

<p style="text-align: center;">mp.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;"> POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr _____ </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">na wezwanie - zaproszenie *)</p> <p>nr _____ z dnia _____ 20____r.</p> <p>DLA _____ <small>imię i nazwisko</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>stanowisko służb. nr leg.</small></p> <p>DO _____</p> <p>_____</p> <p>na czas od _____ do _____</p> <p>w celu _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><small>Srodki lokomocji</small></p> <p>_____</p> <p><small>Zlecający wyjazd</small></p> <p>_____ 20____r. _____ <small>data podpis</small></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;"> POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO </div> <p style="font-size: small;">(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.</p>
--	--

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł./gr. słownie zł./gr. _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____ podpis
delegowanego

Zatwierdzono na _____ zł./gr. słownie: zł./gr. _____														
do wypłaty z sum _____														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="font-size: x-small;">Konto</th> <th style="font-size: x-small;">Nr dowodu</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">Wn</td> <td style="width: 50%; font-size: x-small;">Ma</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		Konto		Nr dowodu	Wn	Ma						
Konto		Nr dowodu												
Wn	Ma													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: x-small;">Część</th> <th style="font-size: x-small;">Dział</th> <th style="font-size: x-small;">Rozdz.</th> <th style="font-size: x-small;">§</th> <th style="font-size: x-small;">Poz.</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; height: 20px;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>			Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.					
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.										
_____ 20____r. _____ <small>data podpis</small>														

Infr. 020219

* Niepotrzebne skreślić

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY									
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu		
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr	
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym						Ryczałty za dojazdy			
Data _____ Podpis _____						Razem przyjazdy, dojazdy			
Rachunek sprawdzono pod względem rachunkowym						Diety			
Data _____ Podpis _____						Noclegi wg rachunków			
Zatwierdzono na zł. _____ słownie						Noclegi - ryczałt			
zł. _____						inne wydatki wg załączników			
do wypłaty z sum _____						Słownie: _____			
Data _____ Podpis _____						Razem _____			
Kwituję odbiór zł. _____ słownie						Załączam		Pobrano zaliczkę (zł/gr)	
zł. _____						dowodów		do wypłaty-zwrotu (zł/gr)	
Data _____ Podpis _____						Niniejszy rachunek przedkładam			
Data _____ Podpis _____						Data _____ Podpis _____			

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr. słownie zł/gr. _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej z najbliższej wypłaty wynagrodzeń.

_____ Data _____ Podpis delegowanego