



Krzywczka, dnia 20.02.2015r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR POIG.8.3/2/2015

Gmina Krzywczka w związku z realizacją projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zaprasza do składania ofert cenowych **na przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu w ramach Projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Krzywczka

Krzywczka 36, 37-755 Krzywczka

NIP: 7952306307

REGON: 650900393

2. Nazwa projektu: „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców;
- 2) wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €;
- 3) postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt 8 ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 €;
- 4) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 5) zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu w ramach Projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywcza zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I.

Przeprowadzenie szkoleń w zakresie korzystania z oprogramowania, Internetu i e-usług w ramach kształcenia przez całe życie w ramach projektu pt. „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywcza zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”.

Część I zakłada przeszkolenie 300 beneficjentów ostatecznych.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić 30 szkoleń, każde szkolenie 8 godzinne (2 moduły po 4 godziny), w grupach 10 osobowych w 6 następujących miejscowościach:
- Bachów – szkoła podstawowa – 6 szkoleń (łącznie 48 godz);
 - Babice – szkoła podstawowa – 6 szkoleń (łącznie 48 godz);
 - Reczpol – szkoła podstawowa – 6 szkoleń (łącznie 48 godz);
 - Krzywcza – zespół szkół - 6 szkoleń (łącznie 48 godz);
 - Wola Krzywiecka – świetlica wiejska - 3 szkolenia (łącznie 24 godz);
 - Skopów - świetlica wiejska - 3 szkolenia (łącznie 24 godz);
- b) **zakres merytoryczny szkoleń:**
- Internet – sieć globalna – na czym polega i jak funkcjonuje;
 - bezpieczeństwo pracy w sieci, unikanie i zapobieganie zagrożeniom (wirusy, włamania);
 - wyszukiwanie informacji za pomocą wyszukiwarek;
 - wykorzystanie w procesie uczenia się bezpłatnego dostępu do najnowszych pomocy dydaktycznych zamieszczanych na stronach www. kursy językowe, słowniki, biblioteki, e-lerning;
 - korzystanie z bezpłatnych portali informacyjnych oraz prasy w wersji elektronicznej;
 - udział w portalach społecznościowych, blogowaniu;
 - obsługa poczty elektronicznej;
 - utrwalenie danych pozyskanych z Internetu;
 - dostęp do e-usługi i Internetu.



Część II.

Przeprowadzenie szkoleń dla 12 beneficjentów będących pracownikami (opiekunami) 15 punktów ogólnego dostępu w ramach projektu pt. „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić 60 godzinne szkolenie dla 1 grupy 12 osobowej w Publicznym Gimnazjum w Krzywczy;
- b) **zakres merytoryczny szkoleń:**
 - **użytkowanie komputerów** - obsługa sprzętu - znajomość funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania - **24 godz. szkolenia;**
 - **przetwarzanie tekstów** - używanie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów - **8 godz. szkolenia;**
 - **arkusze kalkulacyjne** - podobne do zwykłych formularzy rachunkowych, umożliwiają szybkie wykonywanie obliczeń. Używane są do przygotowywania budżetu, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów - **4 godz. szkolenia,**
 - **dostosowanie systemu MS Windows do własnych potrzeb:** ustawianie daty i godziny, zmiana wyglądu i rozdzielczości ekranu, regulacja czułości myszki, zmiana głośności dźwięków, zakładanie konta użytkownika - **4 godz. szkolenia,**
 - **zasady pracy i obsługa urządzeń zewnętrznych:** instalacja i obsługa drukarki, praca z pamięcią Flash (Pendrive, karty pamięci) - **4 godz. szkolenia,**
 - **jak zabezpieczyć sprzęt komputerowy przed szkodliwym oprogramowaniem i dostępem do niewłaściwych stron** - **16 godz. szkolenia.**

Część III.

Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników indywidualnych gospodarstw domowych w ramach projektu pt. „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym”.

Część III zakłada przeszkolenie 105 użytkowników indywidualnych gospodarstw domowych.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić 7 szkoleń w 6 następujących miejscowościach w wymiarze po 4 godz., łącznie 28 godz.:
 - Bachów – szkoła podstawowa - grupa 18 osobowa;



Dotacje na innowacje

Inwestujemy w Waszą przyszłość

- Babice – szkoła podstawowa – 2 grupy - 12 osobowe;
- Reczpol – szkoła podstawowa - grupa - 18 osobowa;
- Krzywca – Publiczne Gimnazjum - grupa - 15 osobowa;
- Wola Krzywiecka – świetlica wiejska - grupa - 15 osobowa;
- Skopów - świetlica wiejska - grupa - 15 osobowa;

b) zakres merytoryczny szkoleń:

- **użytkowanie komputerów** - obsługa sprzętu - znajomość funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania,
- **przetwarzanie tekstów** - używanie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów;
- **arkusze kalkulacyjne** - podobne do zwykłych formularzy rachunkowych, umożliwiają szybkie wykonywanie obliczeń. Używane są do przygotowywania budżetu, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów;
- **dostosowanie systemu MS Windows do własnych potrzeb:** ustawianie daty i godziny, zmiana wyglądu i rozdzielczości ekranu, regulacja czułości myszki, zmiana głośności dźwięków, zakładanie konta użytkownika;
- **zasady pracy i obsługa urządzeń zewnętrznych:** instalacja i obsługa drukarki, praca z pamięcią Flash (Pendrive, karty pamięci);
- **użytkowanie komputera w celu zwiększenia efektu wykorzystania go do kontaktów z urzędem;**
- **edycja i formowanie dokumentu elektronicznego.**

5. Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich 3 części):

- a) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń, jedno szkolenie prowadzi równocześnie 2 trenerów;
- b) zapewnić minimum. 6 trenerów, osoby te powinny spełniać następujące warunki:
 - powinny posiadać wykształcenie wyższe informatyka lub
 - wyższe z podyplomowym informatykawraz z przygotowaniem pedagogicznym
- c) opracować harmonogram i program szkolenia, uwzględniający następujące informacje: każde szkolenie trwa 1 godzinę dydaktyczną = 45 minut, pomiędzy szkoleniami należy zapewnić przerwę 15 minutową. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 19.00 od poniedziałku do soboty uwzględniając optymalny czas prowadzenia szkoleń oraz grupy

Dotacje na innowacje

Inwestujemy w Waszą przyszłość

szkoleniowe. Szkolenia są skierowane do: różnych grup wiekowych (dzieci w wieku szkolnym, młodzież szkolna, osoby dorosłe, osoby w wieku 50+), osób posiadających zróżnicowany poziom wykształcenia i wiedzy oraz umiejętności posługiwania się komputerem, osób posiadających zróżnicowane oczekiwania względem umiejętności wykorzystania zasobów Internetu. Przedmiotowy harmonogram i program szkolenia winien zostać przekazany Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń;

- d) wykonać dokumentację fotograficzną prowadzonych szkoleń i przekazać ją Zamawiającemu na nośniku elektronicznym;
- e) oznakować miejsce realizacji szkoleń zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu**;
- f) wydać zaświadczenie ukończenia szkolenia w ramach projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia;
- g) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji szkoleń następujące dokumenty:
 - ✓ oryginały imiennej listy obecności, potwierdzające ukończenie szkolenia, zawierające informacje o miejscu, dacie i godzinach w jakich odbywało się szkolenie oraz podpisy uczestników i trenera,
 - ✓ kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia dla uczestników szkoleń z listą potwierdzającą odbiór oryginałów zaświadczeń;
 - ✓ dokumentację zdjęciową z każdego szkolenia na pendrive lub płycie CD;
 - ✓ dzienniki zawierające terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne szkoleń.

Wszystkie przygotowane dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z *Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu*, dostępnym na stronie internetowej Władzy Wdrażającej Programy Europejskie: [http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=287](http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=287).

6. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości szkolenia dwóch lub więcej uczestników na jednym stanowisku komputerowym;
- 2) udostępni w dniu podpisania umowy danych teleadresowych niezbędnych do lokalizacji miejsc szkolenia;
- 3) zapewni bezpłatny dostęp do sal szkoleniowych z dostępem do Internetu zlokalizowanych na terenie Gminy Krzywczka. Sale dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 4) dostarczy listę osób skierowanych do przeszkolenia.

7. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Szkolenia zaplanowano na okres od 16 marca 2015r. do 25 czerwca 2015r., przy czym dokładne terminy realizacji poszczególnych szkoleń Zamawiający ustali z Wykonawcą w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy o realizację zamówienia.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) oferta powinna zostać złożona na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO;
- 2) strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć, bindowanie);
- 3) każda ze stron projektu umowy musi być zaparafowana;
- 4) oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana czytelnie przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich;
- 6) oferta ceny musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT);
- 7) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę;



8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

7. Dodatkowe wymagania i dokumenty stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** – potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** – potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **wykaz co najmniej trzech wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o wartości min. 30 000,00 zł brutto każda, odpowiadających swoim rodzajem charakterowi usług stanowiących przedmiot zamówienia bez rozgraniczenia na instytucje publiczne czy prywatne przedsiębiorstwa, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, przy czym należyte i nie budzące zastrzeżeń wykonanie zamówienia potwierdzone musi być referencjami lub dokumentami równoważnymi **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) **wykaz co najmniej 6 trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego - wykaz



kadry, oraz oświadczenie tych osób na udział w realizacji szkoleń **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Kryterium **cena oferty – 100 %**

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times R_c$$

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{bad} - cena badanej oferty brutto

K_p - współczynnik proporcjonalności, równy 100

R_c - ranga kryterium cena oferty, równa 100 %

Ocenie podlegać będzie kwota za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w Urzędzie Gminy Krzywczka, Krzywczka 36 37-755 Krzywczka/Biuro Obsługi Mieszkańca/ do dnia **27 lutego 2015r. do godz. 15:00**, z dopiskiem: „Oferta na: **Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu mieszkańcom Gminy Krzywczka zagrożonym wykluczeniem cyfrowym**”;
- 2) o uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej oraz faxem;
- 4) otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 marca 2015r. o godz. 8.30** w Urzędzie Gminy Krzywczka pokój nr 4;
- 5) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów oraz umieści informację na stronie internetowej www.krzywczka.pl;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny;
- 7) termin ważności oferty: 14 dni.



10. Wszelkie pytania związane z niniejszym zaproszeniem należy kierować na adres e-mail: sekretariat@krzywczka.pl. lub epkalska@krzywczka.pl w tytule wpisując: "Zapytanie – szkolenia".

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług.
3. Załącznik nr 3 - wykaz kadry.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie trenerów.
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy,

Wójt Gminy Krzywczka

/-/ Wacław Pawłowski



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Dotacje na innowacje



GMINA KRZYWCZA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Inwestujemy w Waszą przyszłość