

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2014
Wójta Gminy Krzywczu-
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 28 lutego 2014 r.

URZĄD GMINY KRZYWCZA

ZATWIERDZAM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

WITOLD SZPYTMAN
WOJTA GMINY

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ GMINY KRZYWCZA NA 2014 ROK

UZGODNIONO:

STAROSTA
Jan Padzek

KRZYWCZA – marzec 2014 r.

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Odpowiedzialny za realizację i współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
W ZAKRESIE ORGANIZACYJNO-PRAWNYM															
1.	Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefów obrony cywilnej po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych.	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania na 2014 r.	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X											
3.	Udoskonalenie planów ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Pracownik ds. Obronności i OC				X	X	X	X	X					
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO															
1.	Aktualizacja planów zarządzania kryzysowego	Pracownik ds. Obronności i OC		X	X	X	X	X	X	X					
2.	Udział w szkoleniu z obsługi aplikacji internetowej „Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGiPI)	Pracownik ds. Obronności i OC				X									
3.	Trening wymiany informacji w Radiowej Sieci Zarządzania Starosty	Pracownik ds. Obronności i OC										X			
W ZAKRESIE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO															
1.	Aktualizacja gminnego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X										
2.	Aktualizacja gminnego planu przygotowania i dystrybucji	Pracownik ds. Obronności i OC				X	X	X	X	X					

	preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych														
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ OBRONY CYWILNEJ															
1.	Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2014 r. w gminie	Pracownik ds. Obronności i OC		X											
2.	Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w gminie	Pracownik ds. Obronności i OC										do 30			
3.	Opracowanie oceny stanu przygotowań OC gminy wg Wytucznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X											
4.	Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC do wsparcia podmiotów ratowniczych w zwalczaniu skażeń o dużej skali.	Pracownik ds. Obronności i OC							X	X	X	X	X	X	
5.	Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania i przesłanie do szczebla nadrzędnego	Pracownik ds. Obronności i OC										X			
6.	Zatwierdzenie i uzgodnienie planu OC gminy	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X											

7	Aktualizacja i opracowanie (uzgadnianie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X										
8.	Uaktualnienie bazy danych urzędów specjalnych (PZSan, PZTsam, PZWet)	Pracownik ds. Obronności i OC			X	X	X	X	X						
W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŹEŃ I ALARMOWANIA															
1.	Dostosowanie struktur organizacyjnych SWA i SWO oraz procedur informowania, ostrzegania i alarmowania do nowych regulacji prawno-normatywnych w obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Aktualizacja bazy danych SWA i SWO w gminie	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Przedsięwzięcie ciągle realizowane wraz ze zmianami SWA i SWO
3.	Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Wojewódzki trening SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	Pracownik ds. Obronności i OC, obsady osobowe formacji SWA													

W ZAKRESIE SZKOLENIA															
1.	Udział w szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych i samorządów gminnych nt. „Ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia. Struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania” w tym szkolenia obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych					X	X	X							
2.	Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC	Pracownik ds. Obronności i OC	Wg planu obrony cywilnej gminy												
ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA															
SZKOLENIE KURSOWE															
1.	Kurs dla inspektorów ochrony ludności	Pracownik ds. Obronności i OC	według planów Szkół Aspirantów PSP												4 dni szkolenio we
2.	Szkolenie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury i pracowników merytorycznych WBiZK	Pracownik ds. Obronności i OC													Stosownie do potrzeb 3 dni szkolenio we
INNE															
1.	Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg wytycznych OCK na szczeblu gminy	Pracownik ds. Obronności i OC	X 31												
2.	Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg wytycznych szefa OCK na szczeblu gminy	Pracownik ds. Obronności i OC					X	X							

W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ															
1.	Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
W ZAKRESIE LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ															
1.	Opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Aktualizacja wykazu gminnych Koordynatorów oraz ich powołanie	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X							
3.	Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Uzgodnienie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X										
5.	Okresowy przeglądy i konserwacja sprzętu OC w magazynach	Pracownik ds. Obronności i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	