

Krzywcza, dnia 12 listopada 2021 r.

SGI.271.1.14.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywcza, 37-755 Krzywcza 36

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Wykonanie inwentaryzacji konserwatorskiej i ekspertyzy stanu technicznego budynku cerkwi w Krzywcy”

### ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Krzywcza 37-755 Krzywcza 36.
2. Adres do korespondencji: 37-755 Krzywcza 36, adres: e-mail: sekretariat@krzywcza.pl.

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, prowadzone jest na podstawie stosownego Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Krzywcza nr 7/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r.

### Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie inwentaryzacji konserwatorskiej,
2. Ekspertyzy stanu technicznego budynku cerkwi w Krzywcy

#### Inwentaryzacja konserwatorska powinna zawierać w szczególności:

1. Dokumentacja geologiczna posadowienia budynku;
2. Ekspertyza mykologiczno - budowlana;
3. Inwentaryzacja konserwatorska (architektura, konstrukcja);
4. Ekspertyza istniejącej polichromii;
5. Projekt zabezpieczenia konstrukcji budynku;
6. Analiza konstrukcyjno - budowlana związana ze zmianą sposobu użytkowania (pomieszczenia użyteczności publicznej);
7. wszystkie części dokumentacji technicznej powinny zostać dostarczone również w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).
8. Założenia konserwatorskie
9. Program prac konserwatorskich
10. Koncepcja tymczasowego zabezpieczenia obiektu

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

#### Ekspertyza stanu technicznego budynku powinna zawierać w szczególności:

opis przedmiotu ekspertyzy i celu, któremu ma służyć

- opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych obiektu, wymiary, materiały, z jakich został wykonany itp.
- opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu, dachu
- opis dokonanych odkrywek i badań
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów
- obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych, takich jak fundamenty, stropy, ściany, nadproża, belki
- szczegółowe wnioski z oględzin, które obejmują m.in.: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania lub planowanej przebudowy, ocenę stanu instalacji, opis ewentualnych uszkodzeń

(rysy, pęknięcia, zawilgocenia, zagrzybienia), ocenę przyczyn powstawania uszkodzeń, zalecenia dotyczące niezbędnych napraw, wzmocnień, osuszenia, ocieplenia i zalecenia dotyczące sposobów wykonania napraw

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 tj projekt umowy.

**II. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 czerwca 2022r.

**III. Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ IV**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY**

**I. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

**II. Dokumenty:**

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
  - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
  - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ V**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności wszystkich podatków i opłat). Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia poza przypadkami określonymi w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ustalona cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania prac oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
7. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
8. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).

## **ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:  
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
  - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
  - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
  - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
  - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

## **ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. **Język i forma porozumiewania się:**
  - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
  - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,
  - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
  - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej,
  - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusław Czech, tel. 16 671 14 86 wew. 29  
email: bczech@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 15:00.
3. **Związanie ofertą:**
  - 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 3) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu związania ofert o kolejne 30 dni, w stosunku do terminu o których mowa w pkt 1, po zwróceniu się do Wykonawcy i ich jednoznacznej zgodzie.
4. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
  - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
  - 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
  - 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
  - 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania - „Wykonanie inwentaryzacji konserwatorskiej, ekspertyzy stanu technicznego budynku cerkwi w Krzywcu”
  - 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” oraz nazwą postępowania,



- 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5. Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Gminy w Krzywczy - Biuro Obsługi Mieszkańca, Krzywcza 36, 37-755 Krzywcza.
  - 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesać na adres: Krzywcza 36, 37-755 Krzywczy, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
  - 3) termin składania ofert: do dnia 19 listopada 2021 r., do godz. 9:00.
- 6. Otwarcie ofert:**
- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywczy 37-755 Krzywczy 36, pokój nr 12.
  - 2) termin otwarcia ofert: 19 listopada 2021 r., godz. 9:15,
  - 3) otwarcie ofert jest jawne,
  - 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7. Informacje dot. postępowania:**
- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
  - 2) Zamawiający wyklucza oferenta, który: odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
  - 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
    - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
    - b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
- 8. Pozostałe informacje:**
- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zmianami),
  - 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:
    - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
    - b) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisany przez Wykonawcę,
    - c) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wykonawcy wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego),
    - d) imię i nazwisko osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadające stosowne kwalifikacje, z wyszczególnieniem na poszczególne części.
- Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
    - b) zamknięcia postępowania bez wyboru,
    - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
    - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
      - cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      - złożona oferta będzie nieważna.
- 9. Klauzula informacyjna.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywca 37-755 Krzywca, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733-22-02, e-mail: sekretariat@krzywca.pl.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka, tel. 606-977-407,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Krzywca, 12 listopada 2021 r.

ZATWIERDZAM

z up. Wójta  
mgr inż. Wojciech Sobol  
Zastępca

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik Nr 2 - projekt umowy,
3. załącznik Nr 3 - Cerkiew Krzywca zdjęcia nieaktualnej inwentaryzacji.