

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRZYWCZY**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Krzywczu, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2019 r. poz. 1479).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.).

#### **§ 2.**

1. Biblioteka jest Samorządową Instytucją Kultury, której organizatorem jest Gmina Krzywczka.
2. Siedzibą Biblioteki jest Krzywczka, a obszarem jej działania Gmina Krzywczka.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
5. W skład Biblioteki wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Krzywczu oraz Filie Biblioteczne w Babicach i Reczpolu.

#### **§ 3.**

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Gmina poprzez swoje organy.

#### **§ 4.**

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

## § 5.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa.
2. Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
4. Popularyzacja książek, informacji i wiedzy czytelnictwa.
5. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## § 6.

Biblioteka może podejmować różne inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

# III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

## § 7.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
4. Do zakresu Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, administracyjnych, pracowniczych, gospodarczych, edukacyjnych, ochrony, obrony i obrony cywilnej oraz bhp i ppoż.;
  - 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
  - 3) odpowiedzialność za kierowanie i reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
  - 4) odpowiedzialność za mienie Biblioteki;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
  - 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych;
  - 7) przedstawianie organizatorom i innym w miarę potrzeb właściwym instytucjom nadzorczym, planów działalności merytorycznej, planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań i informacji z ich realizacji;
  - 8) zatwierdzanie planu działalności instytucji;
  - 9) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników i kandydatów na pracowników Biblioteki;
- 11) stwarzanie warunków do podwyższania kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.

## § 8.

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

## § 9.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin korzystania z usług bibliotecznych nadanych przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

## § 10.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

## § 11.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla Instytucji Kultury.

## § 12.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora, zawierający plan przychodów i kosztów, w miarę potrzeb plan usług, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

#### **V. Postanowienia końcowe**

## § 13.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki mogą dokonać organizatorzy w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie Biblioteki.
3. Każda zmiana w Statucie podlega odnotowaniu w Rejestrze Instytucji Kultury.
4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**(-) Zygmunt Sobol**