

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi Programu Integracji Społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Krzywca uzyskała dotację na 2009 r. w wysokości **175 531,22 PLN** z czego w wysokości **22 618,37 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Krzywca, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w budynku Świetlicy Wiejskiej w Krzywcu, **dnia 27 kwietnia o godzinie 10⁰⁰**.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dopuszcza się stosowanie procedury CPP. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi szkoleniowe zwiększające wiedzę i podnoszące umiejętności lokalnych liderów oraz usługodawców gminy

- Akademia Kobiet Aktywnych – szkolenia i warsztaty zwiększające integrację, współpracę oraz aktywność lokalna kobiet działających w grupach nieformalnych, organizacjach i instytucjach
- Szkolenie na temat pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania w gospodarstwach wiejskich
- Szkolenia z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację zadań z zakresu polityki społecznej; skuteczne pisanie wniosków, źródła finansowania, zasady projektowego działania, praca metodą projektu, monitorowania i rozliczania
- Wizyty studyjne, szkolenia zwiększające umiejętności i kompetencje lokalnych liderów społecznych oraz usługodawców.
- Inne szkolenia zwiększające wiedzę i podnoszące umiejętności lokalnych liderów społecznych

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych

Termin realizacji od 20 maja 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Na realizację tych usług przeznaczona jest kwota – 22 618,37 PLN

Zamawiający przewiduje podpisanie minimum 3-ech umów z Usługodawcami w ramach realizacji powyższego zadania.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGO-s)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) Usługa **nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań** realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów,
- b) Usługa **będzie realizowana w partnerstwie** z innymi usługodawcami (w takim przypadku konieczne jest podpisanie dokumentu potwierdzającego zamiar zawiazania formalnego porozumienia oraz jego zakres)
- c) Usługodawcy spoza tereny gminy muszą wykazać się współpracą w proponowanej usłudze z organizacją/instytucją lokalną

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc] pracy usługodawcy [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. Dysponowanie odpowiednim zapleczem socjalnym dostosowanym do realizowanego projektu (min. sala na 15 osób – na terenie gminy Krzywca)
3. Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą stosownie do specyfiki realizowanego projektu
4. Dysponowanie min. rocznym doświadczeniem w realizacji zadań, szkoleń oraz warsztatów o podobnym zakresie.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia np.:

- poświadczenie dostępu do lokalu
- program szkolenia
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. KOSZTY KWALIFIKOWANE PODLEGAJĄCE REFINANSOWANIU WOBEC USŁUGODAWCY

Finansowaniu podlegają jedynie koszty określone w podręczniku, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, liczone zgodnie z zasadami w nim zawartymi

8. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

8.1 SKŁADANIE OFERT

1. Oferty techniczne i finansowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do sekretariatu Urzędu Gminy Krzywca 36, 37-755 Krzywca **w terminie do 04.05.2009 r. do godz. 15⁰⁰**
2. Wnioski nadesłane pocztą powinny dotrzeć na podany wyżej adres również w wyznaczonym terminie (nie decyduje data stempla, ale data i godzina wpływu wniosku).
3. Oferta winna zostać przygotowana z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs Programu Integracji Społecznej - Organizacja szkoleń**”. Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

8.2 OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejsze oferty odbywać się będzie w 4 etapach:
 - a) Sprawdzenie kwalifikowalności usługodawców
 - b) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt 6
 - c) Negocjacje z wykonawcami spełniającymi minimalne kryteria techniczne (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne) Po wybraniu najkorzystniejszej oferty (ofert), jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy. Przedmiotem negocjacji może być **zakres**, jak i **sposób** wykonywania usługi(i) i **wartość** projektu. W przypadku, gdy przedmiotem negocjacji jest kilka ofert, można podpisać umowę z kilkoma usługodawcami, pod warunkiem, że jest wystarczający poziom finansowania i zapotrzebowania na daną usługę.
 - d) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona **12 maja 2009 r.** poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją

Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Płatności za realizowaną usługę będą dokonywane przez Zamawiającego po rozliczeniu kosztu jednostkowego zdefiniowanego np.: jako godzina (dzień) lub innego zdefiniowanego przez usługodawcę w ofercie realizowanej usługi opisanej powyżej na rzecz beneficjenta

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z pracownikiem Urzędu Gminy Krzywczu – Robertem Sobol tel. 16 672 74 30 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krzywczu, 37-755 Krzywczu 36.

10. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty techniczno-finansowej usługodawcy do zastosowania w procedurze specjalnej CPP
2. Wzór Umowy i porozumienia świadczenia usług społecznych
3. Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP
4. List Intencyjny