

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYWCZA
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WÓJT GMINY KRZYWCZA

37-755 KRZYWCZA 36

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko ds. inwestycji, komunikacji i drogownictwa

(w pełnym wymiarze czasu pracy)

w Referacie Społeczno-Gospodarczym i Ochrony Środowiska

Urzędu Gminy Krzywca

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
3. Niekaralność za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie średnie ogólnobudowlane (preferowane wykształcenie wyższe, preferowany kierunek budowa dróg i mostów lub pokrewny).
7. Znajomość przepisów prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Preferowany 2 letni staż pracy.
2. Biegła znajomość obsługi komputera i niezbędnych na stanowisku programów.
3. Umiejętność kosztorysowania w budownictwie.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Opracowywanie długo i krótkoterminowych planów inwestycji komunalnych.
2. Współpraca z sołectwami w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych.
3. Nadzorowanie i koordynowanie inwestycji i remontów prowadzonych przez gminę, prowadzenie przetargów, dokonywanie odbiorów technicznych inwestycji, przekazywanie ukończonych inwestycji użytkownikom.
4. Nadzór nad budową dróg gminnych, mostów, ich przebudową i utrzymaniem.
5. Współdziałanie z właściwymi organami w sprawach związanych z ustanawianiem znaków drogowych, sygnalizacją i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi.
6. Nadzór nad budową, rozbudową i funkcjonowaniem oświetlenia drogowego w gminie.
7. Pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych na realizację inwestycji.
8. Prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych w Urzędzie zgodnie z przepisami ustawy "Prawo zamówień publicznych".
9. Prowadzenie obsługi kancelaryjnej komisji przetargowych oraz sprawozdawczość w tym zakresie.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według obowiązującego wzoru dostępnego w Urzędzie Gminy.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie.
4. Życiorys – curriculum vitae.
5. List motywacyjny.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Referencje (jeżeli kandydat posiada).
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, nie starsze niż 1 miesiąc).
9. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

WYMOGI FORMALNE:

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem, określonych w punktach 1-8.

Oferty aplikacyjne można składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krzywca, sekretariat Wójta (pokój Nr 7)
- przesyłką pocztową na adres: Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36
z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji, komunikacji i drogownictwa w Referacie Społeczno – Gospodarczym i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krzywca".

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 14 lipca 2011 r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

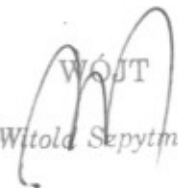
INNE INFORMACJE:

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie i zaproszone do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krzywcu, etap ten składa się z testu kwalifikacyjnego (test z wiedzy ogólnej, test praktyczny z obsługi komputera) oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzywca: <http://.bip.ugkrzywca.pl> oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzywca.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Krzywcu.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kazimierz Trojan – Sekretarz Gminy,
tel. 16 671 14 86, 16 671 13 95 w. 27.


Wójt
Witold Sepytman

Krzywca, dn. 04.07.2011 r. r.