

Zamawiający: GMINA KRZYWCZA
37-755 KRZYWCZA, KRZYWCZA 36
tel. /0-16/ 671-14-86 fax. /0-16/ 733 22 02,
e-mail: ugkrzywcza@poczta.wp.pl
adres strony internetowej: www.ugkrzywcza.pu.pl
NIP: 795-23-06-307

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Tryb: PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ PROGÓW
USTALONYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH***

Przedmiot zamówienia: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 285 118,00 zł, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”

Nr sprawy: FN.3051.1.2013

Krzywcza, dnia 15.03.2013 r.

Zatwierdził:

**Wójt Gminy
(-) Witold Szpytman**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 285 118,00 zł, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**”.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Gmina Krzywcza
Krzywcza 36
37-755 Krzywcza

Postępowanie prowadzi
Urząd Gminy Krzywcza
adres: **36-755 Krzywcza 36**
telefon: **(16) 671-14-86**
fax: **(016) 733-22-02**
e-mail: **ugkrzywcza@wp.pl**
NIP 795-23-06-307
Regon 650900393

Urząd Gminy Krzywcza pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust 8 w/w ustawy.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

3 Informacje ogólne

- 1) Ilekroć w SIWZ użyte jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 96 ustawy oraz zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie.
- 3) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Gminy Krzywcza 36-755 Krzywcza 36**
- 4) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr **(016) 733-22-02** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **ugkrzywcza@wp.pl**, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu.
- 5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

- 7) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Beata Wielgosz
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

4 Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod adresem skarbnik@ugkrzywca.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [http:// bip.ugkrzywca.pl](http://bip.ugkrzywca.pl).
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: bip.ugkrzywca.pl
- 4) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej pod adresem: bip.ugkrzywca.pl

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 285 118 PLN, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

2.1. Warunki zamówienia:

- 1) okres kredytowania i data spłaty całości kredytu - od daty zawarcia umowy do dnia 29.12.2023 r.,
- 2) okres karencji przy spłacie kredytu - do dnia 31.03.2014 r.,
- 3) bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M ustalonej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem okresu odsetkowego powiększonej o marżę wykonawcy,
- 4) marża banku zaproponowana w ofercie przetargowej pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy kredytowej.
- 5) realizacja dyspozycji Zamawiającego następować będzie w formie bezgotówkowej, bez odrębnego wniosku na wskazany rachunek budżetu gminy Krzywca w czterech transzach w raz z datą postawienia każdej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
 - pierwsza transza - 365 696,00 PLN - 04.04.2013 r.
 - druga transza - 309 646,00 PLN - 27.06.2013 r.
 - trzecia transza - 309 646,00 PLN - 27.09.2013 r.
 - czwarta transza - 300 130,00 PLN - 30.12.2013 r.
- 6) waluta kredytu - PLN
- 7) spłata kredytu będzie następować kwartalnie w 40 ratach,
- 8) odsetki płatne kwartalnie od faktycznie wykorzystanych środków, do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku,
- 9) Spłata odsetek następować będzie na podstawie noty odsetkowej, wystawianej przez wykonawcę, na koniec każdego kwartału.

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, jak również zmian podanych w pkt. 5 terminów postawienia transz kredytu do dyspozycji Zamawiającego,

12) zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do kwoty 1 285 118 PLN.

13) Prowizje i opłaty bankowe:

- prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu - zerowa;
- prowizja za gotowość - zero
- prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu - zerowa;
- kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem kredytu

2.2. Wykonawca dołączy do oferty harmonogram spłaty zadłużenia zawierający następujące pozycje: raty, data spłaty, kwota raty, kapitał pozostający do spłaty w określonym niniejszej specyfikacji okresie kredytowania, który jednocześnie będzie załącznikiem do umowy o udzielenie kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu i wcześniejszą spłatę kredytu na warunkach jak w ust. 2 pkt 10

3 Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2023 r. z możliwością wcześniejszej spłaty kredytu.

4. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1, Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, banki (instytucje kredytowe) działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późn. zm.),

1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania / niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 2.1. W celu wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817):
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 tej ustawy - zawiera załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 4)
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; W stosunku do osób fizycznych zamiast oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - za wystarczające uznaje się złożenie oświadczenia (zał. nr 6 do SIWZ), które w swej treści odnosi się do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
 - f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione powyżej dokumenty stanowiące integralną część oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.

Zaleca się ułożyć je w ofercie wg wskazanej kolejności.

Wszystkie formularze załączników określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także formularze oświadczeń przekazywanym przez zamawiającego w toku prowadzonego postępowania Wykonawca wypełni zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia i poświadczenia przez Wykonawcę.

2.2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Dopuszczalne jest składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.
- 3) Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy. Warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania uważa się za spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wykaże się jego spełnieniem. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinno być złożone przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Oferty składane przez podmioty posiadające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym w terminach określonych w pkt 2 stosowanym odpowiednio.
- 4) Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w formie określonej w ust. 3 pkt 3.3.

5. Inne dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentowania we właściwym rejestrze,
3. Harmonogram spłaty kredytu (koszty kredytu),

ROZDZIAŁ IV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

ROZDZIAŁ V - TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić oraz złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty oraz następujące dokumenty:
 - Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.2
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy (ów) upoważnionych jest kilka osób – dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie z ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), wykonawca ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część do oferty, nie złączona z nią w sposób trwały, a ponadto oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**;
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz przez pełnomocnika, jeżeli jest osobą trzecią);
13. Opakowanie oferty
Oferta powinna się znajdować w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach: wewnętrzne musi zawierać adres Wykonawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), zewnętrzne natomiast adres Zamawiającego, oraz tytuł: **„Oferta do przetargu nieograniczonego — Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 285 118 PLN, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.” Nie otwierać przed 25.03.2013 r. Godz. 09:10”**.
15. Zmiana i wycofanie oferty
Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. 11 SIWZ.
Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą **„Oferta do przetargu nieograniczonego — Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 1 285 118,00 PLN, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.”** opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ VII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **25.03.2013 r., godz. 09:00**
Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Miejscem składania ofert jest Zamawiający **Urząd Gminy w Krzywczy, Krzywca 36 , 37-755 Krzywca, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter)**
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zamawiający **Urząd Gminy w Krzywczy, Krzywca 3 37-755 Krzywca, 25.03.2013 r. godz. 09:10**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
7. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.
8. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe zgodnie z przepisem art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty dla kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i przyjętej marży z tytułu rat kapitałowych i rat oprocentowania wpłaconych przez zamawiającego na konto wykonawcy,
2. Oprocentowanie kredytu należy liczyć według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR 3M. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty na dzień otwarcia ofert, przez cały okres kredytowania należy przyjąć oprocentowanie według stopy procentowej WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dzień złożenia oferty +/- marża banku,

Oprocentowanie kredytu należy liczyć od kredytu w wysokości 1 285 118,00 zł.

Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni w roku.

Uwaga: Stała stawka WIBOR 1M została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.

3. Każdy Wykonawca indywidualnie określi marżę banku w procentach, marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania,
4. Do wyliczenia oferowanej ceny przyjąć należy założenia, o których mowa w rozdz. 2 pkt. 2,
5. Załącznikiem do oferty ma być harmonogram spłaty kredytu i jego kosztów w układzie tabelarycznym przeliczonym według powyżej podanych wskaźników (stawka WIBOR 1M +/- marża), który będzie załącznikiem do umowy.

ROZDZIAŁ IX - KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny na podstawie kalkulacji ceny i harmonogramu spłaty w oparciu o następujące parametry:
 - oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dzień złożenia oferty +/- marża banku,
 - wysokość i rodzaj pobranej prowizji od kwoty uruchomionej transzy
 - marża będąca wartością stałą w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej
 - dzień postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy -

04 kwietnia 2013 r.	365 696,00 zł
27 czerwca 2013 r.	309 646,00 zł
27 września 2013 r.	309 646,00 zł
30 grudnia 2013 r.	300 130,00 zł
 - spłata kredytu w 40 ratach kwartalnych począwszy od dnia 31.03.2014 r

2. Niedopuszczalne jest podawanie marży , w tym m.in.: „....., jednak nie mniej niż ...” :....., jednak nie więcej niż”, od do”, „około”, itp. ; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie ; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku , gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0.00%)

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni - na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone w ustawie i niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Z uwzględnieniem ustępu 1 zdanie drugie, Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Oferty ważne, złożone w terminie przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z art. 89 ust. 1 ustawy. postępowania, zostaną ocenione .
Oferty nie spełniające wymienionych wyżej warunków zostaną odrzucone. O odrzuceniu ofert zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. Oferty ważne złożone w terminie, przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu i nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez zamawiającego kryteriów.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

Kryterium cena oferty – 100 % (odrębnie dla każdego zadania)

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times K_p \times R_c$$

- C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto
C_{bad} - cena badanej oferty brutto
K_p - współczynnik proporcjonalności, równy 100 pkt
R_c - ranga kryterium cena oferty, równa 100%

7. Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.
8. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na fakt, iż zostaną złożone oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wskazując jednocześnie termin, do którego złożenie tych ofert ma nastąpić.
- 2) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ X FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załączniki do SIWZ.
- 2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawiera umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
- 3) Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- a) zmiany wysokości podatku VAT,
 - b) zmiany podwykonawców, za uprzednią zgodą zamawiającego,
 - c) terminu realizacji umowy, wskutek wystąpienia zdarzeń wymuszających zmianę terminu, niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego,
 - d) warunków płatności, tj. możliwość zapłaty za zgodą zamawiającego za dostarczone na budowę a nie wbudowane materiały i sprzęt,
 - e) zmian technologii wykonania przedmiotu zamówienia w wyjątkowych przypadkach.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. W przypadku odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu z wyżej wymienionego powodu, kar umownych nie stosuje się. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
- 5) Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający niezwłocznie udzieli niezbędnych wyjaśnień oraz przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania pod warunkiem, że wykonawca dostarczy zapytanie w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert, a także zamieści je na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. W takim przypadku treść dokonanych zmian zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszcza je na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
3. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 11 ust.1 termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach tak, aby termin na wprowadzenie zmian w ofertach, wynosił co najmniej 7 dni, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

ROZDZIAŁ XII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Protest

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, wykonawcy mogą wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu,
 - d) zawierać żądanie.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od daty ostatniego dnia z terminu na wniesienie protestu.
9. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem zamawiający przekazuje wykonawcy, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
11. Od rozstrzygnięcia protestu służy wykonawcom prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ - XIII - WSZYSTKIE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ BĘDĄ DOKONYWANE W ZŁOTYCH POLSKICH.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.ugkrzywca.pl
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Okres kredytowania i data spłaty całości kredytu - od daty zawarcia umowy do dnia 29.12.2023 r.,
2. Marża Wykonawcy jest stała w okresie obowiązywania umowy,
3. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę wykonawcy,
4. Płatność rat kapitałowych i spłata rat odsetkowych będą regulowane w ostatnim dniu kalendarzowym każdego kwartału, a jeżeli ostatni dzień kalendarzowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek będzie następować w następnym dniu roboczym, według zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M obowiązującej w dniu wykorzystania kredytu i aktualizowanej pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca powiększona o marżę wykonawcy na podstawie noty odsetkowej, wystawianej przez wykonawcę,
5. Spłata kredytu będzie następować kwartalnie w 40 ratach,
6. Płatności rat kapitałowych w terminie, o którym mowa w pkt. 4 w szczególnie uzasadnionym przypadku mogą być zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego o odroczeniu płatności na czas oznaczony, złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem najpóźniej na 15 dni przed terminem płatności. Zmiana nastąpi w drodze aneksu do umowy, oznaczony czas przesunięcia płatności nie może wykroczyć poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania bank nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
7. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
8. Uruchomienie kredytu następowało będzie w transzach na zasadach określonych w rozdziale II ust. 2 pkt. 2.1. - 5),

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat,
10. Harmonogram spłaty zadłużenia stanowi załącznik do umowy o udzielenie kredytu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy o zamiarze dokonania takiej spłaty,
11. Okres karencji przy spłacie kredytu - do dnia 31.03.2014 r.,
12. Realizacja dyspozycji Zamawiającego następować będzie w formie bezgotówkowej, bez odrębnego wniosku na wskazany rachunek budżetu gminy Krzywczu w czterech transzach w raz z datą postawienia każdej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
- pierwsza transza - 365 696,00 PLN - 04.04.2013 r.
 - druga transza - 309 646,00 PLN - 27.06.2013 r.
 - trzecia transza - 309 646,00 PLN - 27.09.2013 r.
 - czwarta transza - 300 130,00 PLN - 30.12.2013 r.
13. Waluta kredytu - PLN
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, jak również zmian podanych w pkt. 5 terminów postawienia transz kredytu do dyspozycji Zamawiającego,
16. Prowizje i opłaty bankowe:
- 1) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu - zerowa;
 - 2) prowizja za gotowość - zero
 - 3) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu - zerowa;
 - 4) kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem kredytu