

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywcza, 37-755 Krzywcza 36  
zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:  
„Zakup i dostawa tłucznia”

### ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Krzywcza 37-755 Krzywcza 36.
2. Adres do korespondencji: 37-755 Krzywcza 36, adres: e-mail: sekretariat@krzywcza.pl.

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Gminy w Krzywczy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa tłucznia”.

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę:

- mieszankę kruszywa 0 - 31,5 mm, w szacowanej ilości: 1 016,0 t,
- tłucznia sortowanego 31,5 - 63 mm w szacowanej ilości: 670,00 t.

Miejsca dostawy oraz orientacyjna ilość na poszczególne sołectwa kształtuje się następująco:

- Babice 420,00 t,
- Bachów 341,00 t,
- Wola Krzywiecka 285,00 t,
- Średnia 140,00 t,
- dla potrzeb Urzędu Gminy - 500,00 t.

Ilość każdorazowo dostarczonego materiału winna być potwierdzona dokumentem określającym asortyment i ilość materiału (kwit wagowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia samochodów na koszt Wykonawcy w przypadku braku kwitu wagowego.

Podane w powyższym zestawieniu ilości kruszywa łamanego są ilościami orientacyjnymi i maksymalnymi. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizowania umowy, może zaistnieć potrzeba zmian ilościowych (zmniejszenia ilości zamawianego materiału).

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, tj. projekt umowy.

#### II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 22 lipca 2019 roku.

#### III. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

### ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

#### I. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

#### II. Dokumenty:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
  - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
  - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## **ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową wyliczyć należy zgodnie z załączonym do Zapytania ofertowego formularzem ofertowym, który będzie załącznikiem do umowy.
2. Ustalone ceny jednostkowe brutto określone w formularzu ofertowym nie ulegną zmianie całym okresie w okresie realizacji zamówienia.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych (za 1 tonę) podanych w formularzu ofertowym przez wykonawcę oraz faktycznie dostarczoną w ramach zamówień częściowych ilość poszczególnych materiałów składających się na przedmiot zamówienia.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
6. Termin płatności faktur (rachunków) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktur (rachunków).

## **ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:  
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
  - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
  - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
  - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
  - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

## **ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Język i forma porozumiewania się:
  - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
  - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną.

- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
  - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
- 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusław Czech, tel. 16 671 14 86 wew. 29 email: bczech@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 15:00.
- 3. Związanie ofertą:**
- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4. Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
  - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
  - 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
  - 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
  - 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania „**Zakup i dostawa tłucznia**”. Znak postępowania SGIÓŚ.271.1.17.2019”,
  - 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” oraz nazwą postępowania,
  - 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5. Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Gminy w Krzywcu Biuro Obsługi Mieszkańca Krzywca 36 37-755 Krzywca.
  - 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: Krzywca 36 37-755 Krzywca, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
  - 3) termin składania ofert: do dnia 9 lipca 2019 r., do godz. 9<sup>00</sup>.
- 6. Otwarcie ofert:**
- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywcu 37-755 Krzywca 36 pokój nr 5.
  - 2) termin otwarcia ofert: 9 lipca 2019 r., godz. 9<sup>15</sup>,
  - 3) otwarcie ofert jest jawne,
  - 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7. Informacje dot. postępowania:**
- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
  - 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 8,
  - 3) w przypadku braków w wymaganych przez zamawiającego postanowieniami Zapytania ofertowego dokumentach podmiotowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących oferenta, który złożył ofertę, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając odpowiedni nie dłuższy niż dwudniowy termin,

- 4) Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 wyznaczając odpowiedni nie dłuższy niż dwudniowy termin,
  - 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe wyznaczając oferentowi odpowiedni nie dłuższy niż dwudniowy termin na wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na ich poprawę,
  - 6) Zamawiający wyklucza oferenta, który: nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
  - 7) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
    - a) została złożona przez wykluczonego wykonawcę,
    - b) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
    - c) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których zamawiający nie jest w stanie poprawić bez przeprowadzenia negocjacji,
  - 8) Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku gdy oferent zaproponował rażąco niską cenę, tj.: w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 40 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 8. Pozostałe informacje:**
- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
  - 2) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
    - b) zamknięcie postępowania bez wyboru,
    - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
    - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9. Klauzula informacyjna.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywczka 37-755 Krzywczka, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywczka.pl.
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka tel. 606 977 407,
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Krzywca, 1 lipca 2019 r.

ZATWIERDZAM

Wójt  
  
Wacław Pawłowski

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy.