

Gmina Krzywcza
37-755 Krzywcza 36
REGON 650900393
NIP 7952306307

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY KRZYWCZA”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

Dodatkowe przedmioty:

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Adres internetowy (URL): www.krzywca.pl
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@krzywca.pl
3. Numer telefonu: 16/671-14-86
4. Numer faksu: 16/733-22-02
5. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017. poz.1579 ze zmianami)

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Krzywca.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|------------|---|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami komunalnymi |
| 90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |

1. Szczegółowy zakres usługi objętej zamówieniem określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części (zakresu) zamówienia, który powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa, zasad rozliczania się z podwykonawcami, wymagań co do treści umowy z podwykonawcami określają postanowienia **Projektu umowy – stanowiącego Załącznik nr 10** do SIWZ

2. Przedmiot zamówienia jakim jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Krzywca musi być zgodny z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987),
- 3) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
- 4) Uchwały Nr 175/XXVIII/2012 Rady Gminy Krzywca z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami,
- 5) Uchwały Nr 185/XXX/2013 Rady Gminy Krzywca z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzywca,
- 5) Uchwały Nr 238/XL/2013 Rady Gminy Krzywca z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 6) Uchwały Nr 243/XL/2013 Rady Gminy Krzywca z dnia 5 grudnia 2013 r. zmieniająca uchwałę własną nr 185/XXX/2013 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzywca,
- 7) innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego, których treść dotyczy obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Dane charakteryzujące zamówienie

3. Charakterystyka Gminy Krzywca

Teren Gminy Krzywca wynoszący 9 498 ha obejmuje 10 miejscowości: Babice, Bachów, Chyrzyna, Krzywca, Kupna, Reczpol, Ruszelczyce, Wola Krzywiecka, Skopów, Średnia.

Liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców Gminy wynosi 5 027 osób (stan na 30.12.2016r). Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy na terenie gminy wynosi 60 osób. Około 20 % ogółu zameldowanych mieszkańców zamieszkuje poza terenem gminy.

4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

4.1. Liczba budynków zamieszkałych i osób zameldowanych na terenie Gminy Krzywca (stan na dzień 31.12.2016r.):

Miejscowość	Liczba budynków zamieszkałych	Liczba osób zameldowanych
Babice	215	894
Bachów	178	751
Chyrzyna	29	137
Krywca	145	505
Kupna	27	106
Reczpol	175	782
Ruszelczyce	139	619
Skopów	111	488
Średnia	53	250
Wola Krzywiecka	122	495
RAZEM	1194	5027

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości budynków i ilości osób zameldowanych. Ilości to mogą wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

4.2. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, handlowa, usługowa i obiekty użyteczności publicznej), a tym samym miejsc gromadzenia odpadów przedstawia się następująco (stan na 31.12.2016r.):

Miejscowość	Rodzaj i ilość pojemników		
	120 l	240 l	1100 l
Babice	7		7
Bachów	1	1	1
Krzywcza	11	3	14
Reczpol	3	1	1
Ruszelczyce	4		2
Skopów	3		
Średnia	1		
Wola Krzywiecka	2	2	
RAZEM	32	7	25

Uwaga: Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

4.3. Wykaz pojemników typu IGLOO do selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Krzywca o pojemności 1,5 m³ opróżnianych przez Wykonawcę dwa razy w roku na telefoniczne zgłoszenie po ich wypełnieniu:

Miejscowość	Rodzaj i ilość pojemników	
	szkło	plastik
Babice	1	
Skopów	1	
Ruszelczyce	1	1
Krzywcza	1	
Wola Krzywiecka	1	
Reczpol	1	
RAZEM	6	1

4.4 Wykaz tras na których następować będzie zbiórka odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych:

Miejscowość	Drogi asfaltowe (droga wojewódzka, drogi powiatowe i gminne) w mb	Drogi żwirowane (drogi gminne) w mb
Babice	8 600	300
Babice - Połanki	3 100	200
Bachów	16 600 + 11 500 (trasa Babice – Nienadowa - Bachów)	4 200
Bachów - Krążki	2 000	650
Chyrzyna	3 600	1 600
Krzywcza	6 200	800
Kupna	2 200	-
Reczpol	8 000	3 600
Ruszelczyce	6 550	1 250
Skopów	6 700	400
Średnia	3 300	-
Wola Krzywiecka	6 200	1 800
RAZEM	84 550 m	14 800 m

Uwaga: Powyższe trasy zostały naniesione na mapę poglądową i stanowią załączniki nr 10, 11, 12, 13, 14 i 15 do SIWZ. Wykonawca przed złożeniem oferty może się z nimi również zapoznać w siedzibie Zamawiającego (UG Krzywcza - pokój nr 6).

4.5. Ilość odpadów zebranych z terenu gminy Krzywcza w latach 2013, 2014 , 2015, 2016 i 2017 z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Kod odpadów	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017r (10 m-cy)
	Ilość w Mg				
kod 20 03 01 – odp. komunalne zmieszane	205,5	227,01	258,3	308,03	298,56
kod 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	0,3	2,58	1,8	1,58	1,54
kod 15 01 02 i 20 01 39 –tworzywa sztuczne	11,7	26,46	45,4	26,8	47,79
Kod 15 01 04 opakowania z metali	1,9	2,56	1,4	4,67	3,85
kod 15 01 07 – opakowania ze szkła	30,3	52,23	56,9	53,82	51,61
kod 20 01 23 – urzadz. zaw. freony	4,8	5,6	4,7	4,98	3,85
kod 20 01 35 – zużyte urz. elektr.					
kod 20 01 36 - zużyte urz. elektr.					
Odpady niebezpieczne – leki, baterie	0,1	0,0	0,0	0,0	0,04
kod 16 01 03 - zużyte opony	3,5	1,98	4,1	4,78	5,4
Kod 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy	0,1	0,16	1,7	2,75	0
Odpady biodegradowalne	1,02	2,44	1,8	1,5	1,53
Kod 20 03 01 odpady wielkogabarytowe	0,0	2,68	8,3	10,92	8,35

4.6. Ilość odpadów odbieranych z PSZOK w Krzywcy jest składową tabeli z pkt 4.5 i szacunkowo w okresie 1 roku wynosi:

- 2.2. 15 01 01 opakowania z papieru i tektury - 1,0 Mg,
- 2.3. 15 01 02 i 20 01 39 tworzywa sztuczne - 2,0 Mg,
- 2.4. 15 01 04 opakowania z metali - 1,0 Mg,
- 2.5. 15 01 07 opakowania ze szkła - 2,0 Mg,
- 2.6. 16 01 03 - zużyte opony - 2,0 Mg,
- 2.7. 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 - 0,5 Mg,
- 2.8. 20 03 01 odpady wielkogabarytowe - 3,0 Mg

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

5.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) (kod odpadu 20 03 01).

5.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pojemników o pojemności 120 l lub worków koloru CZARNEGO.

5.1.2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **1 raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5.1.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

5.1.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

5.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

5.2.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

5.2.2. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

a) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal,

b) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,

c) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe.

5.2.3. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu .

5.2.4. Częstotliwość odbioru worków od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych - **1 raz na 2 miesiące**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- 5.2.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, szkło, plastik/metal/odpady wielomateriałowe, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 5.2.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie zapasu worków na odpady komunalne i do selektywnej zbiórki w biurze obsługi mieszkańców urzędu gminy Krzywca na telefoniczne zgłoszenie pracownika.
- 5.2.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 5.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (kod 20 02 01)
- 5.3.1. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie gminy Krzywca będzie się odbywał w systemie workowym - worki w kolorze BRĄZOWYM.
- 5.3.2. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.
- 5.3.3. Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji - **1 raz na 2 miesiące** w okresie od marca do listopada, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.3.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków na odpady ulegające biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 5.3.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 5.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 16 02 14, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
- 5.4.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Odbiorowi nie będzie podlegał sprzęt niekompletny (zdemontowany, pozbawiony przez właściciela podstawowych podzespołów) lub niespełniający definicji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 5.4.2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **2 razy w roku** (maj, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.4.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.
- 6.1. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, handlowa, usługowa, i obiekty użyteczności publicznej) obowiązywać będzie system mieszany (pojemniki, worki, kontenery) zbiórki odpadów komunalnych.
- 6.2. Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):
- 6.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą wyłącznie w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l.
- 6.2.2. Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych - 1 raz w miesiącu.
- 6.2.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 6.2.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli.
- 6.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):
- 6.3.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych będzie się odbywać w systemie mieszanym (pojemniki lub worki).
- 6.3.2. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- a) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal,
- b) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- c) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe.
- 6.3.3. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.
- 6.3.4. Odpady komunalne selektywnie zebrane mogą być również gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej wyposaża nieruchomość w pojemniki na swój koszt.
- 6.3.5. Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 6.3.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, szkło, plastik/metal/odpady wielomateriałowe, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 6.3.7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

