

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywcza, 37-755 Krzywcza 36

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 889 Przemyśl-Domaradz polegającej na budowie chodnika w km 21+786-21+970 w miejscowości Ruszelczyce”.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Krzywcza 37-755 Krzywcza 36.
2. Adres do korespondencji: 37-755 Krzywcza 36, adres: e-mail: sekretariat@krzywcza.pl.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Gminy w Krzywczu Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 889 Przemyśl-Domaradz polegającej na budowie chodnika w km 21+786-21+970 w miejscowości Ruszelczyce”.

Warunki techniczne przebudowy drogi wojewódzkiej polegającej na budowie chodnika w km 21+786-21+970 strona prawa w m. Ruszelczyce w zakresie:

I. Wymagania ogólne

1. Przedmiotem projektowania należy objąć ciąg pieszy od km 21+786 (koniec zatoki autobusowej po stronie lewej) do km 21+970 (droga wewnętrzna) mieszczący się w granicach pasa drogowego istniejącego drogi wojewódzkiej Nr 884 w m. Ruszelczyce wraz z niezbędnymi elementami takimi jak system odwodnienia, zjazdu do nieruchomości;
2. Dokumentację techniczną należy opracować na bazie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia;
3. W ramach dokumentacji Wykonawca sporządzi opinię geotechniczną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi a w przypadku konieczności dokumentację badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz przy złożonych warunkach gruntowych dokumentację geologiczno-inżynierską i hydrogeologiczną oraz uzyska decyzje zatwierdzające dokumentację wymagające zatwierdzenia.
4. Przedsięwzięcie projektować na podstawie prawa krajowego i Unii Europejskiej. Przepis wiodący w rozwiązaniach technicznych projektowanej budowli to Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124). Stosować w projektowaniu aktualne normy krajowe i europejskie.
5. W uzgodnieniu z właściwymi organami rozwiązać problem przebudowy infrastruktury kolidującej z planowanym chodnikiem oraz zmiany w stałej organizacji ruchu;
6. Jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielać bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji.
7. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny)

przepisami w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

8. Szata graficzna dokumentacji powinna zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczną treść opracowania. Część opisowa spisana za pomocą edytora tekstu na komputerze. Rysunki należy wykonywać wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych dokumentacji.
9. Jeśli na etapie opracowania dokumentacji projektowej zachodzić będzie konieczność wykonania odkrywek wynikających z uzyskanych warunków technicznych od zarządców infrastruktury w celu np. sprawdzenia/ zinventaryzowania istniejącej infrastruktury, koszty wykonania tych odkrywek ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Zarządu Województwa, wydziałów Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, dotyczących przedmiotowej inwestycji.
11. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia.
12. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.
13. Zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem, Opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wnioskiem o uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych i uzyskanie odstępstwa (w przypadku konieczności).

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia określa załącznik nr 2, tj. projekt umowy oraz załącznik nr 3 (pismo PZDW w Rzeszowie do Gminy Krzywca).

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2020 r.

III. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

II. Dokumenty:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane

przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności wszystkich podatków i opłat). Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, poza przypadkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ustalona cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania prac oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
7. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
8. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
 - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej,
 - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusław Czech, tel. 16 671 14 86 wew. 29
email: bczech@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 15:00.

3. Związanie ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu związania ofert o kolejne 30 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w pkt 1, po zwróceniu się do Wykonawców i ich jednoznacznej zgodzie.

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
- 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
- 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 889 Przemyśl-Domaradz polegającej na budowie chodnika w km 21+786-21+970 w miejscowości Ruszelczyce”,
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” oraz nazwą postępowania,
- 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Gminy w Krzywcu - Biuro Obsługi Mieszkańca, 37-755 Krzywca 36 37-755 Krzywca.
- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: Krzywca 36 37-755 Krzywca, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
- 3) termin składania ofert: do dnia 18 maja 2020 r., do godz. 10:00.

6. Otwarcie ofert:

- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywcu 37-755 Krzywca 36, pokój nr 5.
- 2) termin otwarcia ofert: 18 maja 2020 r., godz. 10:15,
- 3) otwarcie ofert jest jawne,
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Informacje dot. postępowania:

- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
- 2) Zamawiający wyklucza oferenta, który: odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,

- b) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisany przez Wykonawcę,
- c) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wykonawcy wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego) na kwotę minimum 50 000,00 zł,
- d) imię i nazwiska osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadające stosowne kwalifikacje, z wyszczególnieniem na poszczególną część realizacji zadania,
- e) szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy w zestawieniu tabelarycznym zawierający co najmniej chronologiczne terminy realizacji, planowany zakres i wynagrodzenie podwykonawców (harmonogram będzie sukcesywnie i na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę w toku realizacji inwestycji). Wykonawca zobowiązuje się sporządzić harmonogram rzeczowo - finansowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i podlega ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Niedopełnienie którejkolwiek z formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcia postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - złożona oferta będzie nieważna.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywca 37-755 Krzywca, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywca.pl.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka, tel. 606 977 407,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Wacław Pawłowski

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik Nr 2 - projekt umowy.

Umowa Nr .../2020

zawarta w dniu ... w Krzywczu, pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy; 37-755 Krzywczu 36, NIP 795-23-06-307, REGON 650900393; zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

a

..... adres:.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr; NIP:
.....; REGON:

reprezentowaną przez:

1.

2.

lub

(imię) (nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię)
..... (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą (adres prowadzonej
działalności gospodarczej) NIP:; REGON: zwaną
w dalszym tekście umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 889 Przemyśl-Domaradz polegającej na budowie chodnika w km 21+786-21+970 w miejscowości Ruszelczyce”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, a ponadto:
 - 1) dokumentację techniczną opracować na bazie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia,
 - 2) w ramach dokumentacji Wykonawca sporządzi opinię geotechniczną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi a w przypadku konieczności dokumentację badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz przy złożonych warunkach gruntowych dokumentację geologiczno-inżynierską i hydrogeologiczną oraz uzyska decyzje zatwierdzające dokumentację wymagające zatwierdzenia,
 - 3) przedsięwzięcie projektować na podstawie prawa krajowego i Unii Europejskiej. Przepis wiodący w rozwiązaniach technicznych projektowanej budowli to Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124). Stosować w projektowaniu aktualne normy krajowe i europejskie,
 - 4) w uzgodnieniu z właściwymi organami rozwiązać problem przebudowy infrastruktury kolidującej z planowanym chodnikiem oraz zmiany w stałej organizacji ruchu,
 - 5) jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielać bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji,

- 6) dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów,
 - 7) szata graficzna dokumentacji powinna zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczną treść opracowania. Część opisowa spisana za pomocą edytora tekstu na komputerze. Rysunki należy wykonywać wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych dokumentacji,
 - 8) jeśli na etapie opracowania dokumentacji projektowej zachodzić będzie konieczność wykonania odkrywek wynikających z uzyskanych warunków technicznych od zarządców infrastruktury w celu np. sprawdzenia/zinventaryzowania istniejącej infrastruktury, koszty wykonania tych odkrywek ponosi Wykonawca,
 - 9) wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Zarządu Województwa, wydziałów Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, dotyczących przedmiotowej inwestycji,
 - 10) wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 11) wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.
3. Zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem, Opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wnioskiem o uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych i uzyskanie odstępstwa (w przypadku konieczności).
4. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) na wstępie należy sporządzić dokumentację fotograficzną odcinka objętego budową - tak aby szczegółowo utrwalić stan istniejący drogi, nieruchomości do dróg przyległych, ogrodzeń, zjazdów. Zdjęcia posłużą m.in. do oceny zgłaszanych później przez osoby trzecie roszczeń. Należy wykonać przynajmniej po dwa zdjęcia każdej działki objętej inwestycją w odstępach nie większych niż 50 metrów, w kolorze. Zdjęcia należy ponumerować i opisać (np. kilometrażem, numerami działek), tak aby łatwo było odnaleźć potrzebne zdjęcie. Dokumentację fotograficzną należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD lub DVD - 3 kopie., następnie opracować,
 - 2) projekt koncepcyjny - powinien zawierać główne założenia, w oparciu o które projektowana jest droga, (np. maksymalne wykorzystanie istniejących elementów drogi, zastosowanie rozwiązań geometrycznych minimalizujących koszt budowy, potrzeba maksymalnego oddalenia projektowanego chodnika od jezdni, poprawa bezpieczeństwa ruchu itd.)
Koncepcję budowy chodnika uzgodnić z Rejonem Dróg Wojewódzkich w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie.
Do tego uzgodnienia przedstawić:
 - a) część opisową do projektu wykonawczego,
 - b) plan sytuacyjny wraz z istotnymi elementami organizacji ruchu,
 - c) profil podłużny z niweletą ciągu pieszego oraz rzędnymi systemu odwodnienia, terenu i osi jezdni,
 - d) przekroje poprzeczne drogi wraz zaznaczonym pasem drogowym, linii ogrodzeń, oraz niweletą zjazdów,
 - e) przekrój normalny i przekroje konstrukcyjne w charakterystycznych punktach budowli,
 - f) inne istotne szczegóły i uzyskane warunki przebudowy infrastruktury, oraz, jeśli zajdzie konieczność
 - g) budowa elementów wynikających z potrzeb ochrony środowiska jeśli konieczność ich budowy będzie wynikać z uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. Jeżeli, w toku uzgadniania koncepcji, koniecznym będzie opracowanie dodatkowych koncepcji wynikających z uwag RDW w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie, po stronie Wykonawcy leży ich opracowanie bez dodatkowego wynagrodzenia.

Intencją Zamawiającego jest jak najszybsze uzgodnienie koncepcji do dalszych prac projektowych.

6. Po akceptacji rozwiązań projektowych, o których mowa w ust. 3 i uzgodnieniach, o których mowa w ust. 4 dokumentację techniczną należy przedstawić do uzgodnienia w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie, w tym celu Wykonawca należy przedłożyć:

- a) projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) - ilość 2 egz. obejmujący wszystkie występujące branże,
- b) przedmiar robót, kosztorys ofertowy - ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe w uzgodnieniu z zamawiającym - gminą,
- c) kosztorys inwestorski - ilość 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe,
- d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - ilość 2 egz. w wersji elektronicznej,
- e) projekt stałej organizacji ruchu - jeżeli ulega zmianie - ilość 2 egz.,
- f) projekt wycinka istniejącej zieleni w niezbędnym zakresie - ilość 2 egz.,
całość dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf).

Pominięcie w powyższym zestawieniu jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne dla poprawności wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.

7. Projektant - Wykonawca występujący do RDW w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie o uzgodnienie rozwiązań projektowych winien:

- 1) sprawdzić czy wszystkie zjazdy i urządzenia drogowe występujące w terenie są ujęte na mapie sytuacyjnej.(czy projekt nie ograniczy dostępności do działek przyległych),
- 2) parametry geometryczne, zjazdów dostosować do istniejących szerokości bram lecz nie większych od wielkości dopuszczalnych w warunkach technicznych. Ewentualne roboty na zjazdach, nawiazanie wysokościowe poza pasem drogowym ewentualną regulację wysokościową bram, należy uzgodnić z użytkownikiem zjazdu i dołączyć do projektu wykonawczego,
- 3) zaznaczyć i rozwiązać projektowo wszystkie kolizje z urządzeniami obcymi,
- 4) zaznaczyć ciekі wodne, wodnice i obszary wymagające odwodnienia będące w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji,
- 5) w uzgodnieniu z RDW w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie zorganizować spotkanie w terenie z udziałem zainteresowanych stron jeżeli ze względu na sytuację w terenie projektowanie budowli jest ponadprzeciętnie skomplikowane okazując zamierzenia projektowe uzyskać akceptację dla tych rozwiązań,
- 6) dostarczyć najpóźniej dwa tygodnie przed wnioskowanym terminem posiedzenia KOPT skompletowaną zgodnie ust. 4 pkt 2 dokumentację do RDW w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie,
- 7) zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych. Właściwy organ, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił przepisy techniczno-budowlane, w drodze postanowienia, udziela bądź odmawia zgody na odstępstwo. W przypadku konieczności Wykonawca przygotowuje wniosek, w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo do właściwego organu i złoży przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
- 8) uzyskać pozwolenie wodnoprawne wraz z klauzulą ostateczności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 9) opracować operat wodnoprawny zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (na podstawie którego należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne), w którym ponadto należy:
 - a) określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją, czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach administracyjnych miast czy też poza tymi granicami jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach, to należy wyodrębnić poszczególne powierzchnie,
 - b) określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez

każdy wylot z informacją czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach pasa drogowego, czy też poza tymi granicami - jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach, to należy wyodrębnić poszczególne powierzchnie,

- c) maksymalną ilość wód odprowadzanych do wód, wyrażoną w m³/s, wynikającą z odwodnienia pasa drogowego należy wyodrębnić od ilości wynikających z odwodnienia przyległego terenu,
- d) w przypadku odprowadzania do wód - wód opadowych lub roztopowych z powierzchni odwadnianej zlokalizowanej w granicach administracyjnych miast należy określić nazwę odbiornika,
- 10) przygotować dokumenty do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia w organie architektoniczno-budowlanym po uprzednim uzyskaniu stosownych pełnomocnictw,
- 11) niezgodności dokumentacji ze stanem faktycznym w terenie, wady ukryte i usterki w dokumentacji stwierdzone po okresie przekazania jej do PZDW lub w trakcie realizacji, zostaną usunięte przez projektanta staraniem zlecającego. Projektant zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji na własny koszt,
- 12) na etapie wykonywania zadania projektant zobowiązany jest w zakresie określonym przepisami prawa współpracować z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru (nadzór autorski),
- 13) w przedmiarze dodatkowo uwzględnić:
 - a) stabilizację graniczników pasa drogowego w wypadku wprowadzania zmian szerokości i gdy zachodzi konieczność naruszenia na etapie wykonawstwa/ istniejących bez ich przemieszczania;
 - b) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

Protokół KOPT zatwierdzony przez Dyrektora PZDW Rzeszów jest dokumentem ostatecznie uzgadniającym projekt.

8. Wybrane szczegółowe warunki rozwiązań technicznych:

- 1) w rozwiązaniach projektowych stosować parametry jak dla drogi wojewódzkiej klasy „G”,
- 2) rozwiązać kolizję słupów teletechnicznych i lamp drogowych oświetleniowych na odcinku planowanego chodnika,
- 3) nawierzchnię ciągu chodnika zaprojektować z prefabrykatów betonowych wibroprasowanych (dopuszcza się kostkę bezfazową) w kolorystyce uzgodnionej z gminą i RDW jednakowej dla całego projektowanego ciągu, dopuszcza się inną /np. z betonu asfaltowego/ technologię budowy nawierzchni,
- 4) w wypadku stosowania ogranicznika w postaci krawężnika ulicznego i systemu odwodnienia kanalizacyjnego dopuszcza się stosowanie studzienek ściekowych z kratką krawężnikową,
- 5) wielkości elementów systemu odwodnienia uzasadnić niezbędnymi obliczeniami i obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie,
- 6) konstrukcja nawierzchni chodnika winna gwarantować przeniesienie obciążenia od kół sprzętu utrzymaniowego, propozycję przedstawić do akceptacji łącznie z koncepcją całej budowli,
- 7) konstrukcję nawierzchni na ewentualnym poszerzeniu przyjąć jak dla istniejącej drogi lecz nie mniej niż jak dla kategorii ruchu KR3, w wypadku nawierzchni z betonu asfaltowego z zastosowaniem wzmacniających siatek syntetycznych na połączeniu poszerzenia z istniejącą nawierzchnią, rodzaj warstwy ścieralnej uzgodnić z RDW przy akceptowaniu koncepcji, dopuszcza się wykonanie poszerzenia jezdni jako korytka ściekowego o szerokości maksymalnej 0,5 m wykonanego z kostki betonowej,
- 8) na dojazdach do przejść dla pieszych, przed zjazdami publicznymi i skrzyżowaniami bez oznakowanych przejść projektować pas szerokości 0,5 m z kostki integracyjnej (z wypustkami),
- 9) zjazdy w ilości i lokalizacji zgodnej ze stanem ewidencyjnym zaprojektować na projektowanym odcinku projektowanego chodnika,
- 10) w przypadku stosowania krawężnika drogowego na całej szerokości zjazdu indywidualnego zastosować jego obniżenie na 1 do 4 cm powyżej krawędzi jezdni z obustronnym dwumetrowym przejściem z właściwej wysokości chodnika (w przypadku ciągu sytuowanego przy krawędzi jezdni),
- 11) wysokość progów i uskoków w ciągu chodnika nie może przekraczać 1 cm,
- 12) nawierzchnię zjazdów zaprojektować między krawędzią jezdni a granicą pasa chodnikowego w tej samej technologii co ciąg pieszy, dopuszcza się inną /np. z betonu asfaltowego/,
- 13) zjazdy indywidualne projektować ze skosami 1:1 a publiczne z łukami o min. promieniu 5m, jeżeli zajdzie potrzeba zjazdu na granicy pasa drogowego ograniczyć obrzeżem lub krawężnikiem,
- 14) nawierzchnię zjazdów publicznych w granicach pasa drogowego zaprojektować o konstrukcji dostosowanej na postój samochodu ciężarowego,
- 15) krawężnik drogowy i obrzeże projektować posadowione na ławie betonowej z oporem, przy krawędzi jezdni krawężnik stojący - na zjazdach może być na płask,
- 16) w sąsiedztwie z ogrodzeniami posesji na opaskach poza chodnikiem szerokości poniżej 0,5 m zabezpieczyć

