

Krzywcza, dnia 06 sierpnia 2018 r.

Znak: 3/9.2/2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 3/9.2/2018**

Gmina Krzywca 37-755 Krzywca 36 w związku z realizacją projektu pt. „Szkoly marzeń” nr RPPK.09.02.00-18-0009/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego **zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:**

„Odwóz dzieci/uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach projektu Szkoły marzeń”

I.Dane Zamawiającego

Gmina Krzywca
Krzywca 36 37-755 Krzywca
NIP: 795-23-06-307
REGON: 650900393
Telefon: 16 671 14 86
Adres e-mail: sekretariat@krzywca.pl

II.Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w rozdziale II Wytucznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 € netto.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzywca.
4. Zamówienie będzie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

III.Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem jednego autobusu wraz z kierowcą w celu odwozu uczniów biorących udział w zajęciach w ramach realizacji projektu „Szkoly marzeń”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.
2. Przewóz obejmuje drogę powrotną uczestników projektu ze szkoły Podstawowej w Babicach 2 razy w tygodniu i Zespołu Szkół w Krzywcy 4 razy w tygodniu, do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć w dni robocze, zgodnie z organizacją roku szkolnego z wyłączeniem ferii

- letnich i zimowych oraz przerw świątecznych, w przedziale godzinowym od 13:35 do 16:45 (autobus będzie podstawiony przed wejściem do szkoły 5 minut przed godziną odjazdu).
3. Odwozy uczniów odbywać się będą zgodnie ze wstępnym harmonogramem odwozu uczniów ze szkół w roku szkolnym 2018/2019 uczestniczących w zajęciach w ramach projektu „Szkoly marzeń” stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
 4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2018/2019 Wykonawca otrzyma ostateczny uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odwozów zawierający liczbę odwożonych dzieci/uczniów, ilość km.
 5. We wstępnym harmonogramie o którym mowa w ust. 3 przedstawiono maksymalne trasy jakimi odwożeni będą uczniowie. Trasy mogą ulec modyfikacji w zależności od harmonogramu zajęć.
 6. Odwóz uczniów realizowany będzie za pomocą pojazdu o ilości min. 20 miejsc.
 7. Szacunkowa ilość km w okresie od 10 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. wynosi 2 618, w tym w roku 2018: 1078 km, w roku 2019: 1540 km.
 8. Zamawiający zastrzega, że w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny odwozu uczniów, ilość odwożonych uczniów, może wystąpić konieczność zmiany trasy oraz ilość przystanków na danej trasie, czego nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
 9. Pojazdy służące do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej muszą spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
 10. Zamawiający zapewnia odwożonym uczniom opiekę w czasie realizacji przewozów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
 11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higienicznych jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego transportu do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
 - 3) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci i młodzieży przez jezdnię;
 - 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.

IV.Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych

V.Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin rozpoczęcia zamówienia: **10.09.2018r.** Termin zakończenia zamówienia **21.06.2019r.** w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.

VI.Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie osoby fizyczne i prawne, które:
 - 1) nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju;

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, że:

- 1) **posiadają licencje na krajowy transport drogowy osób**;
- 2) **doświadczenie**: posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem z należytą starannością, w okresie trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dwóch** wykonywanych lub wykonanych w sposób ciągły umów (przez co najmniej 4 miesiące każda) o łącznej wartości co najmniej **10.000 zł brutto**;
- 3) **kadra**: dysponują odpowiednią kadram – kierowcami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 2 lata pracy na stanowisku kierowcy);
- 4) **potencjał techniczny**: dysponują minimum 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących min. 20,
- 5) **potencjał finansowy**: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min **50.000 zł**.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

W tym dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania: Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym zaproszeniu:

1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
- 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być sporządzone na zasadach określonych w części X ust. 5 zapytania ofertowego,
- 3) dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 i 3 niniejszej części.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**. **Uwaga!** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie, w/w dokument składa każdy z Wykonawców osobno;
- 2) kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego i przewozu osób,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**,
- 5) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**,
- 6) wykaz pojazdu w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o prawie do dysponowania nim, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**,
- 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zobowiązanie należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające niepodleganie Wykonawcy wykluczeniu z postępowania:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**; składa każdy z Wykonawców osobno,
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych **zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego** – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – podpisane przez Wykonawcę należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

VIII. Wymagania dotyczące ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego winno wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy;
 - 2) kto jest ustanowionym pełnomocnikiem;
 - 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie;
 - 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy).
5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców (członków konsorcjum, spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków. W tym celu konsorcjum składa oświadczenie, o którym mowa w części VII ust. 3 pkt 1, podpisane przez wszystkich Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, których dokumenty dotyczą.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca:** ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. **Treść oferty:**
 - 1) ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami,
 - 2) Wykonawcy przedstawia oferty zgodne w treści z niniejszym zaproszeniem do składania ofert. Do oferty dołączone zostaną wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, w tym m.in. części VII niniejszego zapytania,
 - 3) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. **Forma składanych dokumentów (oryginał/kserokopia):**
 - 1) wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez

- upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej zadrukowanej stronie lub przynajmniej na stronie ostatniej dokumentu,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy tych podmiotów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. **Poprawki w treści oferty:** wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Pełnomocnictwo:**
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 2) pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

XI.Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna,
 - 2) operator pocztowy,
 - 3) kurier,
 - 4) osobiste doręczenie
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Ewa Pękalska – Tel. 16 671 14 86.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod adres epekalska@krzywcz.pl lub sekretariat@krzywcz.pl.
5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
6. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

11. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenia bez ujawniania źródła zapytań.

XII.Opakowanie, oznaczenia i zaadresowanie oferty.

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: **„Odwóz dzieci/uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach projektu Szkoły marzeń”**.
2. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

XIII.Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Krzywca, Krzywca 36 37-755 Krzywca**, w Biurze Obsługi Mieszkańca lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.08.2018r. o godz. 9⁰⁰**.
3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, piętro II pok. nr 5 w dniu **14.08.2018r. o godzinie 9¹⁵**.
4. Dla ważności złożenia oferty w terminie liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego jak w ust. 1.
5. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

XIV.Informacje o trybie oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego podając przyczynę unieważnienia.**

XV.Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi cenę brutto za 1 km jazdy (tam i z powrotem).
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym i istotnymi postanowieniami umowy m.in. koszt realizacji zamówienia w tym pracy kierowców, koszt paliwa i amortyzacji samochodu, dojazd do miejsca odbioru dzieci, odwóz do miejsc zamieszkania oraz podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków ani opłat.
3. **Zamawiający porównując ceny ofert, porówna kwotę brutto za 1 km jazdy (tam i z powrotem).**
4. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie

zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI.Kryteria i zasady oceny ofert.

1. Kryterium **cena oferty – 100 %**
$$C = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times R_c$$

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto
C_{bad} - cena badanej oferty brutto
K_p - współczynnik proporcjonalności, równy 100
R_c - ranga kryterium cena oferty, równa 100 %
2. Komisja powołana przez Wójta Gminy Krzywczu wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie w/w kryterium, czyli taką, która otrzyma największą liczbę punktów wg przyjętego wyżej kryterium.

XVII.Zawarcie umowy.

1. Jeżeli złożona oferta spełni wymagania Zamawiającego, w terminie do 7 dni zostanie wyznaczony termin podpisania umowy z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę wg przyjętego w niniejszym zaproszeniu kryterium. W przypadku podpisania umowy wymagane będzie przed jej podpisaniem przedłożenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę **min. 50.000 zł**. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty nie stwarza po stronie Wykonawcy roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wyboru oferty i zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII.Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia

XIX.Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Krzywczu z siedzibą w Krzywczu 36, 37-755 Krzywczu, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733-22-02, e-mail: sekretariat@krzywczu.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Krzywczu jest Pan Dariusz Surówka tel.: 606-977-407, e-mail: dsurowka@kancelariaprawna.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia

- 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Krzywca, dnia 06.08.2018 r.

Zatwierdzam:

Zastępca Wójta

(-) Wojciech Sobol

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykaz usług – doświadczenie Wykonawcy,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- 5) oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- 6) wykaz pojazdów planowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 8) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- 9) projekt umowy.