- 6.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (kod 20 02 01)
- 6.4.1. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji będzie się odbywał w systemie mieszanym – pojemniki lub worki w kolorze BRAZOWYM.
- 6.4.2. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, do siedziby Zamawiającego, skąd zostaną rozdysponowane wśród mieszkańców.
- 6.4.3. Odpady komunalne biodegradowalne mogą być również gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej wyposaża nieruchomość w pojemniki na swój koszt
- 6.4.4. Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji - 1 raz na 2 miesiące w okresie od marca do listopada, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 6.4.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków na odpady ulegające biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 6.4.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku jej braku instalacji zastępczej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- 6.5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 16 02 14, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
- 6.5.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości. Odbiorowi nie będzie podlegał sprzęt niekompletny (zdemontowany, pozbawiony przez właściciela podstawowych podzespołów) lub niespełniający definicji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 6.5.2. Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **2 razy w roku** (maj, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 6.5.1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), pochodzących z gospodarstw domowych.
- 7.1. Odbieranie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
- 1) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz z metali
 - 2) szkło bezbarwne i kolorowe,
 - 3) papier i tektura,
 - 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - 5) zużyte baterie i akumulatory,
 - 6) zużyte opony,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) inne odpady niebezpieczne.
- 7.2. Odbieranie ww. odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krzywcu odbywać się będzie w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą w szczegółowych terminach na telefoniczne zgłoszenie dokonane przez osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego.
- 7.3. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:
- 1) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz z metali – 2 razy w roku,
 - 2) szkło bezbarwne i kolorowe – 2 razy w roku,
 - 3) papier i tektura – 2 razy w roku,
 - 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – 1 raz w roku,
 - 5) zużyte baterie i akumulatory – 1 raz w roku,
 - 6) zużyte opony – 2 razy w roku,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku.
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia – 1 raz w roku,
 - 9) inne odpady niebezpieczne – 1 raz w roku.
- 7.4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (dwa razy w roku) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
8. Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu 24 m-cy worków o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów niesegregowanych, selektywnie zbieranych oraz odpadów biodegradowalnych.
- 8.1. Zamawiający określa szacunkowo następujące ilości worków o pojemności 120 l, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) worek CZARNY – z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane) około 23 000 szt.,
 - 2) worek ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal około 10 000 szt
 - 3) worek NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę około 4 000 szt.,
 - 4) worek ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe około 7 000 szt.,
 - 5) worek BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji około 1 000 szt.
- 8.2. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- 1) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 50 mikronów,
 - 2) intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka przeznaczonego do zbiórki selektywnej i odpadów biodegradowalnych powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.
 - 3) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- 8.3. Podane ilości worków to wielkości szacunkowe, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

Obowiązki zamawiającego i wykonawcy przed i w trakcie realizacji zamówienia

9. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy, a następnie uzgodnić je z Zamawiającym. Harmonogram w wersji papierowej należy przygotować w formie kalendarza z opisem zasad segregacji odpadów. Wykonawca dostarczy harmonogramy odbioru odpadów do mieszkańców przed pierwszym zaplanowanym odbiorem.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków i pojemników w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady do końca miesiąca po upływie półroczu, którego dotyczą.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością. W uzasadnionych przypadkach, np. ze względu na warunki terenowe, dopuszczalne jest ustalenie innego miejsca odbioru odpadów komunalnych niż wskazane wcześniej.
13. Realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) – musi nastąpić w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
14. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
19. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krzywca Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na lata 2022.

Wykaz sprzętu technicznego

20. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.
21. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - 1) trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 7,5 DMC.),
 - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 DMC.),
- 3) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 4) jeden pojazd z nadbudową hakową lub bramową wyposażony w urządzenie typu HDS do opróżniania pojemników typu IGLOO.
22. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku, a także transportu,
 - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
 - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
23. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu pozycjonowania satelitarnego dla pojazdów poruszających się po terenie Gminy Krzywczu.
24. Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:
 - 1) baza magazynowo - transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbierane są odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej tej gminy,
 - 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 3) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - 5) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.

- 6) teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1121, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin wykonania zamówienia:**
od 01.01.2018r do 31.12.2019 r.
2. **Miejsce realizacji:**
teren Gminy Krzywcz

ROZDZIAŁ V **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 2.1. warunek określony w pkt. 1.1. niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 2.2. warunek określony w pkt 1.2. – zostanie spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.2.2. i 1.2.3. niniejszego rozdziału SIWZ
5. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1574 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zmianami).

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. (załącznik nr 3 do SIWZ);

- 1.2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu
- 2.1. dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów: oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasobach i zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów w/w udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

1) oświadczenia podmiotu udostępniającego określającego:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
- 2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 2.3.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

2.3.4. oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Krzywczka zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

2.3.5. informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – *załącznik nr 7 do SIWZ*. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia w/w informacji na stronie internetowej nie przekaze zamawiającemu oświadczenia, Zamawiający wezwie (na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp) tego wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo jego złożenia, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania albo w postępowaniu ofertę złoży tylko ten wykonawca.

