

Umowa nr .../.... (projekt umowy)

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy; 37-755 Krzywcza 36, NIP 795-23-06-307, REGON 650900393, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

a:

..... adres:.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr; NIP:

.....; REGON:

reprezentowaną przez:

1.

2.

lub

(imię) (nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię)

..... (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą (adres prowadzonej

działalności gospodarczej) NIP:; REGON: zwaną

w dalszym tekście umowy Wykonawcą

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Na podstawie wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania Ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienia pn. „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywcza” oraz opracowanie i druk broszur informacyjno-edukacyjnych.”
- 2) Integralną część umowy stanowi Zapytania Ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

Przedmiot umowy

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w sposób zdalny z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Krzywcza”; dla przedszkolaków ze szkół Podstawowych tj. SP Babice, SP Bachów, SP Krzywcza, SP Reczpol, SP Ruszelczyce – (5 szkoleń), dla uczniów klas I-VIII Szkół Podstawowych tj. SP Babice, SP Bachów, SP Krzywcza, SP Reczpol, SP Ruszelczyce - (21 szkoleń), dla mieszkańców miejscowości Reczpol, Kupna i Chyrzyna (8 szkoleń) oraz dla pracowników Urzędu Gminy w Krzywcy (3 szkolenia). Wykonawca zobowiązuje się także opracować i wydrukować broszury informacyjno-edukacyjne przedstawiające działania na rzecz ochrony środowiska.

Obowiązki Stron

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §2 należy:
 - a) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń,
 - b) opracować harmonogram i program szkolenia, uwzględniający następujące informacje: każde szkolenie trwa 1 godzinę dydaktyczną = 45 minut, (oprócz szkolenia dla przedszkolaków) pomiędzy szkoleniami należy zapewnić przerwę 15 minutową. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 19.00 od poniedziałku do soboty uwzględniając optymalny czas prowadzenia szkoleń oraz grupy szkoleniowe. Szkolenia są skierowane do: różnych grup wiekowych (dzieci w wieku przedszkolnym, młodzież szkolna,

osoby dorosłe, osoby w wieku 50+), osób posiadających zróżnicowany poziom wykształcenia i wiedzy oraz umiejętności posługiwania się komputerem. Przedmiotowy harmonogram i program szkolenia winien zostać przekazany Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń;

- c) wydać zaświadczenie ukończenia szkolenia w ramach projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywca” współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia;
- d) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji szkoleń następujące dokumenty:
 - ✓ oryginały imiennej listy obecności, potwierdzające ukończenie szkolenia, zawierające informacje o miejscu, dacie i godzinach w jakich odbywało się szkolenie oraz podpisy trenera,
 - ✓ kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia dla uczestników szkoleń z listą potwierdzającą odbiór oryginałów zaświadczeń;
 - ✓ dokumentację zdjęciową z każdego szkolenia na pendrive lub płycie CD;
 - ✓ dzienniki zawierające terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne szkoleń.

Wszystkie przygotowane dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

2. Wykonawca ma przeprowadzić szkolenia w formie zdalnej, z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
 - 2) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji
 - 3) wskazany przez Zamawiającego koszt realizacji zamówienia powinien uwzględniać również koszt użytkowania narzędzia teleinformatycznego,
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przygotować informację o sposobie przeprowadzenia szkolenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego) i przekazać ją Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
 - 5) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników,
 - 6) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,
 - 7) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.),
 - 8) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej).
3. Szkolenie dla mieszkańców miejscowości Reczpol, Kupna i Chyrzyna oraz dla pracowników Urzędu Gminy w Krzywcy musi obejmować część teoretyczną – ogólne informacje dotyczące budowy oczyszczalni i zasad jej działania, w tym skutki jej nieprawidłowego użytkowania oraz część praktyczną – spotkanie „na gruncie” przy jednej z najwcześniej wybudowanych oczyszczalni oraz wyjaśnienie zasad funkcjonowania oczyszczalni „na żywym organizmie”.

4. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §2 należy także:
- a) Przygotowanie projektu graficznego broszur informacyjno-edukacyjnych w formacie A4 – 10 pakietów po 100 szt.; druk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura minimum 135 g.(tekst ma obrazować założenia realizowanego projektu, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest:
 - do wykonania projektu graficznego broszury informacyjno-edukacyjnej która będzie zawierała minimum 3 barwne fotografie (zajmujących min 20% powierzchni broszury), prezentujących działania na rzecz ochrony środowiska oraz opracowany tekst - tekst ma obrazować założenia realizowanego projektu, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne. Zakup fotografii i opracowanie tekstów leży po stronie Wykonawcy,
 - do przedstawienia do akceptacji projektu graficznego broszury informacyjno-edukacyjnej wraz z opracowanym tekstem w terminie do **12.05.2022 r**;
 - do uzyskania końcowej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu graficznego broszury informacyjno-promocyjnej wraz z opracowanym tekstem. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi dotyczące zawartości merytorycznej tekstu oraz projektu graficznego. Wykonawca ma 4 dni na wprowadzenie poprawek i przedstawienie poprawionego projektu do końcowej akceptacji,
 - do umieszczenia otrzymanych od Zamawiającego logotypów zgodnie z wytycznymi instytucji dotujących, nazwy beneficjenta, tytułu projektu, celu projektu (opcjonalnie), wysokości wkładu Unii Europejskiej w projekt, wysokości wkładu ze środków krajowych;
 - do wydruku broszury informacyjno-promocyjnej zgodnie z zaakceptowanymi projektami i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego;
 - przed przystąpieniem do druku broszury informacyjno-edukacyjnej, do przekazania Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz próbnego wydruku broszury informacyjno-promocyjnej;
 - całość realizacji zamówienia musi być bezwzględnie konsultowana z przedstawicielami Zamawiającego.
 - c) Po stronie Wykonawcy leży także przygotowanie techniczne projektu do druku.
 - d) Po stronie Zamawiającego będzie dostarczenie logotypów projektu i instytucji dotujących.

Termin wykonania

§ 4

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 06.05.2022 r. do dnia 24.05.2022r

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie w wysokości
brutto: zł (słownie:).
netto: zł (słownie:).
VAT:.....
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.

§6

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura wystawiona przez Wykonawcę po przekazania Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 3 ust.1 pkt.d.
2. Termin płatności określa się do 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów wymienionych

w § 3 ust.1 pkt.d.

3. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

Kary umowne

§7

1. Strony ustalają, że naprawienia szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia usługi określonej z § 1 ust. 1,

Zmiana umowy

§8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

Odstąpienie od umowy

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w wezwaniu Zamawiającego, o naprawienie wad i usterek, które stwierdzone zostały podczas odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, stwierdzonego pisemnie przez strony.



Postanowienia końcowe

§10

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający - Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36, e-mail: zwojta@krzywca.pl, tel.: 16 671 14 86 wew. 28.
 - 2) Wykonawca - ..., e-mail: ..., tel.: ...
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa egzemplarze dla zamawiającego..

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca