

Wójt Gminy Krzywca

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Społeczno- Gospodarczym i Ochrony Środowiska

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- pomoc w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych,
- pomoc w przygotowywaniu wniosków na dotacje.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych.

kwalfikacje zawodowe:

- **wykształcenie:** wyższe w kierunku technicznym lub administracyjnym,
- **staż pracy:** min. 3 lata doświadczenia w przygotowywaniu decyzji administracyjnych lub wniosków inwestycyjnych lub zamówień publicznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- doświadczenie w przygotowywaniu decyzji administracyjnych,
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków inwestycyjnych,
- doświadczenie w przygotowywaniu zamówień publicznych,
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu pracy, oraz o ochronie danych osobowych,
- biegła obsługa komputera oraz pakietu OFFICE
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Krzywca

Krywca 36

Warunki pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

Wynagrodzenie: zgodne z Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminy Krzywca

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- budynek dwupiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają

urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,

- brak toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- podpisane oświadczenia kandydata zawierające klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.:
 - o posiadaniu obywatelstwa,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
 - podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z podanymi danymi teleadresowymi oraz dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Społeczno- Gospodarczym i Ochrony Środowiska "**.w terminie do dnia **27 maja 2019 r.** (włącznie) w siedzibie Urzędu Gminy Krzywca w Biurze Obsługi Mieszkańca, w godz. **od 7.00 do 15.00** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Gminy Krzywca

Krzywca 36

37-755 Krzywca

z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Społeczno- Gospodarczym i Ochrony Środowiska”

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywca, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Krzywca pod adresem e-mail: iod@krzywca.pl.
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne –podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
7. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
8. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzywca