

Program współpracy Gminy Krzywczu z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 - 2014

I. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w wieloletnim programie współpracy Gminy Krzywczu z organizacjami pozarządowymi w latach 2012 -2014 mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) programie - należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Krzywczu z organizacjami pozarządowymi w latach 2012-2014;
 - 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzywczu;
 - 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. Cel

Celem wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Krzywczu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na lata 2012 – 2014 jest określenie zasad i kierunków współpracy.

Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) określenie zasad, kierunków, form i obszarów wzajemnej współpracy oraz określenie udzielania pomocy organizacjom przez samorząd gminy;
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, ze wskazaniem na osoby i rodziny niepełnosprawnych, bezrobotnych oraz zagrożonych uzależnieniami.

III. Zasady współpracy

- 1) Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje gminy;
- 2) Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów;
- 3) Zasada partnerstwa oznacza współpracę „jak równy z równym” na warunkach określonych dobrowolną umową;
- 4) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje wszystkie podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie Gminy Krzywczu bądź na rzecz jego mieszkańców. Program dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy.

V. Formy współpracy

Wśród form współpracy wyróżniamy formy współpracy finansowej i pozafinansowej.

Możliwości współpracy finansowej

- 1) Zlecanie realizacji zadań organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym m.in.:
 - ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
 - ustawie „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),

- ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
 - ustawie o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.),
 - ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.),
 - ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
 - ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.),
 - przepisach prawa miejscowego.
- 2) Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jako:
- powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Możliwości współpracy pozafinansowej

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 3) Udział, w miarę możliwości organizacji, w działaniach programowych samorządu;
- 4) Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Urząd Gminy, jak i organizacje;
- 5) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 6) Konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 7) Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 8) Udostępnianie na podstawie odrębnych umów pomieszczeń będących w dyspozycji gminy, w celach odbywania spotkań, seminariów, konferencji, na warunkach określonych przepisami wewnętrznymi;
- 9) Wspólne tworzenie strony internetowej. Organizacje pozarządowe mogą przysyłać informacje za pomocą przekazu elektronicznego do Urzędu Gminy w celu ich publikacji na stronie internetowej;
- 10) Promocja aktywności społeczności lokalnej poprzez możliwość publikacji informacji dotyczących działalności organizacji na stronie internetowej

Urzędu Gminy oraz uczestnictwa lub współpracy przy organizacji imprez okolicznościowych;

- 11) Profesjonalizacja trzeciego sektora poprzez działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Krzywczka należą zadania w następujących obszarach:

1) Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego;

- upowszechnianie kultury wśród mieszkańców gminy,
- wspieranie i promocja ruchu artystycznego na terenie gminy,
- edukacja artystyczna dzieci i młodzieży w zakresie kultury, współpraca zagraniczna w zakresie kultury,
- Wspieranie w zakresie kultury organizatorów wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.

2) Polityka Społeczna;

- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- ochrona i promocja zdrowia,
- integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- wspomaganie na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- Pomoc Społeczna.

3) Zadania w obszarze kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;

- wspieranie szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych - sekcjami priorytetowymi są: piłka nożna, tenis stołowy, piłka siatkowa,
- organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych,
- współpraca z organizatorami wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- współzawodnictwo sportowe szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy,
- upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym z uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- współpraca z zagranicą w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

4) Ratownictwo i Ochrona Ludności;

- współpraca w opracowywaniu planów i procedur postępowania w zakresie reagowania kryzysowego,
- współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwaniu ich skutków,
- upowszechnianie wiedzy z zakresu potencjalnych zagrożeń i postępowania w typowych sytuacjach,
- działalność na rzecz bezpieczeństwa i ochrony ludności.

5) Ekologia, ochrona przyrody i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- współpraca w opracowywaniu planów ochrony przyrody,
- upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
- utrzymania czystości w gminie,
- ochrony Parków Krajobrazowych, obszarów objętych programem Natura 2000, pomników przyrody.

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy jest realizowany od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2014 r.

VIII. Sposób realizacji programu

1) W zakresie współpracy finansowej:

Program będzie realizowany przez Referaty merytoryczne, odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi w wybranej dziedzinie.

2) W zakresie współpracy pozafinansowej:

Program będzie realizowany przez Referaty merytoryczne, odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności zaś z Referatem Organizacyjno – Administracyjnym i Promocji Gminy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy określanym w każdym roku obowiązywania programu oraz ze źródeł pozabudżetowych pozyskanych przez Gminę. Wielkość środków finansowych przyznanych na ten cel będzie podawana na stronie internetowej Urzędu Gminy corocznie po przyjęciu przez radę Gminy budżetu na dany rok budżetowy.

X. Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji Programu będzie przyjęta corocznie na podstawie uwag i analizy z wykonania planu współpracy z organizacjami, realizowanego na podstawie Programu współpracy Gminy Krzywczka z organizacjami pozarządowymi.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy przygotowywany jest przez Referat Organizacyjno – Administracyjny i Promocji Gminy wspólnie z innymi referatami merytorycznymi współpracującymi z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art.5 ust. 5 ustawy to jest poprzez umieszczenie projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy wraz z formularzem uwag oraz poprzez spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pożytku publicznego.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzywca.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) Tryb powoływania:
 - Komisje konkursowe będą powoływane zgodnie z obszarami wymienionymi w pkt 5 Uchwały zarządzeniem Wójta Gminy Krzywca.
- 2) Zasady działania komisji konkursowych:
 - udział w pracach komisji jest nieodpłatny,
 - w pracach komisji nie może brać udziału osoba będąca członkiem podmiotu ubiegającego się o dotacje przeznaczone na wspieranie realizacji zadania publicznego w danym obszarze, w tym celu składa stosowne oświadczenie,
 - posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego komisji,
 - termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - terminy następnych posiedzeń ustala Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji podczas posiedzenia,
 - protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w merytorycznych referatach.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy przy realizacji zadań.
2. Organizacja w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Krzywca.
3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania niniejszego Programu Współpracy są zgłaszane, w formie pisemnej, Wójtowi Gminy Krzywca.
4. Informacje z uwag, wniosków i propozycji o których mowa w ust. 3, będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) dr Piotr Pękalski