD oraz elektronicznej w plikach (DWG, DXF i PDF) część kosztorysowa edytowalna zapisana w formacie ath.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością, a także w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą (stanowiącymi integralną część umowy), wymaganiami ustaw i obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami),
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1554),
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389),
 - e) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2031 z późn. zm.), w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
 - f) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.) w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.

III. OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na własny koszt wszelkich danych i dokumentów niezbędnych do projektowania m.in. mapy ewidencyjne, wypisy, uzgodnienia.
2. Zamawiający, w przypadku posiadania, udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości, chyba, że charakter ich uzasadnia zachowanie informacji w poufności.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.

5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
6. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza Pana, posiadającego uprawnienia nr, nr tel.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Pan

§ 5.

1. Wykonawca może proponować zmianę projektantów określonych w ofercie. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego projektanta.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę projektanta w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych projektanta;
 - b) nie wywiązywania się projektanta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli zmiana projektanta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany projektanta, jeżeli uzna i udowodni, że projektant nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadku zmiany, nowy projektant musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić projektanta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 6.

1. Powstały w wyniku realizacji umowy projekt jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru projektu, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wskazanego w § 7 umowy. Zamawiający nabywa także własność przedmiotów, na których ten projekt utrwalono i przekazano.
3. Wynagrodzenie autorskie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - b) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie,
 - c) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest na rozporządzanie i korzystanie z opracowań projektu w ramach realizacji inwestycji opisanej w przedmiocie zamówienia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie projektu na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie projektu dowolną techniką znaną w chwili zawarcia Umowy,
 - c) wprowadzenie projektu do pamięci komputera i jego cyfrowej obróbki,
 - d) stosowanie projektu w toku procesu inwestycyjnego, a w szczególności wykorzystanie dokumentacji projektowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotowym projektem.
 - e) rozporządzanie projektem.
6. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają i nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami projektu.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY I ODBIORY

§ 7.

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy w terminie:
Od dnia podpisania umowy do: 15.12.2017 r.

2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne zgodne z umową opracowanie projektowe, w godzinach pracy Zamawiającego. O terminie wcześniejszego wydania, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, co najmniej 2 dni przed dokonaniem przekazania. Przekazanie opracowania projektowego w terminie innym niż wskazany w ust. 1 może odbyć się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W razie niemożności przekazania prac projektowych z winy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca wyśle przedmiot umowy przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru, w terminie 3 dni roboczych od daty ustalonego przekazania.
4. Odbiór prac projektowych przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie protokołu odbioru w terminie do 14 dni od daty protokolarnego jej przekazania. W przypadku zastrzeżeń i/lub stwierdzenia wad termin odbioru ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia przez Wykonawcę i przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy prace projektowe będą miały wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu:
 - a) nie przyjąć poprawionych prac projektowych i od umowy odstąpić w ciągu 14 dni od upływu terminu do usunięcia wad albo
 - b) przyjąć poprawiony przedmiot umowy oraz żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiedniej proporcji.

IV. WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

Wartość netto.....zł	
Podatek VAT.....% tj.zł	
Wartość bruttozł	

 (słownie: złotych /100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym również należności z tytułu przeniesienia praw autorskich, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Rozliczenie wykonanych prac projektowych nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę odrębnych faktur w następujący sposób :

20 % po uzyskaniu decyzji środowiskowej tj.	zł.,
20 % po wykonaniu badań geotechnicznych podłoża gruntowego tj.	zł.,
20 % po złożeniu wniosku o realizację inwestycji drogowej tj.	zł.,
40 % po uzyskaniu prawomocnych decyzji o realizację inwestycji drogowej tj.	zł..
2. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu w formie przelewu na konto Wykonawcy.
3. Za datę płatności strony przyjmują datę polecenia przelewu Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VI. RĘKOJMIA ZA WADY

§ 10.

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: na okres 36 miesięcy przypadający od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy do upływu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę realizującego inwestycję objętą projektem. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności tytułem gwarancji Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy –

odpowiedzialność kończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wykonanych robót.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające uzyskanie wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub zgłoszeń albo skutkujące nieprawidłowym wykonaniem inwestycji.
3. O stwierdzonych wadach Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich chyba, że strony, biorąc od uwagę możliwości techniczne usuwania wad ustalą pisemnie inny termin.
5. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 8 ust. 1, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku **BS Dynów Oddział Dubiecko Filia Krzywca 71 9093 1046 2003 0300 0071 0022 wadium na „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi gminnej Bachów – Chyrzyna” i znak sprawy SGIÓŚ.271.1.2017.**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VIII. KARY UMOWNE

§ 12.

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za opóźnienia w stawiennictwie Projektanta w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 2, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

IX. PODWYKONAWSTWO

§ 13.

1. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcami tylko w granicach zakresu podanego w przyjętej ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcami, jeżeli Wykonawca nie wskazał w treści złożonej oferty zakresu prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawcę.
2. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z jej zmianami.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jej zmian w terminie 7 dni od dnia sporządzenia projektu lub zawarcia umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo zgłasza Wykonawcy pisemną akceptację lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającego wymagań określonych w treści SIWZ lub przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi, także w zakresie projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę, o której mowa w treści przepisów prawa zamówień publicznych.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych usług.
7. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury (rachunku), Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.
9. W zakresie dotyczącym umów o podwykonawstwo Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na niniejsze usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Powierzenie jakichkolwiek usług podwykonawcy innemu niż wskazanego przez Wykonawcę lub usług innych niż wskazane w ust. 1, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nieobecności podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwanie usług wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
14. Jeżeli Wykonawca nie dokona – w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo – w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, za które została wystawiona faktura lub rachunek, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo.
15. W sytuacji, o której mowa w powyższym ustępie umowy Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
16. Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo zawartej pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy oraz do potrącenia zapłaconej kwoty z wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
17. Łączna wysokość wynagrodzenia wynikająca z zawartych umów o podwykonawstwo i o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu umowy w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku opóźnień w uzyskaniu przez Wykonawcę od innych właściwych organów i podmiotów – wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów – decyzji, opinii, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych w zakładanym przez Zamawiającego terminie, tj.:
 - a) w ciągu 50 dni od dnia złożenia wniosku o uzgodnienie dokumentacji – ZUDP i inne uzgodnienia branżowe lub warunki techniczne,
 - b) przedłużania się innego od określonego w pkt a) terminu załatwienia sprawy przez organy administracji lub inne podmioty z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 ustawy kodeks postępowania administracyjnego,

- c) wystąpienie usług dodatkowych – jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu opracowania następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty.

Powyższe zdarzenia winny zostać bezzwłocznie pisemnie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu, łącznie z dowodami.

- 2) zmiany obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych mających istotny wpływ na zakres i przedmiot wykonywanych prac;
 - 3) zmiana osoby projektanta – w sytuacjach opisanych w § 5 ust. 2 umowy,
 - 4) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5) zmiana wynagrodzenia, tylko w sytuacji, gdy zmiana w zakresie wykonanych prac powoduje obniżenie wynagrodzenia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia podjęcia wiadomości o wystąpieniu zdarzeń określonych poniżej:
 - a) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie;
 - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - e) w przypadku wystąpienia wad przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 16.

- 1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
- 3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17.

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne

pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Zamawiającego: Urząd Gminy Krzywcza, 37-755 Krzywcza 36

Wykonawcy:,

§ 18.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: