



Załącznik nr 2

Umowa nr

zawarta w dniu 2014 r. w Krzywcy pomiędzy:

Gminą Krzywca, 37-755 Krzywca, Krzywca 36

NIP: 7952306307; REGON: 650900393

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Pana Witolda Szpytmana - Wójta Gminy Krzywca

przy kontrasygnacie Pani Beaty Wielgosz- Skarbnika Gminy

a

.....
NIP, REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego z 27.11.2014r. Wykonawca na potrzeby projektu „**Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywca zagrożonym wykluczeniem cyfrowym**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion zobowiązuje się do **Kompleksowego zorganizowania szkoleń z podstawowej obsługi komputera i Internetu dla uczestników Projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywca zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”**

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Kompleksowe zorganizowanie szkoleń z podstawowej obsługi komputera i Internetu w ramach projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywca zagrożonym wykluczeniem cyfrowym” w terminie do 15 marca 2015r.

A. Szkolenie – szkolenie podstawowe w miejscu instalacji sprzętu: w 35 gospodarstwach domowych i 15 punktach dostępowych oraz kurs podstawowej obsługi komputera, korzystania z oprogramowania, Internetu i e-usług w ramach kształcenia przez całe życie.

a) Wykonawca zobowiązany jest:

1) przeprowadzić szkolenie podstawowe w 50 punktach instalacji sprzętu (35 gospodarstw domowych i 15 punktów ogólnego dostępu);



- 2) przeprowadzić 30 szkoleń w wymiarze 8 godzin/szkolenie w 15 punktach ogólnego dostępu po 2 szkolenia w każdym punkcie, na terenie Gminy Krzywca, w miejscu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. Łączna liczba godzin szkolenia: 240.
- 3) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń, liczba trenerów min. 2. Wykładowcy powinni posiadać należyte i nie budzące zastrzeżeń kwalifikacje i umiejętności adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń. Za należyte i nie budzące zastrzeżeń kwalifikacje uważa się ukończone studia wyższe lub podyplomowe na kierunku informatyka lub pokrewne;
- 4) opracować program szkolenia, uwzględniając, że każdy dzień szkolenia będzie trwał dla 1 grupy 4 godziny dydaktyczne oraz 1 przerwę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
- 5) opracować harmonogram szkolenia uwzględniający dzienny czas trwania zajęć nie dłuższy niż 4 godziny dydaktyczne (4 x 45 minut) oraz przerwy, rozpoczynających się nie wcześniej niż o godzinie 15:00 i nie kończących się później niż o godzinie 20:00;
- 6) przeprowadzić szkolenie w sposób uwzględniający zróżnicowany stopień zaawansowania, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników;
- 7) przygotować i przeprowadzić ankiety anonimowe - przed i po szkoleniu - zawierające ocenę szkolenia z uwzględnieniem następujących elementów: ocenę umiejętności i znajomości zagadnień (przed i po szkoleniu) w zakresie prezentowanym na szkoleniu przez każdego z uczestników, ocenę szkolenia z uwzględnieniem następujących elementów: ocena przydatności szkolenia dla uczestnika, ocena programu szkolenia, ocena metod szkoleniowych, ocena materiałów szkoleniowych, ocena cateringu, miejsce na sugestie uczestników;
- 8) wydać każdemu uczestnikowi szkolenia, po jego zakończeniu, certyfikat ukończenia szkoleń w ramach projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywca zagrożonym wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion;
- 9) oznakować miejsce realizacji szkoleń zgodnie z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu” dostępnym na stronie internetowej Władzy Wdrażającej Programy Europejskie

[http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=287](http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=287)



Dotacje na innowacje

Inwestujemy w Waszą przyszłość

10) przekazać Zamawiającemu na zakończenie kursu oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- ✓ imienne listy obecności;
- ✓ listy z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia;
- ✓ kserokopie wydanych certyfikatów;
- ✓ dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych szkoleń na pendrive lub płycie CD;
- ✓ ankiety ewaluacyjne.

Wszystkie przygotowane dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”, dostępnym na stronie internetowej Władzy Wdrażającej Programy Europejskie:

[http://www.wvpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=287](http://www.wvpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=287)

b) Zakres merytoryczny szkoleń (minimum):

- 1) Budowa i funkcjonowanie komputera,
- 2) System operacyjny,
- 3) Zarządzanie plikami i folderami,
- 4) Praca w edytorze tekstów,
- 5) Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym,
- 6) Podstawy tworzenia prezentacji,
- 7) Sieci komputerowe.
- 8) Internet – sieć globalna – na czym polega i jak funkcjonuje,
- 9) Wyszukiwanie informacji za pomocą popularnych wyszukiwarek,
- 10) Obsługa poczty elektronicznej,
- 11) Niebezpieczeństwo pracy w sieci (wirusy, włamania).

c) Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości szkolenia dwóch lub więcej uczestników na jednym stanowisku komputerowym;
- 2) zobowiązany jest udostępnić w dniu podpisania umowy danych teleadresowych Beneficjentów Ostatecznych niezbędnych do lokalizacji miejsc szkolenia podstawowego.

B. Materiały szkoleniowe dla uczestników

- 1) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia spięte w estetyczny sposób lub bindowane oraz materiały piśmiennicze (długopis i notatnik w formacie A4), które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia. Projekt materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uprzedniej akceptacji.
- 2) Materiały szkoleniowe Wykonawca przekazuje każdemu uczestnikowi szkolenia (50 osób) w postaci elektronicznej na pendrive o pojemności min.8 GB.



Dotacje na innowacje

Inwestujemy w Waszą przyszłość

- 3) Jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i elektronicznej Wykonawca przekazuje do dokumentacji projektowej.
- 4) Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażaniu Programu opracowanym przez Instytucję Zarządzającą oraz opublikowanym na stronie internetowej www.poig.gov.pl.

C. Catering (poczęstunek) dla uczestników szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zorganizowania cateringu/poczęstunku w trakcie szkolenia grupowego dla uczestników, tzn. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia jedną przerwę kawową, na którą będą składały się: napoje gorące (kawa, herbata), mleczko, cukier, napoje zimne (woda mineralna gazowana, niegazowana) ciastka koktajlowe oraz zamiennie przekąski;
- dostarczenia własnych naczyń, sztućców (np. jednorazowe naczynia) i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia pomieszczeń po zakończeniu szkolenia;
- zapewnienie dowozu cateringu/poczęstunku na miejsce szkoleń, dbając o estetykę i odpowiednią temperaturę w miejscu podania.

2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany do dniar.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszt wszelkich materiałów oraz prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Obejmuje ono tym samym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i określonych standardów.
3. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - brutto: zł, (słownie złotych brutto:
..... zł. /100.)
 - należny podatek VAT% kwota zł,
 - netto zł, (słownie złotych netto:
..... zł. /100.)



§ 4.

Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni po protokolarnym przekazaniu całości dokumentacji na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Zakres dokumentacji:
 - listy obecności, zawierające podpisy wszystkich beneficjentów (50 osób), potwierdzające przeprowadzenie szkolenia z obsługi komputera i Internetu,
 - kserokopie certyfikatów przekazanych beneficjentom,
 - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, skryptów, certyfikatów przez wszystkich beneficjentów;
 - dokumentacja zdjęciowa z przeprowadzonych szkoleń na pendrive lub płycie CD;
 - ankiety ewaluacyjne.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§ 5.

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za zwłokę realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości niezrealizowanej w wyznaczonym terminie części umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
 - b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.
- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za nieterminowe regulowanie należności odsetki ustawowe.
 - b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.

§ 6.

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: