

GMINA KRZYWCZA

Krzywcza 36, 37-755 KRZYWCZA

tel. 16 671 14 86, fax 16 733 22 02

<http://www.krzywcza.pl>, <http://bip.ugkrzywcza.pl>

NIP: 7952306307 REGON: 650900393

NUMER POSTĘPOWANIA: GK.271.6.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Dostawę oleju opałowego lekkiego do placówek oświatowych na terenie gminy
Krzywcza: Zespołu Szkół w Krzywczy i Szkoły Podstawowej w Reczpolu
oraz Świetlicy Wiejskiej i Zespołu Dworskiego w Babicach w sezonie grzewczym
2015/2016”***

Kod CPV: 09135100-5 – olej opałowy

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – 200 000 euro.

Zatwierdzono dnia
04.12.2015r.

Wójt Gminy
(-) Wacław Pawłowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krzywcza
37-755 Krzywcza 36

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna „*Dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek oświatowych na terenie gminy Krzywcza: Zespołu Szkół w Krzywczy i Szkoły Podstawowej w Reczpolu oraz Świetlicy Wiejskiej i Zespołu Dworskiego w Babicach w sezonie grzewczym 2015/2016*” w ilości około 67 000 litrów.

Wspólny słownik zamówień

kod CPV: 09135100-5 – olej opałowy

Olej opałowy musi spełniać wymagania określone Polską Normą PN-C-96024:2001, gatunek L 1, oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 stycznia 2007 roku w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2007r. Nr 4, poz. 30) i posiadać następujące parametry podstawowe:

- wartość opałowa nie niższa niż 42,60 MJ/kg
- pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01%(m/m)
- zawartość siarki nie więcej niż 0,1%
- zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg
- całkowita zawartość zanieczyszczeń nie większa niż 24 mg/kg
- gęstość w temp 15^o maksymalnie 860 kg/ m³

Jednorazowe dostawy realizowane będą przez Wykonawcę w ilościach zgłaszanych za pośrednictwem poczty e-mail przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Dostawy będą łączone a jednorazowo będzie zamawiane 6 lub 12 tys. litrów oleju opałowego.

W poszczególnych placówkach objętych zamówieniem znajdują się następujące zbiorniki na olej opałowy:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Szkoła Podstawowa w Reczpolu | 2 x 1600 L = 3 200 L |
| 2. Zespół Szkół w Krzywczy | 8 x 1600 L = 12 800 L |
| 3. Świetlica Wiejska w Babicach | 5 x 1500 L = 7 500 L |
| 4. Zespół Dworski w Babicach | 2 x 1500 L = 3 000 L |

Wraz z każdorazową dostawą przedkładane będą świadectwa jakości, nie później niż w momencie dostarczenia faktury.

Wymienione dostawy obejmują pełny zakres tj. załadunek na środek transportu, transport oraz rozładunek w miejscu przeznaczenia przy użyciu pompy na autocysternie.

3.2. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4. Zamówienia dodatkowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym zamówieniu.

3.6. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2016 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzony według wzoru druku załączonego do SIWZ (zał. nr 3);
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. nr 4).

6.3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa.**
- 2) Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, ekonomicznego i osobowego. Dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku.
- 4) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem (16) 733-22-02
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.krzywcza.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
- 5) osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami:
Robert Kaszycki – kierownik referatu gospodarki komunalnej
tel. (16) 671-14-86 w 42, e-mail: rkaszycki@ugkrzywcza.pl
w godzinach pracy 7⁰⁰-15⁰⁰

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

9. Termin związania z ofertą:

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
11. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
12. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
13. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Zaakceptowany wzór umowy, zapařafowany przez osobę uprawnioną
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 6 SIWZ
4. Dokumenty, o których mowa w części 6 SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Krzywca 37-355 Krzywca 36 pokój nr 6, osobiście lub pocztą do dnia **16 grudnia 2015 roku do godziny 10⁰⁰**.

W przypadku przysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego.

Kopertę zaadresować na:

Urząd Gminy w Krzywcy
37-755 Krzywca 36

Przetarg nieograniczony na dostawę oleju opałowego na sezon grzewczy 2015/2016 do placówek oświatowych z terenu gminy Krzywca.

Nie otwierać przed dniem **16 grudnia 2015 roku godz. 10³⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2015 roku o godz. 10³⁰** przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia ofert w siedzibie Urzędu Gminy pokój nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i sposobu podanego w specyfikacji.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena 1 litra oleju opałowego stanowi sumę ceny netto producenta oleju opałowego z dnia **14.12.2015r.** plus/minus marża/upust, plus podatek VAT.
- 2) Marżę należy określić konkretną kwotą w złotych. Marża nie może mieć wartości ujemnej ani zerowej zgodnie z ustawą o cenach.
- 3) Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, czyli obejmuje koszt ubezpieczenia, transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.

- 4) Marża pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Zmianie może podlegać cena netto jednego litra oleju opałowego producenta odpowiednio do ceny aktualnej w dniu dostawy.
- 5) Cena może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia ceny producenta w dniu dostawy.
- 6) Wykonawca każdorazowo ma obowiązek udokumentować wysokość ceny producenta w dniu dostawy.
- 7) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: 100% - Cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej łącznej cenie ofertowej brutto.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość pkt (do dwóch miejsc po przecinku)}$$

15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
5. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Wykonawca wcześniej nie złożył go w ofercie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymagane

17. Postanowienia dotyczące zmiany umowy i jej warunków.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji i zostanie wybrany przez zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pismem. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy załączonej do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Środki ochrony prawnej na podstawie art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.)

Załączniki do SIWZ:

- ◆ oferta wykonawcy - **załącznik nr 1**,
- ◆ wzór umowy – załącznik nr 2,
- ◆ oświadczenie informujące, że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 - załącznik nr 3,
- ◆ oświadczenie o braku podstaw do wykluczania - załącznik nr 4,
- ◆ oświadczenie o istnieniu/nieistnieniu powiązań w ramach tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5.