Jeżeli wykonawca na wezwanie nie złoży oświadczenia, zamawiający wykluczy tego wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

Jeżeli po złożeniu oświadczenia, zarówno w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Pzp lub na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp wykonawca będzie przynależeć do tej samej grupy kapitałowej – powinien złożyć nowe oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca powinien złożyć nowe oświadczenie również w sytuacji, gdy działając w błędzie złożył oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, podczas gdy w rzeczywistości przynależy do tej samej grupy kapitałowej.

Złożenie przez wykonawcę oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w sytuacji, gdy miał wiedzę że przynależy do tej samej grupy kapitałowej

(zamierzone działanie wykonawcy w celu wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji że nie podlega wykluczeniu), skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16 Pzp.

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

3.1. oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

- 3.2. dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
4. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - 6.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.1. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.)
 - 6.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
 - 6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż odpowiednie dokumenty wskazane w punktach 6.1.1. i 6.1.2. które zastępują odpowiednio.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.
- 8.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek do:

- wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego – z podaniem nazwy lub numeru postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane. Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,
- lub wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1113 ze zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych (tj. Dz. U z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Osobami - ze strony zamawiającego - upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych:
p. Bogusław Czech – Inspektor Urzędu Gminy w Krzywczu
tel. 16/671-14-86 w 29

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ, i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1**.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ oraz kopię dowodu wniesienia wadium.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego **Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36**, Biuro Obsługi Mieszkańca - parter oraz oznakować w następujący sposób:
Oferta na **(nazwa zadania)**
nie otwierać przed dniem 07.12.2017 godz. 10³⁰.
9. Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako **Tajemnica przedsiębiorstwa**. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający uzna, że informacje nie zostały w sposób skuteczny zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa czego konsekwencją będzie udostępnienie oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą bez żadnych ograniczeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- ¹. Termin składania ofert upływa **08.12.2017** roku o godz. **10⁰⁰**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres zamawiającego: Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36 (Biuro Obsługi Mieszkańca - parter)
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2017 roku, o godz. 10³⁰**, w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 6.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.ugkrzywca.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – **załącznik nr 8 do SIWZ**, lub przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
8. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Wójta Gminy Krzywca. Zamawiający ustali termin udostępnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostępnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
10. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

11. Informacje dotyczące sposobu udostępniania protokołu lub załączników do protokołu, znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania (Dz. U z 2016 r. poz. 1128)

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915 ze zmianami).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przyjmuje, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego w postaci uproszczonej. Do wartości netto należy doliczyć adekwatny podatek od towarów i usług. Wykonawca nie będzie mógł domagać się podwyższenia wynagrodzenia bez względu na okoliczności.
5. Cena oferty musi wynikać z wycenionego kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zmianami).
7. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie :
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wnikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu – spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV **OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** – waga kryterium 95 %
 - 2) **kryterium środowiskowe** – waga kryterium 5 %
- Ad. 1) **Oferta w kryterium cena** może uzyskać od 0 do 95 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 95 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:
Wartość punktowa ceny = $Rc \cdot C_{min} / C_n$
Rc - ranga kryterium cenowego (95)
Cmin - najniższa cena spośród oferowanych
Cn - cena danej oferty
- Ad. 2) **Oferta w kryterium środowiskowym** może uzyskać od 0 lub 5 pkt. Kryterium środowiskowe polega na przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów we wszystkich placówkach oświatowych na terenie gminy, jeden raz w roku. Deklaracja wykonawcy - przyznanie 5 punktów, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji promującej; 0 punktów gdy wykonawca nie zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej. Dla wskazanej deklaracji wykonawcy – w umowie (§3 ust. 2 pkt 8), wskazano skutki jej niedotrzymania (§8 ust. 1 pkt 4)

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia uzyskując najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Podmioty występujące wspólnie są zobowiązane do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVII
WZÓR UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Szczegółowy opis warunków i zakresu zmian zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnoszą się na zasadach określonych w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zmianami).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX
ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **załącznik nr 1** – wzór formularza oferty,
2. **załącznik nr 2** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. **załącznik nr 3** - , oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12- 23,
4. **załącznik nr 4** – wzór wykazu wykonanych usług,
5. **załącznik nr 5** – wzór wykazu sprzętu i wyposażenia,
6. **załącznik nr 6** – wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień,
7. **załącznik nr 7** – wzór oświadczenia o wpisie do RDR,
8. **załącznik nr 8** – wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej,
9. **załącznik nr 9** - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
10. **załącznik nr 10** - wzór umowy.

Opracował:
Robert Kaszycki

Zatwierdził:
Wójt Gminy Krzywca
Wacław Pawłowski