

**Nabór na stanowisko głównego księgowego  
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krzywczu.  
Nr 1/2016 z dnia 27.04.2016r**

**Ogłoszenie.**

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzywczu ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krzywczu .

**1.Nazwa i adres jednostki- pracodawcy (miejsce wykonywania pracy)**

Gminna Biblioteka Publiczna w Krzywczu  
Wymiar czasu pracy - 1/8 etatu  
Rodzaj umowy – umowa o pracę.

**2.Określenie stanowiska urzędniczego.**

Główny księgowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzywczu

**3.Niezbędne wymagania kandydata.**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 4) Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.
  - b) ukończył średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 -letnią praktykę w księgowości .

**4.Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy.**

- 1) doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach administracji samorządowej
- 2) ,znajomości aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki
- 3) znajomości przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 4) znajomości ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 5) praktyczną umiejętność stosowania procedur zamówień publicznych
- 6) wiedza z zakresu realizacji wniosków o dofinansowaniu projektów ze środków UE,
- 7) umiejętność tworzenia wewnętrznych aktów i projektów umów.

- 8) biegła znajomość aplikacji komputerowych t.j. Program księgowy-plany finansowe kadry i płace,
- 9) kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.

## **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

- 1.) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2.) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowo – księgowej Biblioteki,
- 3.) nadzór i realizacja zadań finansowo-księgowych,
- 4.) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 5.) sporządzanie list płac, deklaracji podatkowych i deklaracji ZUS,
- 6.) odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki
- 7.) prowadzenie kontroli finansowej i inne zadania wynikające z ustawy o rachunkowości Głównego Księgowego.

## **6. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy
3. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku głównego księgowego,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art 31 ust1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 168 z późn. zm)
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w pkt 3.3
9. Oświadczenie o następującej treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu naboru na stanowisko urzędnicze- główny księgowy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Krzywczycy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458 ze zm)”

## **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**konkurs na stanowisko głównego księgowego w GBP w Krzywczycy**”

w terminie do dnia 8..05.2016r na adres  
Gminna Biblioteka Publiczna  
37-755 Krzywca

Zgłoszenia ,które wpłyną do GBP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Po ocenie wstępnej wymaganych dokumentów kandydaci wzywani będą na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.  
Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP Gminy Krzyweza oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy , Krzyweza 36.

**K I E R O W N I K**

*Jadwiga Korytko*