

Załącznik do Uchwały Nr IX/43/2015
Rady Gminy Krzywczu
z dnia 26 czerwca 2015 r.

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRZYWCZY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Gminy Krzywczu z dnia 30 maja 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tejt jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).
5. Niniejszego Statutu.
6. Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu.
7. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 2.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywczu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Krzywczu nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Krzywczu, 37-755 Krzywczu 36.
3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Krzywczu.

§ 3.

Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) w tym programy rządowe i gminne strategie.
2. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

3. Zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.).
4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz.1228, z późn. zm.).
5. Zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1206, z późn. zm.).
6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz.1059, z późn. zm.).
7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).
8. Zadania wynikające z uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-20120 (M. P. z 2013 r., poz. 1024, z późn. zm.).
9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).
10. Zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).
11. Zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375, z późn. zm.).
12. Zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 121).
13. Zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863)
14. Inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4.

1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.
2. Celem działania pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Pomoc społeczna, jako instytucja polityki społecznej państwa i samorządu gminnego ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji

życiowych których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń - rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć również umacnianiu rodziny,
 - pobudzenie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 5.

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
4. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
6. Zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących te zadania.
7. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
8. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Zadania wynikające z Rozporządzenia dotyczącego szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.
10. Zadania wynikające z ustawy o prawie energetycznym.

§ 6.

Ośrodek realizuje zadania własne gminy:

1. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych.
4. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
6. Zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
7. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
8. Inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

Rozdział 3.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.
4. Ośrodek wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych. Majątek Ośrodka jest mieniem Gminy Krzywczu i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 8.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
 - 1) Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych. Na wniosek kierownika Wójt może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych;
 - 2) Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Krzywczu;

- 4) Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podkarpacki;
 - 5) Kierownika Ośrodka zatrudnia oraz zwalnia Wójt;
 - 6) Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia oraz zwalnia Kierownik Ośrodka;
 - 7) W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba przez niego upoważniona;
 - 8) Strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w drodze regulaminu organizacyjnego.
2. Regulamin organizacyjny określa:
- 1) Strukturę organizacyjną Ośrodka;
 - 2) Zakres działania i kompetencje pracowników i kierownika Ośrodka;
 - 3) Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr 143/XVII/2004 Rady Gminy w Krzywczu z dnia 3 czerwca 2004 r. ze zmianami w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krzywczu.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Piotr Pytlowany