

OFERTA PRACY W URZĘDZIE GMINY KRZYWCZA

Urząd Gminy Krzywcza ogłasza konkurs na stanowisko Skarbnika w Urzędzie Gminy Krzywcza

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
2. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
3. spełnia wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
2. Znajomość przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych,
3. Znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji,
4. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera oraz programu księgowości budżetowej, programów biurowych,
5. Zdolności organizacyjne,
6. Umiejętność kierowania zespołem,
7. Zdolności negocjacyjne.

Do obowiązków pracownika na zajmowanym stanowisku należeć będzie :

1. Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
2. Kierowanie pracą referatu finansów,
3. Opracowywanie projektu budżetu gminy,
4. Kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,
5. Wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej gminy,
6. Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej gminy i zgłaszanie propozycji Wójtowi i Radzie Gminy,
7. Opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,

8. Kontrola gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz sołectw,
9. Prowadzenie księgowości i ewidencji majątku gminy, koordynacja oraz nadzór nad zakupem środków trwałych,
10. Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów :

- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy
- zgłoszenie wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko
- uwierzytelnione dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
- uwierzytelnione dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
- oświadczenie o niekaralności, w tym za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Skarbnika w Urzędzie Gminy Krzywca jest podjęcie przez Radę Gminy w Krzywcu uchwały o powołaniu.

Oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście – w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, numerem telefonu kontaktowego osoby składającej ofertę z adnotacją „Konkurs na Skarbnika w Urzędzie Gminy Krzywca” – w Sekretariacie Urzędu Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca, pok. Nr 7 w terminie do dnia 10.03.2008 r. do godz.15.00

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Krzywca.

Osoby, które spełnią warunki formalne powiadomione zostaną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Krzywca, dn. 22.02.2008 r.

z up. WÓJTA
Krystyna Śmigiel
ZASTĘPCA WÓJTA