

### Umowa nr .../.... (projekt umowy)

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy; 37-755 Krzywczka 36, NIP 795-23-06-307, REGON 650900393, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

a:

..... adres:.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr .....; NIP:

.....; REGON: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

lub

(imię) ..... (nazwisko) ..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię)

..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą (adres prowadzonej

działalności gospodarczej) ..... NIP: .....; REGON: ..... zwaną

w dalszym tekście umowy Wykonawcą

### Postanowienia ogólne

#### § 1

- 1) Na podstawie wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania Ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienia pn. „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywczka” oraz opracowanie i druk broszur informacyjno-edukacyjnych.”
- 2) Integralną część umowy stanowi Zapytania Ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

### Przedmiot umowy

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w sposób zdalny z zakresu skutków zanieczyszczenia gruntu i wód dla przedmiotów ochrony Natura 2000 w ramach Projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Krzywczka”; dla przedszkolaków ze szkół Podstawowych tj. SP Babice, SP Bachów, SP Krzywczka, SP Reczpol, SP Ruszelczyce – (5 szkoleń), dla uczniów klas I-VIII Szkół Podstawowych tj. SP Babice, SP Bachów, SP Krzywczka, SP Reczpol, SP Ruszelczyce - (21 szkoleń), dla mieszkańców miejscowości Reczpol, Kupna i Chyrzyna (8 szkoleń) oraz dla pracowników Urzędu Gminy w Krzywczy (3 szkolenia). Wykonawca zobowiązuje się także opracować i wydrukować broszury informacyjno-edukacyjne przedstawiające działania na rzecz ochrony środowiska.

### Obowiązki Stron

#### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §2 należy:
  - a) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń,
  - b) opracować harmonogram i program szkolenia, uwzględniający następujące informacje: każde szkolenie trwa 1 godzinę dydaktyczną = 45 minut, (oprócz szkolenia dla przedszkolaków) pomiędzy szkoleniami należy zapewnić przerwę 15 minutową. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 19.00 od poniedziałku do soboty uwzględniając optymalny czas prowadzenia szkoleń oraz grupy szkoleniowe. Szkolenia są skierowane do: różnych grup wiekowych (dzieci w wieku przedszkolnym, młodzież szkolna,

osoby dorosłe, osoby w wieku 50+), osób posiadających zróżnicowany poziom wykształcenia i wiedzy oraz umiejętności posługiwania się komputerem. Przedmiotowy harmonogram i program szkolenia winien zostać przekazany Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń;

- c) wydać zaświadczenie ukończenia szkolenia w ramach projektu „Dostawa i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Krzywca” współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia;
- d) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji szkoleń następujące dokumenty:
  - ✓ oryginały imiennej listy obecności, potwierdzające ukończenie szkolenia, zawierające informacje o miejscu, dacie i godzinach w jakich odbywało się szkolenie oraz podpisy trenera,
  - ✓ kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzające ukończenie szkolenia dla uczestników szkoleń z listą potwierdzającą odbiór oryginałów zaświadczeń;
  - ✓ dokumentację zdjęciową z każdego szkolenia na pendrive lub płycie CD;
  - ✓ dzienniki zawierające terminy i godziny oraz zakresy merytoryczne szkoleń.

Wszystkie przygotowane dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

2. Wykonawca ma przeprowadzić szkolenia w formie zdalnej, z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem, którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
  - 2) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji
  - 3) wskazany przez Zamawiającego koszt realizacji zamówienia powinien uwzględniać również koszt użytkowania narzędzia teleinformatycznego,
  - 4) Wykonawca ma obowiązek przygotować informację o sposobie przeprowadzenia szkolenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego) i przekazać ją Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia,
  - 5) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników,
  - 6) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,
  - 7) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.),
  - 8) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej).
3. Szkolenie dla mieszkańców miejscowości Reczpol, Kupna i Chyrzyna oraz dla pracowników Urzędu Gminy w Krzywcy musi obejmować część teoretyczną – ogólne informacje dotyczące budowy oczyszczalni i zasad jej działania, w tym skutki jej nieprawidłowego użytkowania oraz część praktyczną – spotkanie „na gruncie” przy jednej z najwcześniej wybudowanych oczyszczalni oraz wyjaśnienie zasad funkcjonowania oczyszczalni „na żywym organizmie”.

4. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §2 należy także:
- a) Przygotowanie projektu graficznego broszur informacyjno-edukacyjnych w formacie A4 – 10 pakietów po 100 szt.; druk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura minimum 135 g.(tekst ma obrazować założenia realizowanego projektu, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne).
  - b) Wykonawca zobowiązany jest:
    - do wykonania projektu graficznego broszury informacyjno-edukacyjnej która będzie zawierała minimum 3 barwne fotografie (zajmujących min 20% powierzchni broszury), prezentujących działania na rzecz ochrony środowiska oraz opracowany tekst - tekst ma obrazować założenia realizowanego projektu, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne. Zakup fotografii i opracowanie tekstów leży po stronie Wykonawcy,
    - do przedstawienia do akceptacji projektu graficznego broszury informacyjno-edukacyjnej wraz z opracowanym tekstem w terminie do **19.05.2022 r**;
    - do uzyskania końcowej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu graficznego broszury informacyjno-promocyjnej wraz z opracowanym tekstem. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi dotyczące zawartości merytorycznej tekstu oraz projektu graficznego. Wykonawca ma 4 dni na wprowadzenie poprawek i przedstawienie poprawionego projektu do końcowej akceptacji,
    - do umieszczenia otrzymanych od Zamawiającego logotypów zgodnie z wytycznymi instytucji dotujących, nazwy beneficjenta, tytułu projektu, celu projektu (opcjonalnie), wysokości wkładu Unii Europejskiej w projekt, wysokości wkładu ze środków krajowych;
    - do wydruku broszury informacyjno-promocyjnej zgodnie z zaakceptowanymi projektami i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego;
    - przed przystąpieniem do druku broszury informacyjno-edukacyjnej, do przekazania Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz próbnego wydruku broszury informacyjno-promocyjnej;
    - całość realizacji zamówienia musi być bezwzględnie konsultowana z przedstawicielami Zamawiającego.
  - c) Po stronie Wykonawcy leży także przygotowanie techniczne projektu do druku.
  - d) Po stronie Zamawiającego będzie dostarczenie logotypów projektu i instytucji dotujących.

#### **Termin wykonania**

##### **§ 4**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres do 30.05.2022 r.

##### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie w wysokości  
brutto: ..... zł (słownie: .....).  
netto: ..... zł (słownie: .....).  
VAT:.....
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.

##### **§6**

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura wystawiona przez Wykonawcę po przekazania Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 3 ust.1 pkt.d.
2. Termin płatności określa się do 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 3 ust.1 pkt.d.
3. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy

wskazane na wystawionej fakturze.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

### **Kary umowne**

#### **§7**

1. Strony ustalają, że naprawienia szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy,
    - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia usługi określonej z § 1 ust. 1,

### **Zmiana umowy**

#### **§8**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
  - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
  - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w wezwaniu Zamawiającego, o naprawienie wad i usterek, które stwierdzone zostały podczas odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, stwierdzonego pisemnie przez strony.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§10**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający - Urząd Gminy Krzywca, 37-755 Krzywca 36, e-mail: zwojta@krzywca.pl\_ tel.: 16 671 14 86 wew. 28.
  - 2) Wykonawca - ...,e-mail:..., tel.: ...

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### §11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa egzemplarze dla zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**