- trwale przed porostem zieleni, na pozostałych odcinkach zastosować obsianie mieszkanką traw,
- 17) ewentualne przedłużenia przepustów drogi wojewódzkiej projektować o konstrukcji i parametrach istniejących, w przypadku złego stanu technicznego przepustu przewidzieć jego wymianę,
 - 18) rozwiązać problem dowiązania wysokościowego nawierzchni zjazdu do wysokości istniejącej na posesji;
 - 19) gdy zachodzi taka konieczność zaprojektować i uzgodnić przebudowę ogrodzenia posesji,
 - 20) zinventaryzować zadrzewienie kolidujące z elementami projektowymi z podaniem ich kilometrażu, gatunku, rodzaju i obwodu oraz wystąpić w imieniu PZDW (po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa) o zezwolenie na wycinkę wraz z frezowaniem pni istniejących drzew i uwzględnić te roboty w przedmiarze,
 - 21) wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych spowodowane nieprzewidzianymi sytuacjami w terenie należy uzgodnić w RDW w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie,
 - 22) określić, zaznaczyć i opisać w dokumentacji punkt odniesienia powiązany z państwową siecią geodezyjną (reper roboczy).
9. Wyjściowe parametry techniczne na budowę kanału technologicznego (w przypadku konieczności):
- 1) kanał co najmniej dwuotworowy z rur z tworzyw sztucznych typu polipropylen RPP fi 110 - jeden otwór przeznaczyć na kanalizację wtórną dla rur RHDPE fi 32 do światłowodów. Zastosować rury z preinstalowaną linką ciągową,
 - 2) studnie kablowe typu SKR-2 lub większe w zależności od potrzeb. Studnie typowe prefabrykowane betonowe. Dopuszcza się studnie także z poliwęglanu - w tym przypadku dostosować technologicznie cały osprzęt uszczelniający. Pokrywy studni z wywietrznikiem, w razie potrzeby zaprojektować odwodnienie,
 - 3) przy projektowaniu wykorzystywać normy Oranga Polska.
10. Wymagana ilość opracowań projektowych przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym do PZDW w Rzeszowie:
- 1) projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) - 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń - w tym 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń do PZDW w Rzeszowie,
 - 2) projekt wykonawczy (jeżeli jest wymagany) - 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń - w tym 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń do PZDW w Rzeszowie,
 - 3) przedmiar robót, kosztorys ofertowy - ilość 3 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe w uzgodnieniu z gminą - w tym 2 egz. + do PZDW w Rzeszowie,
 - 4) kosztorys inwestorski - ilość 3 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe + wersja elektroniczna edytowalna EXCEL - w tym 2 egz. do PZDW w Rzeszowie,
 - 5) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - ilość 3 egz. w wersji elektronicznej - w tym 2 egz. do PZDW w Rzeszowie,
 - 6) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli jest wymagana) - ilość 2 egz., w tym 1 egz. do PZDW w Rzeszowie,
 - 7) projekt stałej organizacji ruchu jeżeli ulega zmianie wraz z aktualnymi wymaganiami opiniami, uzgodnieniami i zatwierdzeniami w organach ruchu ilość 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń - w tym 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń do PZDW w Rzeszowie,
 - 8) Projekt zagospodarowania zieleni wraz z wycinką drzew (wraz z uzyskaniem decyzji w przypadku konieczności) 6 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień - w tym 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień do PZDW w Rzeszowie,
 - 9) operat wodnoprawny - wersja edytowalna (word, excel) + wersja papierowa (ilość 4 egz. - w tym 1 egzemplarz opieczetowany przez Organ wydający decyzję wodnoprawną) wraz z pozwoleniem wodnoprawnym opatrzonym klauzulą ostateczności + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń - gdzie 3 egz. + egzemplarze, - w tym 1 egzemplarz opieczetowany przez Organ wydający decyzję wodnoprawną) wraz z pozwoleniem wodnoprawnym opatrzonym klauzulą ostateczności + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń do PZDW w Rzeszowie,
 - 10) wynegocjowanie, przygotowanie i uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych umów użyczenia (w przypadku konieczności) - 3 egz. egzemplarze + egz. niezbędne do uzgodnień - w tym 2 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień do PZDW w Rzeszowie,
 - 11) dokumentacja w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania w formie pdf zeskanowane opracowania

z uzgodnieniami) oraz w wersji edytowalnej: część opisowo-obliczeniowa, przedmiary robót, STWiOR, kosztorysy (word, excel), rysunki w formacie dwg lub dxf) - ilość 2 egz., w tym 1 egz. do PZDW w Rzeszowie.

11. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania usługi określa:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) złożona oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy, złożony przed podpisaniem umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały znajdujące się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia), a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę odbioru całości przedmiotu umowy, tj. datę podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne brutto w kwocie: .. zł (słownie: ...), w tym: kwoty ceny netto i podatku.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszt map niezbędnych dla sporządzenia przedmiotu zamówienia. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością całego zakresu usługi i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę, wraz przekazaniem do użytkowania.
5. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego - w tym m. in. aktualnych materiałów, map i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na własny koszt.
7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Płatności

1. Rozliczanie usługi z Wykonawcą będzie regulowane jedną fakturą końcową w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wraz końcowym protokołem odbioru wykonanych prac (usługi) z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawstwa, o którym mowa w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Fakturę końcową, za prawidłowo wykonaną usługę i odebraną przez komisję odbioru, zatwierdzoną do wypłaty wraz z protokołem odbioru końcowego, Wykonawca doręczy Zamawiającemu zgodnie z wcześniej przyjętym harmonogramem finansowo-rzeczowym.
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań

wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo oraz potwierdzeniami dokonania zapłaty (wygenerowane wydruki z rachunku bankowego Zamawiającego) w zakresie prac (usługi) objętych daną fakturą wykonawcy.

4. Wartość faktury zostanie pomniejszona o ewentualne wysokości kar umownych ustalonych w oparciu o postanowienia § 12 umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 3, w stosunku do których Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność, że wszelkie należności wobec nich zostały przez Wykonawcę uregulowane, w tym należności zafakturowane, wymagalne po dacie płatności względem Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 7, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 10 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 10 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 11 pkt 3, wynosi 21 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT na Gmina Krzywca (NIP: 795-23-06-307) i wskazuje jako płatnika - Gmina Krzywca.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie bieżącego nadzoru,
 - 2) dokonywanie odbiorów wykonanych prac (usług) w ramach odbiorów częściowych i odbioru końcowego,

- 3) współpraca z Wykonawcą co do terminowego wykonywania prac oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy oprócz wymienionych w § 2 ust. 2 - 10 niniejszej umowy należy:
 - 1) pozyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego - w tym m.in. aktualnych materiałów, map i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 2) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych i zamiennych w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 3) ochrony dokumentacji - materiałów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy, otrzymanych od Zamawiającego;
 - 4) pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru ostatecznego;
 - 5) aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego na każde wezwanie Zamawiającego lub samodzielnie w przypadku zmian, w zależności od postępu prac.
3. Wykonanie wszystkich innych czynności lub uzgodnień lub przygotowanie dokumentów niezbędnych dla osiągnięcia celu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Uwierzytelniona kserokopia polisy OC stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres;
8. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w ust. 6, na okres realizacji zamówienia, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub żądania przedłożenia.

§ 6

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w Kodeksie cywilnym Zamawiający dopuszcza nw. zmiany umowy.
2. Katalog zmian umowy w zakresie terminu:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie (np. wydłużający się termin uzgodnień),
 - 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych opracowań, nie przewidzianych w momencie zawarcia umowy,
 - 4) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) zmian obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy i związana z tym zmniejszenie wynagrodzenia,
 - 4) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy,
 - 5) zmiana zasad płatności:
 - a) Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT, a wiążące stanowiska organów skarbowych wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, strony dokonają zmiany umowy w ramach, której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT,

- b) jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający z oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT, które będzie uzasadnione w świetle otrzymanej indywidualnej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi fakturę z właściwym podatkiem VAT).
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego uwzględniająca postęp w realizacji prac przez Wykonawcę.
 8. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony katalog zmian umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Wykonawcy:
 - a) Wykonawca nie będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniając zgłoszenie wniosku o upadłość oraz zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności,
 - c) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie w którym zamawiający wskaże termin rozpoczęcia,
 - e) Wykonawca samowolnie przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych, w terminie, w dniu następnym po 10-tym,
 - f) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni, od terminu o którym mowa w § 2 ust. 1, w dniu następnym po 14-tym,
 - g) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
 - 2) Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia, w przypadku nie sporządzenia inwentaryzacji przez Wykonawcę, Zamawiający wykona inwentaryzację na koszt Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 3) Wykonawca sporządzi wykaz dokumentacji, która nie może być wykorzystana przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- 4) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane.
5. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych, wówczas uważa, że żadna ze stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca i Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i oferowanym terminie a zakres prac (usług), warunki techniczne oraz wszelkie inne okoliczności związane z przedmiotem zamówienia są mu znane i w związku z tym nie będzie w przyszłości występować z roszczeniami.
2. Wykonawca do zawarcia umowy z podwykonawcą winien uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace (usługi), które wykonuje przy pomocy podwykonawców również za ich działania i zaniechania.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawców czynnościami oraz będące następstwem działania podwykonawców, rażącego niedbalstwa czy braku należytej staranności.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji nadzoru i koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części prac planistycznych podwykonawcy/ców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca, o ile są już mu znane, podał dane osobowe i kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia również przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 9

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Krzywca, Krzywca 36, 37-755 Krzywca.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego zamówienia objętego umową.
5. Termin odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.
6. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem wykonawcy, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego, jeżeli:
 - 1) nie stwierdzi wad lub usterek, dokona odbioru,

