

**Wójt Gminy Krzywca ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Radca prawny**

**Miejsce pracy: Urząd Gminy Krzywca**

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

**Kandydatem na ww. wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) wykonuje zawód radcy prawnego – jest wpisana na listę radców prawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2115),
- 6) posiada minimum 5 letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego lub przez minimum 5 lat świadczyła pomoc prawną na rzecz tych jednostek na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach działalności gospodarczej.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiada umiejętność pracy w programach komputerowych z bazą aktów prawnych np. LEX, edytory tekstów,
- 2) posiada następujące cechy osobowościowe: sumienność, sprawność, odpowiedzialność, komunikatywność, kultura osobista.

**Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

- 1) prowadzenie w imieniu pracodawcy spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, jak również spraw w postępowaniu polubownym;
- 2) projektowanie umów, pism i innych dokumentów;
- 3) konsultacje prawne na każde żądanie - w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną;
- 4) reprezentowanie pracodawcy przed sądami i organami administracji;
- 5) opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych Rady Gminy Krzywca oraz wydawanych przez Wójta;
- 6) obsługa prawna Wójta Gminy w szczególności w sprawach, w których pełni funkcję organu administracji publicznej oraz komórek i stanowisk organizacyjnych Urzędu Gminy w Krzywcy
- 7) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Wójta Gminy, i Rady Gminy Krzywca,
- 8) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego;
- 9) opiniowanie i pomoc przy konstruowaniu umów i porozumień w szczególności w sprawach zawitych;
- 10) udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań Wójta i Rady Gminy Krzywca;
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy - na polecenie Wójta
- 12) wykonywanie innych zadań, w zakresie obsługi prawnej, zleconych do wykonania przez Wójta Gminy lub osoby z kierownictwa Urzędu Gminy.

### **Warunki pracy:**

Praca w warunkach biurowych, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, faks, telefon). Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub okresu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach działalności gospodarczej,
- 4) kserokopia dokumentu stwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- 5) oświadczenie o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) podpisana zgoda oraz oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze "Radca prawny"
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Krzywca lub przysłać na wyżej określony adres w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00.**

### **Uwaga:**

- 1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Krzywca po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 2) W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do Urzędu Gminy (tj. do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00), a nie data nadania przesyłki.

**Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Radca prawny”.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną **telefonicznie** powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.