

Zamawiający

Gmina Krzywca

Krzywca 36 37-755 Krzywca

Nr telefonu (16) 671-14-86, 671-14-84, nr fax. (16) 733-22-02

NIP: 795-23-06-307, REGON: 650900393

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Znak OA.271.3.2014

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU I ODWOZU DZIECI
I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY KRZYWCZA
W OKRESIE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2014 ROKU
DO DNIA 26 CZERWCA 2015 ROKU
W DNI NAUKI SZKOLNEJ W OPARCIU O BILETY MIESIĘCZNE”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Krzywca

(-) Witold Szpytman

Opracowała: Ewa Pękalska

Krzywca, dnia 16 lipiec 2014r.

Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Oznaczenie postępowania.
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Oferty częściowe.
6. Oferty wariantowe.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Podwykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Opis sposobu przygotowania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczania ceny.
19. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
23. Inne informacje.
24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załączniki do SIWZ.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym.

1. Adres internetowy: www.krzywczapl.pl, bip.ugkrzywczapl.pl.
2. Adres poczty elektronicznej: epekalska@krzywczapl.pl
3. Numer telefonu: (16) 671-14-84, 671-14-86.
4. Numer faksu: (16) 733-22-02.
5. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

Rozdział 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem OA.271.3.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na podane oznaczenie.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosowane jest pojęcie „Ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Strona internetowa zamawiającego – www.krzywczapl.pl, bip.ugkrzywczapl.pl,
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zadania: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Krzywca w okresie od dnia 1 września 2014 roku do dnia 26 czerwca 2015 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne”.
2. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:
60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego;
60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie dzieci z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół na terenie Gminy Krzywca, oraz odwozie ze szkół do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) na podstawie biletów miesięcznych. Dowóz i odwóz odbywał się będzie w okresie od 1 września 2014r. do 26 czerwca 2015r. z wyłączeniem dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkoły nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Czas przejazdu do szkoły, jak i powrotu do miejsca zamieszkania dowożonych uczniów nie może przekroczyć 30 minut. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Przebieg tras dowozów i odwozów jak również wyznaczone przez Zamawiającego przystanki, na rok szkolny 2014/2015 stanowią **załącznik nr 1 do projektu umowy**. Zapisane w załączniku długości tras nie uwzględniają dojazdu autobusów do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2014/2015 Wykonawca otrzyma ostateczny uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dowozów i odwozów.

5. Dystrybucją biletów miesięcznych będą zajmować się dyrektorzy szkół. W tym celu dyrektor szkoły do 20 dnia każdego miesiąca przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na bilety miesięczne na kolejny miesiąc (lista imienna). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do danej placówki oświatowej zamawianą ilość biletów najpóźniej do 24 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zakupiono bilety. Doręczenie biletów dyrektorom placówek oświatowych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę, a następnie podpisanego przez dyrektora danej placówki lub osobę przez niego upoważnioną i Wykonawcę.
6. Rozliczenie za zakupione bilety nastąpi na podstawie faktury wystawionej na Gminę Krzywca, do której Wykonawca dołącza podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze ze szkół. Rozliczenia wykonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych.
7. W miesiącu lutym 2015 roku, wartość usługi Wykonawcy będzie obliczana jako 50% cen biletów miesięcznych oraz liczby uczniów dojeżdżających z danej miejscowości ze względu na ferie zimowe.
8. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - 1) skróceniu godzin nauki, sprawdzianu klas szóstych, egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn
Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów na co najmniej 3 dni przed tą zmianą tak aby dostosował rozkład jazdy do danej zmiany.
9. W trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny dowozu i odwozu uczniów oraz może wystąpić konieczność zmiany trasy według potrzeb.
10. Liczby uczniów na poszczególnych trasach są wielkościami prognozowanymi i mogą się nieznacznie zmieniać (zwiększać/zmniejszać) w trakcie realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego transportu do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
 - 3) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci i młodzieży przez jezdnię;

- 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom;
12. Zamawiający zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi.
13. Zamawiający zastrzega sobie po jednym bezpłatnym bilecie miesięcznym na każdą relację dla opiekuna przewozów szkolnych.
14. Godziny rozpoczęcia nauki w szkołach:
Szkoła Podstawowa w Babicach: 7⁴⁵
Zespół Szkół w Krzywczycy: 8¹⁰

Rozdział 5. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 6. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia zamówienia: **01.09.2014r.** Termin zakończenia zamówienia **26.06.2015r.**

Rozdział 8. Podwykonawcy.

W przypadku powierzenia części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom, w Formularzu Ofertowym (*załącznik Nr 1 do SIWZ*) w pkt 9, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

4. Jeżeli oferta konsorcjum/spółki cywilnej zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności, będących przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia łącznie z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna iż:

- 1) warunek dotyczący **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia** za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, - *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*;
 - licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w zakresie przewozu osób autobusem na terenie objętym przedmiotem zamówienia;

2) warunek dotyczący **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

- udokumentowane należyte wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie przewozu osób o wartości min. 100 000,00 PLN brutto, niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**;

3) warunek dotyczący **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów jakie posiada Wykonawca do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – posiadanie minimum 3 autobusów o liczbie miejsc siedzących w każdym autobusie min. 39. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wykazanych autobusów - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – dysponowanie min. trzema kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy) - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**;

4) warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej** za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w okresie realizacji zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. *według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ*;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, niezależnie od charakteru prawnego łączących wykonawcę z innymi podmiotami stosunków, w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (jeśli dotyczy);
- 6) ponadto, w przypadku powołania się Wykonawcy na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, w razie zaistnienia konieczności realizacji zamówienia (lub części zamówienia) przez te podmioty (podwykonawstwo), należy dodatkowo – oprócz pisemnego zobowiązania podmiotu, któremu Wykonawca powierzył podwykonawstwo – złożyć oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ** (jeśli dotyczy).

