

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów klas I-VIII Szkół Podstawowych tj. SP Babice, SP Bachów, SP Krzywca, SP Reczpol, SP Ruszelczyce

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń w sposób zdalny z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Krzywca”.
2. **Wykonawca zobowiązany jest:**
  - 1) przeprowadzić 21 szkoleń, każde szkolenie 1 godzinne (45 minut) w grupach max. 10 osobowych w 5 następujących szkołach podstawowych:
    - a) Bachów – szkoła podstawowa – 3 szkolenia (łącznie 3 godz.) – 29 uczniów;
    - b) Babice – szkoła podstawowa – 5 szkoleń (łącznie 5 godz.) – 47 uczniów;
    - c) Reczpol – szkoła podstawowa – 5 szkoleń (łącznie 5 godz.) – 47 uczniów;
    - d) Krzywca – szkoła podstawowa - 5 szkoleń (łącznie 5 godz.) – 47 uczniów;
    - e) Ruszelczyce – szkoła podstawowa – 3 szkolenia (łącznie 3 godz.) – 40 uczniów
  - 2) zakres merytoryczny szkoleń:
    - a) ekologia – konieczność naszych czasów, czy tylko rodzaj stylu życia?;
    - b) cel funkcjonowania Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000;
    - c) ekologiczne skutki zanieczyszczania gruntów i wód;
    - d) dlaczego warto zamontować ekologiczną przydomową oczyszczalnię ścieków?

### Przeprowadzenie szkoleń dla przedszkolaków ze Szkół Podstawowych tj. SP Babice, SP Bachów, SP Krzywca, SP Reczpol, SP Ruszelczyce

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń w sposób zdalny z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywca”.
2. **Wykonawca zobowiązany jest:**
  - 1) przeprowadzić 5 szkoleń, każde szkolenie 30 minutowe w grupach max. 10 osobowych w 5 następujących szkołach podstawowych:
    - a) Bachów – oddział przedszkolny w szkole podstawowej – 1 szkolenie – 10 przedszkolaków;
    - b) Babice – oddział przedszkolny w szkole podstawowej – 1 szkolenie – 10 przedszkolaków;
    - c) Reczpol – oddział przedszkolny w szkole podstawowej – 1 szkolenie – 10 przedszkolaków;
    - d) Krzywca – przedszkole – 1 szkolenie – 10 przedszkolaków;
    - e) Ruszelczyce – oddział przedszkolny w szkole podstawowej – 1 szkolenie – 10 przedszkolaków
  - 2) zakres merytoryczny szkoleń:

- a) ekologiczny – czyli jaki?. Jak żyć zgodnie z ekologią
- b) ekologiczne skutki zanieczyszczania gruntów i wód;
- c) jak dbać o środowisko w którym żyjemy i funkcjonujemy?

## **Przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców miejscowości Reczpol, Kupna i Chyrzyna oraz dla pracowników Urzędu Gminy w Krzywczy**

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie 8 szkoleń w sposób zdalny z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywczy”.
2. **Wykonawca zobowiązany jest:**
  - 1) przeprowadzić 8 szkoleń, każde szkolenie 4 godzinne (po 45 min.-łącznie 32 godz.) w grupach max. 10 osobowych obejmujących łącznie 80 mieszkańców u których zostaną zamontowane przydomowe oczyszczalnie ścieków;
  - 2) zakres merytoryczny szkoleń:
    - a) ekologiczne skutki zanieczyszczania gruntów i wód;
    - b) przydomowe, oczyszczalnie ścieków – nasz wkład w ekologię;
    - c) zasada działania biologicznej oczyszczalni ścieków. Elementy systemu;
    - d) eksploatacja i konserwacja biologicznej oczyszczalni ścieków;
    - e) najczęściej występujące usterki i ich usuwanie
  - 3) przeprowadzić 3 szkolenia 4 godzinne (łącznie 12 godzin) dla 10 pracowników Urzędu Gminy w Krzywczy;  
zakres merytoryczny szkolenia:
    - a) przedmioty ochrony w obszarach Natura 2000;
    - b) obowiązek proaktywnej ochrony oraz zapobieganie wszelkim pogorszeniom w Naturze 2000;
    - c) rodzaje i zasada działania przydomowych oczyszczalni ścieków;
    - d) czynniki determinujące wybór rodzaju przydomowej oczyszczalni;
    - e) uzasadnienie wyboru biologicznej oczyszczalni ścieków w warunkach miejscowości Gminy Krzywczy
3. Szkolenie musi obejmować część teoretyczną – ogólne informacje dotyczące budowy oczyszczalni i zasad jej działania, w tym skutki jej nieprawidłowego użytkowania oraz część praktyczną – spotkanie „na gruncie” przy jednej z najwcześniej wybudowanych oczyszczalni oraz wyjaśnienie zasad funkcjonowania oczyszczalni „na żywym organizmie”.

### **1. Wykonawca zobowiązany jest:**

- a) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń,
- b) opracować harmonogram i program szkolenia, uwzględniający następujące informacje: każde szkolenie trwa 1 godzinę dydaktyczną = 45 minut, (oprócz szkolenia dla przedszkolaków) pomiędzy szkoleniami należy zapewnić przerwę 15 minutową. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 19.00 od poniedziałku do soboty uwzględniając optymalny czas prowadzenia szkoleń oraz grupy szkoleniowe. Szkolenia są skierowane do: różnych grup wiekowych (dzieci w wieku przedszkolnym, młodzież szkolna, osoby dorosłe, osoby w wieku 50+), osób posiadających

zróżnicowany poziom wykształcenia i wiedzy oraz umiejętności posługiwania się komputerem. Przedmiotowy harmonogram i program szkolenia winien zostać przekazany Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń;

- c) wydać zaświadczenie ukończenia szkolenia w ramach projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywczka” współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia;
- d) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji szkoleń następujące dokumenty:
- ✓ oryginały imiennej listy obecności, potwierdzające ukończenie szkolenia, zawierające informacje o miejscu, dacie i godzinach w jakich odbywało się szkolenie oraz podpisy trenera,
  - ✓ kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia dla uczestników szkoleń z listą potwierdzającą odbiór oryginałów zaświadczeń;
  - ✓ dokumentację zdjęciową z każdego szkolenia na pendrive lub płycie CD;
  - ✓ dzienniki zawierające terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne szkoleń.

Wszystkie przygotowane dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

2. Wykonawca ma przeprowadzić szkolenia w formie zdalnej, z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
- 2) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji
- 3) wskazany przez Zamawiającego koszt realizacji zamówienia powinien uwzględniać również koszt użytkowania narzędzia teleinformatycznego,
- 4) Wykonawca ma obowiązek przygotować informację o sposobie przeprowadzenia szkolenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego) i przekazać ją Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
- 5) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników,
- 6) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,
- 7) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.),
- 8) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej).

## Opracowanie i druk broszur informacyjno-edukacyjnych przedstawiających działania na rzecz ochrony środowiska.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego broszur informacyjno-edukacyjnych przedstawiających działania na rzecz ochrony środowiska w ilości 1000 sztuk.
2. Wspólny słownik zamówień (kody CPV):  
**79800000-2** Usługi drukowania i powiązane  
**79823000-9** Usługi drukowania i dostawy
3. Przygotowanie projektu graficznego broszur informacyjno-edukacyjnych w formacie A4 – 10 pakietów po 100 szt.; druk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura minimum 135 g.
4. Tekst ma obrazować założenia realizowanego projektu, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do wykonania projektu graficznego broszury informacyjno-edukacyjnej która będzie zawierała minimum 3 barwne fotografie (zajmujących min 20% powierzchni broszury), prezentujących działania na rzecz ochrony środowiska oraz opracowany tekst - tekst ma obrazować założenia realizowanego projektu, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne. Zakup fotografii i opracowanie tekstów leży po stronie Wykonawcy,
  - 2) do przedstawienia do akceptacji projektu graficznego broszury informacyjno-edukacyjnej wraz z opracowanym tekstem w terminie do **12.05.2022 r**;
  - 3) do uzyskania końcowej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu graficznego broszury informacyjno-promocyjnej wraz z opracowanym tekstem. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi dotyczące zawartości merytorycznej tekstu oraz projektu graficznego. Wykonawca ma 4 dni na wprowadzenie poprawek i przedstawienie poprawionego projektu do końcowej akceptacji,
  - 4) do umieszczenia otrzymanych od Zamawiającego logotypów zgodnie z wytycznymi instytucji dotujących, nazwy beneficjenta, tytułu projektu, celu projektu (opcjonalnie), wysokości wkładu Unii Europejskiej w projekt, wysokości wkładu ze środków krajowych;
  - 5) do wydruku broszury informacyjno-promocyjnej zgodnie z zaakceptowanymi projektami i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego;
  - 6) przed przystąpieniem do druku broszury informacyjno-edukacyjnej, do przekazania Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz próbnego wydruku broszury informacyjno-promocyjnej;
  - 7) całość realizacji zamówienia musi być bezwzględnie konsultowana z przedstawicielami Zamawiającego.
6. Po stronie Wykonawcy leży także przygotowanie techniczne projektu do druku.
7. Po stronie Zamawiającego będzie dostarczenie logotypów projektu i instytucji dotujących.