

GMINA KRZYWCZA

Krzywcza 36, 37-755 KRZYWCZA

tel. 16 671 14 86, fax 16 733 22 02

<http://www.krzywcza.pl>, <http://bip.ugkrzywcza.pl>

NIP: 7952306307 REGON: 650900393

NUMER POSTĘPOWANIA: GK.271.5.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY KRZYWCZA”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – 200 000 euro.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Krzywcza

Wacław Pawłowski

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

GMINA KRZYWCZA

adres: 37-755 Krzywca, Krzywca 36

tel. 16 671 14 86, fax 16 733 22 02

REGON: 650900393 NIP: 795-230-63-07

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
8. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.271.1.2014**. Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Krzywca.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów

90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiot zamówienia jakim jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krzywca musi być zgodny z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21),
- 3) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na lata 2011 – 2016,
- 4) Uchwały Nr 175/XXVIII/2012 Rady Gminy Krzywca z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami,
- 5) Uchwały Nr 185/XXX/2013 Rady Gminy Krzywca z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzywca,
- 5) Uchwały Nr 238/XL/2013 Rady Gminy Krzywca z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 6) Uchwały Nr 243/XL/2013 Rady Gminy Krzywca z dnia 5 grudnia 2013 r. zmieniająca uchwałę własną nr 185/XXX/2013 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzywca,
- 7) innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego, których treść dotyczy obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Dane charakteryzujące zamówienie

3. Charakterystyka Gminy Krzywca

Teren Gminy Krzywca wynoszący 9 498 ha obejmuje 10 miejscowości: Babice, Bachów, Chyrzyna, Krzywca, Kupna, Reczpol, Ruszelczyce, Wola Krzywiecka, Skopów, Średnia. Liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców Gminy wynosi 5 026 osób (stan na 30.09.2015r). Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy na terenie gminy wynosi 60 osób. Około 20 % ogółu zameldowanych mieszkańców zamieszkuje poza terenem gminy.

4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

4.1. Liczba budynków zamieszkałych i osób zameldowanych na terenie Gminy Krzywca (stan na dzień 30.09.2015r.):

Miejscowość	Liczba budynków zamieszkałych	Liczba osób zameldowanych
Babice	215	885
Bachów	178	755
Chyrzyna	29	136
Krzywcza	145	505
Kupna	27	111
Reczpol	175	779
Ruszelczyce	139	611
Skopów	111	491
Średnia	53	251
Wola Krzywiecka	122	502
RAZEM	1194	5026

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości budynków i ilości osób zameldowanych. Ilości to mogą wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

4.2. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, handlowa, usługowa i obiekty użyteczności publicznej), a tym samym miejsc gromadzenia odpadów przedstawia się następująco (stan na 30.09.2015r.):

Miejscowość	Rodzaj i ilość pojemników		
	120 l	240 l	1100 l
Babice	5		7
Bachów	2		1
Krzywcza	14		17
Reczpol	3		2
Ruszelczyce	3	1	3
Skopów	4		
Średnia	0		
Wola Krzywiecka	1	2	
RAZEM	32	3	30

Uwaga: Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

4.3. Wykaz pojemników typu IGLOO do selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Krzywca o pojemności 1,5 m³ opróżnianych przez Wykonawcę dwa razy w roku na telefoniczne zgłoszenie po wypełnieniu:

Miejscowość	Rodzaj i ilość pojemników	
	szkło	plastik
Babice	1	
Skopów	1	
Ruszelczyce	1	1
Krzywca	1	
Wola Krzywiecka	1	
Reczpol	1	
RAZEM	6	1

4.4 Wykaz tras na których następować będzie zbiórka odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych:

Miejscowość	Drogi asfaltowe (droga wojewódzka, drogi powiatowe i gminne) w mb	Drogi żwirowane (drogi gminne) w mb
Babice	8 600	300
Babice - Połanki	3 100	200
Bachów	16 600 + 11 500 (trasa Babice – Nienadowa - Bachów	4 200
Bachów - Krążki	2 000	650
Chyrzyna	3 600	1 600
Krzywca	6 200	800
Kupna	2 200	-
Reczpol	8 000	3 600
Ruszelczyce	6 550	1 250
Skopów	6 700	400
Średnia	3 300	-
Wola Krzywiecka	6 200	1 800
RAZEM	84 550 m	14 800 m

Uwaga: Powyższe trasy zostały naniesione na mapę poglądową i stanowią załączniki nr 10, 11, 12, 13, 14 i 15 do SIWZ. Wykonawca przed złożeniem oferty może się z nimi również zapoznać w siedzibie Zamawiającego (UG Krzywca - pokój nr 6).

4.5. Ilość odpadów zebranych z terenu gminy Krzywca w latach 2011, 2012, 2013 i 2014 z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Kod odpadów	Rok 2011*	Rok 2012*	Rok 2013**	Rok 2014
	Ilość w Mg			
kod 20 03 01 – odp. komunalne zmieszane	129,8	123,3	205,5	227,01
kod 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	8,1	7,9	0,3	2,58
kod 15 01 02 i 20 01 39 – tworzywa sztuczne	1,5	2,4	11,7	26,46
kod 15 01 07 – opakowania ze szkła	14,0	24,5	30,3	52,23
kod 20 01 23 – urządz. zaw. freony	3,7	3,2	4,8	5,6
kod 20 01 35 – zużyte urz. elektr.				
kod 20 01 36 - zużyte urz. elektr.				
Odpady niebezpieczne – leki, baterie	0,2	0,0	0,1	0,0
kod 16 01 03 - zużyte opony	0,0	0,0	3,5	1,98
Kod 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy	0,0	0,0	0,1	0,16
Odpady biodegradowalne	16,8	7,9	1,02	2,44
Kod 20 03 01 odpady wielkogabarytowe	0,0	0,0	0,0	2,68

*** w latach 2011 i 2012 zbiórka odpadów objętych było około 65 % mieszkańców gminy**

**** od roku 2013 zbiórka odpadów objętych jest około 100 % mieszkańców**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

5.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) (kod odpadu 20 03 01).

5.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pojemników o pojemności 120 l lub worków koloru CZARNEGO.

- 5.1.2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.1.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 5.1.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.
- 5.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):
- 5.2.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- 5.2.2. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- a) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal,
 - b) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe.
- 5.2.3. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu .
- 5.2.4. Częstotliwość odbioru worków od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.2.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, szkło, plastik/metal/odpady wielomateriałowe, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 5.2.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie zapasu worków na odpady komunalne i do selektywnej zbiórki w biurze obsługi mieszkańców urzędu gminy Krzywczna na telefoniczne zgłoszenie pracownika.
- 5.2.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami

obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

5.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (kod 20 02 01)

- 5.3.1. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie gminy Krzywca będzie się odbywał w systemie workowym - worki w kolorze BRAZOWYM.
- 5.3.2. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.
- 5.3.3. Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji - 1 raz na 2 miesiące w okresie od marca do listopada, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.3.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków na odpady ulegające biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 5.3.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

5.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

- 5.4.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 5.4.2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku (maj, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.4.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

- 6.1. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, handlowa, usługowa, i obiekty użyteczności publicznej) obowiązywać będzie system mieszany (pojemniki, worki, kontenery) zbiórki odpadów komunalnych.
- 6.2. Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):
 - 6.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą wyłącznie w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l.
 - 6.2.2. Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych - 1 raz w miesiącu.
 - 6.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
 - 6.2.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli.
- 6.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):
 - 6.3.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych będzie się odbywać w systemie mieszanym (pojemniki lub worki).
 - 6.3.2. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - a) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal,
 - b) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - c) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe.
 - 6.3.3. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.
 - 6.3.4. Odpady komunalne selektywnie zebrane mogą być również gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej wyposaża nieruchomość w pojemniki na swój koszt.
 - 6.3.5. Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- 6.3.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, szkło, plastik/metal/odpady wielomateriałowe, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 6.3.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 6.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (kod 20 02 01)
- 6.4.1. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji będzie się odbywał w systemie mieszanym – pojemniki lub worki w kolorze BRAZOWYM.
- 6.4.2. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, do siedziby Zamawiającego, skąd zostaną rozdysponowane wśród mieszkańców.
- 6.4.3. Odpady komunalne biodegradowalne mogą być również gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej wyposaża nieruchomość w pojemniki na swój koszt
- 6.4.4. Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji - 1 raz na 2 miesiące w okresie od marca do listopada, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 6.4.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków na odpady ulegające biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 6.4.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 6.5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
- 6.5.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.

6.5.2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 2 razy w roku (maj, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

6.5.1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), pochodzących z gospodarstw domowych.

7.1. Odbieranie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:

- 1) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz z metali
- 2) szkło bezbarwne i kolorowe,
- 3) papier i tektura,
- 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) zużyte opony,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) inne odpady niebezpieczne.

7.2. Odbieranie ww. odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krzywczu odbywać się będzie w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą w szczegółowych terminach na telefoniczne zgłoszenie dokonane przez osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego.

7.3. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- 1) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz z metali – 1 raz na kwartał
- 2) szkło bezbarwne i kolorowe – 1 raz na kwartał,
- 3) papier i tektura – 1 raz na kwartał,
- 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – 2 razy w roku,
- 5) zużyte baterie i akumulatory – 2 razy w roku,
- 6) zużyte opony – 2 razy w roku,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku.
- 8) przeterminowane leki i chemikalia – 2 razy w roku,
- 9) inne odpady niebezpieczne – 2 razy w roku.

