

Umowa nr/2022

zawarta dnia 2022 r. w Krzywczycy pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Beaty Wielgosz - Skarbnika Gminy, NIP 795-23-06-307, REGON 650900393, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym,

a wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej działalności pod nr:..... lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... NIP, REGON;
zwaną w dalszym tekście umowy Wykonawcą.

Postanowienia ogólne

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU) dla zadania „Przebudowa drogi nr 116218 R w dz. nr 1388/2 w Bachowie” wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych inwestycji.** Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie (PFU) przebudowy drogi gminnej publicznej nr 116218 R w dz. nr 1388/2 w Bachowie wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych inwestycji. Początek opracowania zaczyna się od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2070 Babice – prom Bachów w działce 1095, a kończy się w km 1+600.

Przedmiot umowy

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia, tj.: kompletną dokumentację opracowania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU) dla zadania „Przebudowa drogi nr 116218 R w dz. nr 1388/2 w Bachowie” wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych inwestycji. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie (PFU) przebudowy drogi gminnej publicznej nr 116218 R w dz. nr 1388/2 w Bachowie wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych inwestycji. Początek opracowania zaczyna się od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2070 Babice – prom Bachów w działce 1095, a kończy się w km 1+600 (zwaną dalej w treści umowy także: dokumentacją) oraz wszelką dokumentację dla prawidłowej realizacji zamierzeń inwestycyjnych.

Obowiązki Stron

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w szczególności należy wykonać:
 - 1) badania geologiczne,
 - 2) uzyskać w imieniu zamawiającego wszelkie wymagane uzgodnienia i opinie, jak również zweryfikować i jednoznacznie wskazać:
 - czy w ramach inwestycji koniecznym jest sporządzenie operatu wodno-prawnego dla odwodnienia drogi wraz z określeniem parametrów technicznych projektowanych urządzeń wodnych,
 - czy w ramach inwestycji koniecznym jest zaprojektowanie kanału technologicznego wraz z określeniem jego.
 - 3) wykonać w formie zbroszurowanej:
 - Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu opracowany w skali umożliwiającej jednoznacznie odczytanie zakresu inwestycji, wykonany na mapie do celów opiniodawczych - 2 egz.
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - 2 egz.

- Obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych - 2 egz.

Sporządzić ww. dokumenty w formie elektronicznej na przenośnym nośniku pamięci (pendrive) lub płytach CD bądź DVD w formie pdf.

2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotowego zadania należy również:

- Przedstawienie i uzgodnienie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych,
- Przyjęcie rozwiązań technicznych dających optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji,
- Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych i rzeczowych na Zamawiającego,
- Nieodpłatna współpraca z Zamawiającym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, gdyż opracowane dokumenty będą stanowiły dokumenty opisujące przedmiot zamówienia,
- Nieodpłatna współpraca z przyszłym Wykonawcą projektu budowlanego (wsparcie techniczne Zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU,
- Uwzględnienie w treści PFU m.in. rozwiązań technicznych i funkcjonalnych, rozwiązań materiałowych (w tym kolorystyki) oraz niezbędnych danych takich jak wykaz materiałowy i sporządzone dla inwestycji.

2. Opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy zgodnie z przepisami, w tym:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454, z późn. zm.), oraz inne dokumenty, pozwolenia i uzgodnienia niezbędne w celu realizacji zamierzenia inwestycyjnego,
3. Opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy zgodnie z aktualnymi warunkami technicznymi, obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, normami oraz pozyskiwanie wymaganych uzgodnień dokumentacji określonych właściwymi przepisami prawa.
 4. Opracowanie dokumentacji w sposób szczegółowo określający przedmiot zamówienia publicznego w postępowaniu o jego wykonanie, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2022 poz.1710) w zakresie niezbędnym do ogłoszenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych.
 5. Opracowana dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w dokumentacji nie mogą występować nazwy towarów (materiałów i urządzeń) pochodzących od konkretnych producentów, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe, towary takie (materiały i urządzenia) muszą być dodatkowo opisane poprzez określenie ich minimalnych parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych, spełniających wymagania projektowe; zastosowanie nazw własnych wymaga podania przez Wykonawcę uzasadnienia na czym polega specyfika przedmiotu zamówienia wymuszająca konieczność zastosowania tych nazw.
 6. Udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowanie w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu Program Funkcjonalno - Użytkowy stanowiący przedmiot niniejszej umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. Sporządzenie i złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy wykonanych opracowań, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszeń zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji

- w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych.
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przez osoby posiadających uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca pozyskuje własnym kosztem i staraniem, w tym ekspertyzy, opinie, warunki techniczne, uzgodnienia, pomiary itp.
 11. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj.:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.
 14. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego na zasadach określonych niniejszą umową.
 15. Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie i doręczone do siedziby Zamawiającego. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie w najkrótszych terminach, tak aby nie opóźnić wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w sporządzanych przez Wykonawcę opracowań Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowania informując o ewentualnych zagrożeniach oraz kosztach jakie wprowadzone zmiany mogą nieść na etapie realizacji robót budowlanych.

§ 4

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1, przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia do: **20.12.2022 r**

§ 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową ilości egzemplarzy dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac. Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości lub części ze wskazaniem przyczyn odmowy pisemnie zawiadamiając o tym Wykonawcę na wskazany przez niego adres. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości opracowania lub jego części, Wykonawca niezwłocznie wykona nowe opracowania lub jego części, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu do odbioru ponownie wykonane opracowanie lub jego część, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.
3. Do dokumentacji Wykonawca załącza wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, skutkować będzie nie odebraniem przedmiotu umowy.
5. Odebranie przez Zamawiającego opracowań według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
6. Podpisanie protokołów zdawczo - odbiorczych nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

7. Po odebraniu przedmiotu zamówienia (dokumentacji zawierającej Program Funkcjonalno-Użytkowy) przez Zamawiającego staje się własnością Zamawiającego.

§ 6

1. Założenia projektowe w trakcie opracowywania dokumentacji należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do sposobu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić niezwłocznie.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi
 - netto zł.
 - podatek VAT zł.
 - brutto zł. (słownie:).
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po protokolarnym odbiorze, zamówienia w terminie 30 dnia od dnia skutecznego doręczenia.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 8

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura doręczona przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru kompleksowej dokumentacji opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, po sporządzeniu przez Strony protokołu końcowego.
2. Termin płatności faktury określa się do 30 dni, od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury, pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz protokołu odbioru końcowego.
3. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Do faktury, o której mowa w ust. 3 wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo oraz potwierdzeniami dokonania zapłaty (wygenerowane wydruki z rachunku bankowego Zamawiającego) w zakresie prac (usługi) objętych daną fakturą wykonawcy.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

§ 8A

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w terminie a zakres prac, warunki techniczne oraz wszelkie inne okoliczności związane z przedmiotem zamówienia są mu znane i w związku z tym nie będzie w przyszłości występować z roszczeniami.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców również za ich działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawców czynnościami oraz będące następstwem działania podwykonawców, rażące niedbalstwa czy braku należytej staranności.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji nadzoru i koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.

5. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

Gwarancja i rękojmia

§ 9

1. Na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w §2 Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2 na okres 36 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wady dokumentacji, skutkujące w okresie realizacji wzrostem kosztów budowy (jakiegokolwiek braki, błędy w dokumentacji lub nieścisłości lub kolizje w opracowaniach składających się na dokumentację) będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot zamówienia. Dokument gwarancyjny podlega ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
8. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 i 2.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia gwarancji jakości.

Kary umowne

§ 10

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy - nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 4 umowy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętą niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary - bez uprzedniego wezwania do

zapłaty.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Opracowana dokumentacja Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowania oraz prawo własności egzemplarza utworu, nośników, na których zostało ono utrwalone - bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością - autorów dokumentacji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w celu wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich, wtedy gdy dojdzie do zaniechania przez Wykonawcę wykonania w wyznaczonym terminie bądź przystąpienia do wykonania czynności wynikających z umowy, które może skutkować opóźnieniem terminów wynikających z umowy, bądź powodować zagrożenie oczekiwanej jakości przedmiotu umowy bądź gdy dojdzie do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do opracowania będącego przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego, polegać będzie na umożliwieniu korzystania z dokumentacji (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) prawo do realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji, której dotyczy umowa, w tym prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - 2) prawo do realizacji ekspozycji wg sporządzonej dokumentacji;
 - 3) utrwalenie i zwielokrotnienie poligraficzne lub podobną techniką, a także utrwalenie w części lub w całości i zwielokrotnienie plastyczne, fotograficzne, utrwalenie i zwielokrotnienie audiowizualne, w formie zapisu cyfrowego, magnetycznego, niezależne od standardu, systemu lub formatu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników,
 - 6) obrazu, nie wyłączając nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie zdjęć,
 - 7) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu,
 - 8) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations,
 - 9) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie,
 - 10) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań.
6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowanej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań objętych przedmiotem umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw

autorskich, w tym do przystosowywania dodatkowych zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji i zapłaty wynagrodzenia.

8. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 4 z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego.
9. Dokumentacja opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.
10. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do pomocy w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - 1) wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień, sprawdzeń i warunków właściwych organów czy instytucji oraz przedłużania się pozyskiwania wszelkich decyzji, opinii, niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień,
 - 2) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie jest mniej korzystne ekonomicznie lub finansowo dla Zamawiającego,
 - 3) wystąpienie okoliczności wynikających z terminów postępowań administracyjnych powodujących, że rozpoczęcie realizacji umowy będzie niemożliwe lub wystąpią przerwy w jej wykonaniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) wystąpienie konieczności wprowadzenia uzasadnionych potrzebami Zamawiającego zmian w dokumentacji,
 - 5) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, konieczna będzie zmiana założeń przedmiotowych zamówienia wynikająca ze zmian przepisów prawa lub z oddziaływania nań innych inwestycji, które będą miały wpływ na warunki realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, ustalenia umowy ulegną odpowiednim zmianom w sposób gwarantujący prawidłowe zakończenie wykonywania jej przedmiotu.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej (aneks do umowy) i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Strona inicjująca o zmianę umowy zobowiązana jest ją uzasadnić.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego dotyczących umowy o dzieło tj. w dziale Tytuł XV Kodeksu Cywilnego oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie odpowiadający wymaganiom zawartym w przedmiotowej umowie,
 - e) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonych lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,
 - f) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i następuje z chwilą doręczenia drugiej pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie umowy,
 - 2) Wykonawca sporządzi z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, protokół z inwentaryzacji wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy,
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. wynagrodzenia należnego za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie w drodze pisemnego porozumienia Stron.
 - a) Wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały polubownie. Jeżeli Strony nie rozstrzygną sporu polubownie w terminie 14 dni od zgłoszenia drugiej Strony żądania polubownego rozstrzygnięcia sporu, wówczas spór taki może zostać poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
 - b) Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy Kodeks cywilny.
 - c) Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

1. Strony oświadczają, że podstawową formą dla kontaktów będzie droga elektroniczna. Wszelkie opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego przygotowane przez Wykonawcę, ewentualne korekty, uwagi a także pisemne akceptacje przedłożone przez Wykonawcę przekazywane będą drogą elektroniczną na wskazany w ust. 2 adres poczty elektronicznej.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jest....., tel.: 16/ 671-14-86 wew., e-mail:
3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel.:, e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail lub adresu siedziby firmy.

5. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wszelka korespondencja przesłana przez Zamawiającego, Strony uznają za dostarczoną.
6. Wszelką korespondencję wysłaną na adres siedziby lub adres e-mail Wykonawcy, Strony uznają za skutecznie doręczoną.

Zamawiający

Wykonawca