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy.

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z **wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z **wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ**; (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z **wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ**, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);

- 4) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 5) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w zakresie przewozu osób autobusami na terenie objętym przedmiotem zamówienia; (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);

- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);
- 10) wykaz co najmniej jednej usługi w zakresie przewozu osób o wartości min. 100 000,00 PLN brutto, niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu (referencji) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie ze wzorem ***stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ***, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę);
- 11) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów jakie posiada Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wykazanych pojazdów. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem ***stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ***, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę);

- 12) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem *stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ*, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy – składających ofertę wspólnie – wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę);
 - 13) oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 8 do SIWZ*.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, niezależnie od charakteru prawnego łączących Wykonawcę z innymi podmiotami stosunków, w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (jeśli dotyczy).
 3. Ponadto, w przypadku powołania się Wykonawcy na wiedzę i doświadczenie podmiotów o których mowa w pkt 2 w razie zaistnienia konieczności realizacji zamówienia (lub części zamówienia) przez te podmioty (podwykonawstwo), należy dodatkowo – oprócz pisemnego zobowiązania o którym mowa w pkt 2 – złożyć oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z *wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ* (jeśli dotyczy).

4. Pełnomocnictwo.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy);

2. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przysyłać pod numer podany w Rozdziale 1 punkt 4 niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod numer podany w Rozdziale 1 punkt 2 niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej).

6. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1.
11. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 23.07.2014r. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu 23.07.2014r., lub dotyczy udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
p. Ewa Pękalska – Inspektor Urzędu Gminy Krzywca: tel. 16/671-14-84 wew. 24.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Krzywca, Krzywca 36, 37-755 Krzywca

**„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Krzywca w okresie od dnia 1 września 2014 roku do dnia 26 czerwca 2015 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne ”
(znak sprawy OA.271.3.2014)**

„Nie otwierać przed dniem 28.07.2014r. godz. 9.30” (termin otwarcia ofert)

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika;
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę posiadającą pełnomocnictwo

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) **pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu;**
- 4) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą Tajne" oraz napisem określającym: „Nr załącznika" i „Zawartość załącznika";
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);

- 3) oferta została opracowana zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji (**formularz ofertowy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ**).

7. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej; Wykonawca może zmienić ofertę poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty albo poprzez złożenie oświadczenia zmieniającego treść już złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak wcześniej złożona oferta;
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdziale 1, i dodatkowo opatrzone napisem "ZMIANA". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "WYCOFANE";
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w jej treści po upływie terminu składania ofert;
- 4) z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **28.07.2014r. do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego tj., Urząd Gminy Krzywca Krzywca 36, 37-755 Krzywca w Biurze Obsługi Mieszkańca lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, opatrzoną napisem jak w punkcie 1 Rozdziału 16 SIWZ.
3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, piętro I pok. Nr 4 w dniu **28.07.2014 r. o godzinie 9:30**.
4. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 1 terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda pełne nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

Pozostałe informacje dotyczące sposobu udostępniania protokołu lub załączników do protokołu, znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2010r., nr 223 poz. 1458).

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto, na formularzu ofertowym, winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) Cena w ofercie wyliczona jest na podstawie miesięcznych biletów każdego ucznia, z uwzględnieniem zastosowanej ulgi, określonej w ustawie z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn zm.).
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

3. Wszystkie ceny w ofercie Wykonawcy powinny być podane w PLN do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni – na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 12 niniejszej specyfikacji – czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone w ustawie i niniejszej specyfikacji. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczeń i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
Z uwzględnieniem powyższego, Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, zostaną ocenione z punktu widzenia spełniania przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
Oferty nie spełniające wymienionych wyżej warunków zostaną odrzucone. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi w następujący sposób:
- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w liczbach, a ceną podaną słownie, Zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie;
 - 2) Zamawiający poprawi ponadto w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu i nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
6. Kryterium oceny złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu będzie:
- Kryterium cena oferty – 100%**
7. Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania powyższego kryterium będzie obliczona wg następującego wzoru:
- $$P = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times W$$
- gdzie:
- P – Liczba punktów**
- C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto**
- C_{bad} – cena ofertowa brutto oferty badanej**
- K_p – współczynnik proporcjonalności, równy 100**
- W – ranga kryterium cena oferty, równa 100%**
8. Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.
9. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.
- Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

10. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż zaoferowana w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z wzorem umowy stanowiącym *Załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji*, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętym w SIWZ.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 oferta, lub jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku i na warunkach określonych w § 5 pkt 5, 6, 7 oraz w § 6 umowy.

Rozdział 23. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia do KIO odwołania w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż opisano powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, a to: wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Wykonawca, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy.
11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- 1) formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do SIWZ*;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do SIWZ*;

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) informacja Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp – dot. przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 5) wykaz co najmniej jednej usługi w zakresie przewozu osób o wartości min. 100 000,00 PLN brutto, niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu (referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów jakie posiada Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wykazanych pojazdów. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- 8) oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 8 do SIWZ**;
- 9) Projekt umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.