7.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (dwa razy w roku) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

8. Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu 18 m-cy worków o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów niesegregowanych, selektywnie zbieranych oraz odpadów biodegradowalnych.
 - 8.1. Zamawiający określa szacunkowo następujące ilości worków o pojemności 120 l, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) worek CZARNY – z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane) około 27 000 szt.,
 - 2) worek ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal około 20 000 szt
 - 3) worek NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę około 3 000 szt.,
 - 4) worek ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe około 14 000 szt.,
 - 5) worek BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji około 1 000 szt.
 - 8.2. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - 1) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 50 mikronów,
 - 2) intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka przeznaczonego do zbiórki selektywnej i odpadów biodegradowalnych powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - 3) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
 - 8.3. Podane ilości worków to wielkości szacunkowe, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

Obowiązki zamawiającego i wykonawcy przed i w trakcie realizacji zamówienia

9. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy, a następnie uzgodnić je z Zamawiającym. Harmonogram w wersji papierowej należy przygotować w formie kalendarza z opisem zasad segregacji odpadów. Wykonawca dostarczy harmonogramy odbioru odpadów do mieszkańców przed pierwszym zaplanowanym odbiorem.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków i pojemników w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze

- wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością. W uzasadnionych przypadkach, np. ze względu na warunki terenowe, dopuszczalne jest ustalenie innego miejsca odbioru odpadów komunalnych niż wskazane wcześniej.
 13. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) – musi nastąpić w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
 14. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
 17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
 19. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krzywca Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na lata 2011 - 2016.

Wykaz sprzętu technicznego

20. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.
21. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- 1) trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 7,5 DMC.),
 - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej(budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 DMC.),
 - 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
22. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
- 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku, a także transportu,
 - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
 - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
23. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu pozycjonowania satelitarnego dla pojazdów poruszających się po terenie Gminy Krzywca.
24. Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:
- 1) baza magazynowo - transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbierane są odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej tej gminy,
 - 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 3) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- d) legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- 6) teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 145, z późn. zm.).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

- od dnia **1 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2017r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w ust. 1 niniejszego rozdziału, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w „Rozdziale 6”, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Nie złożenie któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym

terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub jej niezgodność z ustawą.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty zgodny z treścią **załącznika nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2**. Do niniejszego oświadczenia Wykonawca dołączy:
 - a) w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca złoży dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Krzywczu dot. prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, wykonawca złoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zbliżonym zakresie, jaki Zamawiający określił w Rozdz. 1 SIWZ o wartości minimum 200 000 zł, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (**załącznik nr 5** do SIWZ),
 - c) w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, wykonawca złoży na **załączniku nr 6** wykaz posiadania pojazdów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III ust. 21 i 22.
 - d) w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca złoży **załącznik nr 8** będący oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
 - e) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000 tysięcy PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,
 - 4) ewentualne pełnomocnictwa,
 - 5) wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z

późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, wraz z ofertą złożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**,

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda złożenia takich samych dokumentów dotyczących innego podmiotu jak w przypadku wykonawcy składającego ofertę:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 -8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 2 ust. 2 i w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
4. Zaleca się aby wymagane dokumenty złożyć w kolejności wyszczególnionej w niniejszym rozdziale.
5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale I specyfikacji).
2. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jest **Pan Robert Kaszycki - tel. 16 671 14 86 w. 42 lub 600157341.**
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek na piśmie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaze na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 pkt 1 specyfikacji.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego do specyfikacji formularza. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w technice nie dającej się usunąć - trwałość zapisu należy zagwarantować trwałym tuszem lub tonerem, długopisem lub atramentem.
3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
6. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. Poprawek należy dokonać poprzez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie informacji w formie poprawnej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA KRZYWCZA, KRZYWCZA 36, 37-755 KRZYWCZA**

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY KRZYWCZA”**

NUMER POSTĘPOWANIA: **GK.271.5.2015**

NIE OTWIERAĆ PRZED 10 LISTOPADA 2015 ROKU GODZ. 10.30.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**Wycofanie**” lub „**Zmiana**”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Krzywcza, Krzywcza 36, 37-755 Krzywcza (parter), od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;**
- 1.2. Termin składanie ofert upływa dnia **10 listopada 2015 roku o godz. 10.00.**
- 1.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 2.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 listopada 2015 roku o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Gminy Krzywcza, pok. nr 6 (II piętro).**
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

2.5. Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
4. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
6. Cena w formularzu ofertowym zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do SWIZ winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Wykonawca podaje cenę brutto, cenę netto i należny podatek VAT od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
7. Cena oferty nie podlega negocjacjom i zmianom.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena wyrażona w PLN **Cena - 100 %**
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym

najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert
cena badanej oferty – cena z rozpatrywanej (ocenianej) ważnej oferty

3. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Spośród ocenianych ofert zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadamia również o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie należy kierować do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość wpisu określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXI. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- a) Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy
- b) Załącznik Nr 2 do SIWZ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik Nr 4 do SIWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
- e) Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych usług
- f) Załącznik Nr 6 do SIWZ – wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- g) Załącznik Nr 7 do SIWZ – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień do realizacji usług,
- h) Załącznik Nr 8 do SIWZ – wzór umowy,
- i) Załączniki Nr 9, 10, 11, 12, 13 i 14 – mapy poglądowe z trasami

Krzywcza, dnia 02.11.2015 r.

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Krzywca

Wacław Pawłowski