- 2) stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia, dokona odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b niniejszej umowy,
- 3) stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to Zmawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 8a. Odbiór końcowy dokonany przez Zamawiającego nie zwalnia z późniejszej odpowiedzialności wykonawcy za stwierdzone wady i usterki przez organ nadzoru lub kolizje wynikłe w toku obowiązywania niniejszego dokumentu. Przepis § 5 ust. 2 pkt 3 i § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku określonym, w ust. 8 pkt 3 lit. a terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę - brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 będzie data odbioru po usunięciu wad.

§ 10

Rękojnia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego w pełni skompletowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy również ujawnionych po zakończeniu opracowania, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania usługi pokryty zostanie przez Wykonawcę.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zmianami), tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzanie do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie,
 - 4) w zakresie modyfikacji całości lub części utworu - prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.

4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami, czyli w dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek z części zamówienia wskazanej terminowo w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego za daną część zamówienia w harmonogramie rzeczowo - finansowym - liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w harmonogramie rzeczowo - finansowym,
 - b) za zwłokę w usunięciu usterki stwierdzonej przy odbiorze którejkolwiek części zamówienia określonej w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego za daną część zamówienia w harmonogramie rzeczowo - finansowym - liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto zapłaconego po terminie podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 1 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 1% ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
 - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
4. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Przedstawiciele

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Bogusław Czech, nr tel.: 16 671 14 86 wew. 29, e -mail: bczech@krzywca.pl,
 - 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ... nr tel.: ..., e -mail:
2. Wykonawca ustanawia głównego projektanta w osobie: ..., upr. nr: ..., nr tel.: ..., e-mail:
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób - przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

5. Zmiana Głównego projektanta przedstawionego w ofercie może nastąpić zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać zmiany osoby wskazanej w ust. 2 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących przedmiotu umowy (zakresu rzeczowego), w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z umową.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 w celach innych jak wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 2, 3 i 4, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 2 i 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.
6. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą przez niego publikowane i ujawniane. Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na publikację lub ujawnienie, gdy będzie to konieczne do wykonania umowy.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
8. Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywca 37-755 Krzywca, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywca.pl.,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka, tel. 606 977 407,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 15

1. Zamawiający (Administrator Danych) powierza Wykonawcy (Procesorowi) przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Kategoria osób, których dane dotyczą to właściciele nieruchomości z sołectw Gminy Krzywczka których dane znajdują się w zbiorach administrowanych przez Administratora Danych.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji umowy tj. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr telefonów oraz nr ewidencyjne działek.
4. Charakter i cel przetwarzania wynikają z zakresu realizacji obowiązków wskazanych w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma prawo dostępu do danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz do wykonywania na danych osobowych zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji usług będących przedmiotem danej umowy, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, i które mogą obejmować przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, aktualizację, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, archiwizowanie.
6. Powierzenie przetwarzania danych jest nieodpłatne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1.) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - 3) przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy, danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego, e-mail: surowkalegal@surowka-legal.pl lub nr tel. 606 977 407,
 - 5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 6) niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych,
 - 7) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
 - 8) do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy;
 - 9) do zwrotu powierzonych baz danych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, oraz późniejszego trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych;
 - 10) do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na mocy niniejszej umowy;

- 11) nie powierzania danych osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada informacje wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania jego danych osobowych przez Administratora Danych.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z przepisami UODO i RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy w miejscach w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, którym objęte są przedmiotowe usługi i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, faxu, e-maila. W przypadku braku powyższego wiadomości wysłane na adresy, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, uważa się za dostarczone.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Zapytanie Ofertowe oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
7. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) Zapytanie Ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy - zał. nr 1,
 - 2) harmonogram rzeczowo - finansowy - zał. nr 3,
 - 3) polisa OC wykonawcy - zał. nr 2.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech egz., z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca