

**Wójt Gminy Krzywca**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy Krzywca**  
**Krzywca 36, 37 – 755 Krzywca**

**Stanowisko ds. geodezji, gospodarki lasami i ochrony przyrody**  
(nazwa stanowiska pracy)

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie minimum średnie o kierunku: geodezja, leśnictwo, ochrona środowiska o specjalności gospodarka lasami,
- 3) posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie był/a skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) znajomość ustawy o lasach, ustawy o ochronie przyrody i ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) umiejętność interpretacji aktów prawnych,
- 4) umiejętność podejmowania decyzji i pracy w terenie,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) biegła obsługa komputera oraz pakietu OFFICE.

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- 1) gospodarka lasami gminnymi,
- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody,
- 3) współpraca ze służbami geodezyjnymi w zakresie regulowania i porządkowania stanu prawnego nieruchomości,
- 4) akceptacja projektów podziału geodezyjnego ze sprawdzeniem zgodności z planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego,
- 5) ustalanie numerów porządkowych nieruchomości oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji adresów w ramach systemu informacji przestrzennej,
- 6) wydawanie zaświadczeń dotyczących przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz zaświadczeń o zgodności inwestycji z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### **Warunki pracy:**

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat.

**Miejsce pracy:** Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36.

**Wynagrodzenie:** ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Krzywcy.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie, praca w terenie, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, sprzęt geodezyjny,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- praca w terenie,
- możliwość używania własnego samochodu osobowego na potrzeby służbowe.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

1. Krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Kopie dodatkowych kwalifikacji: zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Podpisane oświadczenia kandydata :
  - 1) o posiadanym obywatelstwie;
  - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) podpisana zgoda o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia)

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 26 lutego 2021 r. (włącznie)** w siedzibie Urzędu Gminy Krzywca w Biurze Obsługi Mieszkańca, w godz. **od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres:

**Urząd Gminy w Krzywcy  
Krzywca 36  
37-755 Krzywca**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko ds. geodezji, gospodarki lasami i ochrony przyrody**”

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Krzywca w rozumieniu przepisów ustawy z 27. sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. ze zm.) w styczniu 2021 r. wyniósł mniej niż 6%.

**Informacje dodatkowe:**

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy stażowej, umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzywca a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzywca.
7. Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Kandydaci, z którymi nie nawiązano stosunku pracy mają prawo do odebrania złożonych w formie papierowej dokumentów, które po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną zniszczone.

**Klauzula informacyjna w trybie art. 13 RODO dla kandydatów do pracy**

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję Panią/Pana iż :

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest w Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36 (zwany dalej : Urząd )
2. administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail : [surowkalegal@surowka-legal.pl](mailto:surowkalegal@surowka-legal.pl) lub tel. 606 977 407 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla celów rekrutacji na stanowisko ds. geodezji, gospodarki lasami i ochrony przyrody w Urzędzie Gminy Krzywca. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi rekrutacji

5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od terminu końcowego składania podań. W ciągu kolejnych 30 dni kandydaci, z którymi nie nawiązano stosunku pracy mają prawo do odebrania złożonych w formie papierowej dokumentów, które po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną zniszczone lub usunięte z zasobów urzędu.
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie.

**Informacje o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Krzywczy.**

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Wojciech Sobol – Sekretarz Gminy Krzywca  
tel.16 671 14 86 w. 28.

WÓJT  
  
Wacław Pawłowski

Krzywca, dn. 10.02.2021 r.