

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywca, 37-755 Krzywca 36

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Docieplenie ścian fundamentowych, wykonanie opaski odbojowej i wykonanie kanalizacji deszczowej budynku Szkoły Podstawowej w Babicach”.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Krzywca 37-755 Krzywca 36.
2. Adres do korespondencji: 37-755 Krzywca 36, adres: e-mail: sekretariat@krzywca.pl.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, prowadzone jest na podstawie stosownego Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Krzywca nr 7/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. **Opis przedmiotu zamówienia.**
Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Docieplenie ścian fundamentowych, wykonanie opaski odbojowej i wykonanie kanalizacji deszczowej budynku Szkoły Podstawowej w Babicach”.
Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, tj. nw. dokumenty:
 - a) rysunki schematyczne,
 - b) przedmiar robót,Okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia określa załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, tj. projekt umowy.
- II. **Termin realizacji zamówienia.**
Termin realizacji zamówienia: do 16 lipca 2021 r.
- III. **Podwykonawcy.**
Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

- I. **Warunki udziału w postępowaniu:**
Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.
- II. **Dokumenty:**
 1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności wszystkich podatków i opłat). Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ustalona cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Rozliczenie robót zamiennych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia oraz zamienne rozwiązania technologiczne będą przedmiotem ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed wyrażeniem przez Zamawiającego zgody na zastosowanie zamiennych rozwiązań technologicznych.
5. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
7. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
8. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
9. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenie nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia jedną fakturą końcową.
11. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,

- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
 - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej,
 - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
- 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusław Czech, tel. 16 671 14 86 wew. 29 email: bczech@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 15:00.
- 3. Związanie ofertą:**
- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4. Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
 - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
 - 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
 - 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonym dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczętowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania „Docieplenie ścian fundamentowych, wykonanie opaski odbojowej i wykonanie kanalizacji deszczowej budynku Szkoły Podstawowej w Babicach”
 - 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” oraz nazwą postępowania,
 - 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5. Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Gminy w Krzywcy - Biuro Obsługi Mieszkańca, 37-755 Krzywca 36 37-755 Krzywca.
 - 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: 37-755 Krzywca 36, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
 - 3) termin składania ofert: do dnia 19 kwietnia 2021 r., do godz. 10:00.
- 6. Otwarcie ofert:**
- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywcy 37-755 Krzywca 36, pokój nr 12.
 - 2) termin otwarcia ofert: 19 kwietnia 2021 r., godz. 10:15,
 - 3) otwarcie ofert jest jawne,
 - 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7. Informacje dot. postępowania:**
- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
 - 2) Zamawiający wyklucza oferenta, który: odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.),
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisany przez Wykonawcę,
 - c) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wykonawcy wraz z dowodem zapłaty za kwotę nie mniejszą niż wartość oferty (oryginał do wglądu zamawiającego),
 - d) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej uwzględniający wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmujący wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcia postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - złożona oferta będzie nieważna.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywca 37-755 Krzywca, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywca.pl.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan r. pr. Dariusz Surówka, tel. 606 977 407,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Krzywca, 08.04.2021 r.

ZATWIERDZAM


Waclaw Pawłowski

1. załącznik Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj.: rysunki schematyczne, przedmiar robót,
2. załącznik Nr 2 - formularz ofertowy,
3. załącznik Nr 3 - projekt umowy.

Umowa nr .../2021 (projekt umowy)

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy, 37-755 Krzywczka 36; NIP 795-23-06-307, REGON 650900393, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

a:

..... adres:.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr; NIP:

.....; REGON:

reprezentowaną przez:

1.

2.

lub

(imię) (nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię)

..... (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą (adres prowadzonej

działalności gospodarczej) NIP:; REGON: zwaną

w dalszym tekście umowy Wykonawcą

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Docieplenie ścian fundamentowych, wykonanie opaski odbojowej i wykonanie kanalizacji deszczowej budynku Szkoły Podstawowej w Babicach” zgodnie z Zapytaniem Ofertowym (zwaną dalej: ZO).
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 dołączonym do Zapytaniem Ofertowym.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami,
 - 3) kosztorys ofertowy,
 - 4) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wraz z dowodem zapłaty.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z należytą starannością z załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz terenem budowy oraz nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń,
 - 2) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, Wykonawca posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym zadaniem i trudnościami jakie mogą wynikać z jego charakterystyki,
 - 3) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac,
 - 4) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,
 - 5) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i uzgodnieniami

branżowymi, przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej w stosunkach danego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) termin rozpoczęcia - do 7 dni po protokolarnym przekazaniu terenu budowy,
 - 2) termin wykonania umowy - do 16 lipca 2021 r.
2. Wykonawca zakończy roboty i zgłosi do odbioru najpóźniej 7 dni przed terminem wykonania umowy.
3. Termin wykonania umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli przedmiot umowy zostanie odebrany zgodnie z § 5, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego najpóźniej w dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakkolwiek termin ustalony w niniejszej umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na następny dzień roboczy. Jeżeli Zamawiający uzna, że dana czynność wymaga pilnego działania, jest uprawniony do wykonywania czynności w dniach niebędących dniami roboczymi.
5. Okres 7-dniowy przed terminem wykonania umowy przeznaczony jest na odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, w tym dokonanie przeglądów i usunięcie usterek oraz zgromadzenie i sprawdzenie niezbędnej dokumentacji. Czynności odbioru końcowego wykonywane są w terminach określonych postanowieniami niniejszej umowy dotyczącymi odbioru końcowego. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu zakończenia robót powoduje przesunięcie o odpowiednią liczbę dni momentu rozpoczęcia czynności odbioru przez Zamawiającego, co może spowodować opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiający nie ma obowiązku przystępować do odbioru końcowego przed zakończeniem robót ani przyspieszać odbioru, tylko z tego powodu by Wykonawca nie popadł w opóźnienie.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o ofertę wykonawcy wynosi brutto: ... zł (słownie: ...) z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
4. W razie gdy podczas realizacji robót okaże się że nie jest konieczne wykonanie wszystkich robót określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) to wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o koszt robót niewykonanych.
5. Koszt robót niewykonanych zostanie ustalony na podstawie kosztorysu, stanowiącego załącznik do umowy.
6. W razie zmiany umowy, z uwagi na konieczność wykonania robót dodatkowych (tj.: nieobjętych szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) rozliczenie tych robót, nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe robót zawarte w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy lub w przypadku braku takiej ceny na podstawie kosztorysu opracowanego na bazie nośników cen na podstawie których sporządzono kosztorys:
 - 1) stawka roboczogodziny: ...,
 - 2) koszty ogólne: ...,
 - 3) koszty zakupu materiałów: ...,
 - 4) zysk: ...(do R+S+KOR+KOS),
 - 5) podatek VAT: ...,oraz udokumentowanych cen materiałów nie wyższych niż średnie ceny materiałów dla województwa podkarpackiego opublikowane w Wydawnictwie Sekocenbud dla kwartału, w którym wykonywane były roboty. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy.
- 6a. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia, jeśli wykonał roboty, o których mowa w ust. 6 bez pisemnej zmiany niniejszej umowy.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

8. Przy wystawianiu faktur, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 3A

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest:
 - 1) przed rozpoczęciem robót:
 - a) zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy, ponosić koszty zużycia wody, energii, ogrzewania, i inne dla potrzeb budowy w sposób uzgodniony z kierownictwem placówki,
 - b) wygrodzić i zabezpieczyć miejsca prowadzenia robót i terenu przed dostępem osób trzecich, roznoszeniem się pyłu i kurzu,
 - 2) odpowiednio zorganizować roboty budowlane, w tym:
 - a) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania robót,
 - b) prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
 - c) natychmiastowo i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót, w tym odtworzenie trawników i chodników zniszczonych podczas wykonywania prac,
 - 3) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 4) używać materiały i urządzenia odpowiadające wymogom szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, a ponadto:
 - a) dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,
 - b) nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkownicy obiektu budowlanego,
 - 5) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 6) wykonać wszystkie niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory przez właściwe instytucje, (w tym, jeśli okaże się konieczny oraz w razie potrzeby wystąpić do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictwa),
 - 7) sporządzić stosowne protokoły z przeprowadzonych prób i badań odbiorczych, w co najmniej dwóch egz. w wersji papierowej przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego,
 - 8) instrukcję użytkownika zamontowanego(nych) urządzenia(ń), w co najmniej dwóch egz. w wersji papierowej przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego,
 - 9) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uczestniczyć w odbiorze,
 - 10) zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem zamówienia urządzeń i materiałów, dokonać niezbędnych pomiarów na obiekcie oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe”. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz

z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności. Przepis § 7 ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób realizować i zabezpieczyć roboty, by nie zakłócić funkcjonowania czynnej placówki i zapewnić bezpieczne poruszanie się po obiekcie i terenie. Roboty uciążliwe, głośne należy prowadzić w godzinach popołudniowych lub w okresie wolnym od zajęć - po uprzednim uzyskaniu zgody kierownictwa placówki.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z kierownictwem placówki z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym wszelkie wyłączenia i przerwy czasowe w dostawie mediów.
7. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przekazać właścicielowi lub/i zarządcy obiektu za pośrednictwem Zamawiającego dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą, jak i podlegające przekazaniu również inne dokumenty i decyzje dotyczące obiektu, a także instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
8. Poza obowiązkami Wykonawcy wymienionymi w dokumentach stanowiących załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego do obowiązków Wykonawcy m.in. należy:
 - 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz niniejszą umową,
 - 2) niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, wynikających z ustawy Prawo budowlane, potwierdzających przejęcie obowiązku kierowania budową i umożliwiających rozpoczęcie robót,
 - 3) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,
 - 5) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego,
 - 6) zabezpieczenie i ochrona instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, a także robót już wykonanych, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 7) zapewnienie dozoru budowy oraz bezpiecznego korzystania z terenu bezpośrednio przylegającego do terenu budowy,
 - 8) dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
 - 9) bieżące kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnej z wymogami obowiązujących w tej materii przepisów prawa - zawierającej w szczególności pomiary, świadectwa, wyniki oraz protokoły badań i prób, protokoły dotyczące instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploatającym, protokoły odbiorów, atesty i inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego,
 - 10) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od zgłoszenia,
 - 11) zorganizowanie na własny koszt wywóz i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych oraz innych odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 12) wywiezienie gruzu wraz z jego utylizacją,
 - 13) po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę na potrzeby budowy, łącznie z przywróceniem otoczenia terenu do stanu pierwotnego,
 - 14) terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy i w związku z wykonywaniem przedmiotu budowy od chwili protokolarnego przejęcia terenu aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4
ROZLICZENIE ROBÓT

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej.
2. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru wykonanych robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru końcowego (wraz z załącznikami).
4. Faktura będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
5. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentami uzasadniającymi jej wystawienie.
6. Warunkiem, zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
7. Dokumenty składane zgodnie z ust. 6 w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty protokołem odbioru.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłużej jednak niż 25 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wystąpi do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o potwierdzenie czy Wykonawca uiścił należne im wynagrodzenie wymagalne.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zaś pozostałą część wynagrodzenia wynikającego z faktury przekazuje wykonawcy.

15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 5 ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót zanikających i robót ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy robót.
2. O planowanym terminie zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, kierownik budowy lub przedstawiciel Wykonawcy każdorazowo będzie zawiadamiał inspektora nadzoru, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość zadania do odbioru.
4. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót i zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu deklaracje zgodności, certyfikaty i inne dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów oraz kosztorys powykonawczy.
W przypadku niekompletności dokumentów Zamawiający nie przystąpi do odbioru.
5. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego. Komisja przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności wymienionych w ust. 2 dokumentów niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia, załączonych do zawiadomienia o zakończeniu robót. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy usterek i wad dających się usunąć, odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 2 dni roboczych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin ich usunięcia lub od daty zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia usterek.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany protokołem podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany przez Zamawiającego do czasu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w czasie dokonywania czynności odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 6) wymienienie ujawnionych wad,
 - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
10. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
11. Odbioru ostatecznego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru ostatecznego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękami za wady.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Ze strony Wykonawcy robotami kierować będzie Pan
2. Zamawiający wyznacza Pana ... do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy. Osoba ta wejdzie w skład komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, oraz wymienionej w ofercie winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany tej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikającej z braku osoby nadzorującej będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 2, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - 1) przedłożenie do zatwierdzenia przez inspektora wszelkich receptur i materiałów minimum 3 dni przed planowanym wbudowaniem (wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do stosowania w budownictwie, np. świadectwa jakości, aktualne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności),
 - 2) zorganizowanie we własnym zakresie - w razie potrzeby - zaplecza robót (magazyn sprzętu i materiałów, baza pojazdów i maszyn, zakwaterowanie pracowników, itp.), w ramach przewidzianego umową wynagrodzenia,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, utrzymanie porządku oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót,
 - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia robót.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

- 1) za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie prowadzenia robót,
- 2) za szkody wyrządzone osobom trzecim, które ujawniły się po zakończeniu robót, ale spowodowane są niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem robót,
- 3) za nienależyte wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie prowadzenia robót,
- 4) za działania, uchybienia i zaniedbania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego po dokonaniu Ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, jeżeli zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów niniejszego paragrafu.

3. W przypadku gdy Wykonawca odmawia naprawy wad lub gdy naprawa nie następuje w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Rękojmia za każdy element robót budowlanych wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie (listem poleconym) w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o wadzie pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 dni od daty powiadomienia lub, w przypadku wady istotnych, w terminie uzgodnionym między Stronami określonym w protokole, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Za wady istotne uznaje się wady, które w ocenie Stron, ze względów technologicznych, nie są do usunięcia w terminie 7 dni.
8. W przypadku wad istotnych Zamawiający w zawiadomieniu o wykryciu wady wyznaczy termin i miejsce oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół potwierdzający istnienie wady, sposób jej usunięcia i wyznaczony przez Zamawiającego termin jej usunięcia.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 10

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dodatkowo, poza uprawnieniami z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz kolejnym właścicielom obiektu gwarancji jakości na okres 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykonane prace lub materiały nie będą zgodne z umową, to w ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, niezwłocznie dokonać wszelkich niezbędnych napraw, zmian lub wymiany bez względu na stan wiedzy Zamawiającego o wadach w momencie dokonywania odbioru końcowego oraz bez możliwości podnoszenia zarzutów z tytułu wadliwości projektu budowlanego.
3. Zamawiający może żądać usunięcia wad w sposób przez siebie określony.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny, jako element dokumentacji powykonawczej. Treść dokumentu gwarancyjnego zostanie uzgodniona z Zamawiającym i podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
5. Dla wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości wystarczające jest powiadomienie Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji.
6. W przypadku dokonania naprawy w ramach gwarancji jakości okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do fragmentu obiektu objętego naprawą.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie wynikającym z umowy (w tym z wydanej Zamawiającemu karcie gwarancyjnej) lub w terminie określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Strony postanawiają, że do realizacji przez Zamawiającego przysługującego mu uprawnienia do wykonania zastępczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest konieczne uzyskanie uprzedniej zgody sądu.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego po dniu określonym w § 2 ust.1 pkt 2,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku przekroczenia sumy kar umownych o 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Zamawiający odstąpi od umowy. Przepis § 11 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od uzyskania informacji o następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 7 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, wskazującym na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych robót.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót poniesie Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego i w niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - 1) gdy zajdzie konieczność wykonania robót nieprzewidzianych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową (robót dodatkowych),
 - 2) wstrzymania robót spowodowanego wykryciem nieprzewidzianych okoliczności,
 - 3) w przypadku kolizji stanu faktycznego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej,
 - 5) opóźnienia związane z koniecznością wykonania robót przez gestorów sieci z przyczyn niezależnych od wykonawcy,wykazanie (udokumentowanie) zasadności przedłużenia terminu wykonania umowy spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego zamówienia poprzez zaniechanie niektórych robót, wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe będzie wykonanie pełnego zakresu robót. W razie całkowitego zaniechania robót

danego rodzaju wynagrodzenie Wykonawcy jest pomniejszane o kwotę przewidzianą w kosztorysie ofertowym za te roboty.

W razie częściowego zaniechania robót danego rodzaju rozliczenie następuje na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót danego elementu, który to obmiar potwierdzony będzie przez Wykonawcę robót i przedstawicieli Zamawiającego.

Przepis § 3 ust. 6a stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Rozliczenie następuje na podstawie protokołu różnicowego, określającego szczegółowo zakres i rozmiar robót zaniechanych (na podstawie kosztorysu inwestorskiego) oraz zakres i rozmiar robót zrealizowanych w zamian na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót danego elementu, który to obmiar potwierdzony będzie przez Wykonawcę robót i przedstawicieli Zamawiającego.

Przepis § 3 ust. 6a stosuje się odpowiednio.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Przemysłu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający - Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36, Bogusław Czech, e-mail: bczech@krzywca.pl,
 - 2) Wykonawca -, e-mail:
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA