

Zamawiający: GMINA KRZYWCZA
37-755 KRZYWCZA, KRZYWCZA 36
tel. /0-16/ 671-14-86 fax. /0-16/ 672-74-30,
e-mail: ugkrzywcza@poczta.wp.pl
adres strony internetowej: www.ugkrzywcza.pu.pl
NIP: 795-23-06-307

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Tryb: PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ PROGÓW
USTALONYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH***

**Przedmiot zamówienia: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu
złotówkowego w wysokości 563 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu Gminy Krzywca na rok 2010.**

Nr sprawy:

Krzywca, dnia 29.11.2010 r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Witold Szpytman

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w wysokości 563 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Krzywczu na rok 2010.**

1. Zamawiający:

Gmina Krzywczu

Krzywczu 36

37-755 Krzywczu

Adres strony internetowej: www.ugkrzywczu.pu.pl

e-mail: ugkrzywczu@poczta.wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w wysokości 563 000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt trzy tys. zł 00/100) z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Krzywczu na rok 2010
w kwocie - 563 000,00 zł

2. Okres kredytowania – do 29.04.2011 roku.

3. Okres karencji w spłacie kapitału – do 29.04.2011 r.

4. Realizacja wykonania umowy: kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w dniu: 10.12.2010 r.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do zamawiającego. Ostatni termin realizacji zamówienia określa się na dzień 10 grudnia 2010 roku.

6. Oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej.

7. Odsetki płatne kwartalnie, oprocentowanie ustalane będzie na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia kwartału powiększone o stałą marżę banku.

8. Spłata kredytu nastąpi w 1 racie w dniu 29.04.2011 r. w wysokości określonej w załączniku nr 1 do oferty. natomiast odsetki płatne kwartalnie.

9. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu i nie pobrane zostaną żadne opłaty z tego tytułu.

10. Kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem kredytu.

11. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

12. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

13. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.04.2011 r. z możliwością wcześniejszej spłaty kredytu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę wyszczególnione w punkcie 6 SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełni.
3. Z postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - nie spełniają warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w pk-cie 5.1;
 - wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - nie wnieśli wadium, w tym również na dłuższy okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

1. Formularz oferty

Ofertę należy sporządzić na druku przekazanym w materiałach przetargowych z podpisem osoby (osób) wymienionej w stosownym akcie prawnym – uprawnionym do występowania w imieniu wykonawcy.

2. Załączniki do oferty:

Załącznik nr 1 Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (wzór załączony do SIWZ) wraz kalkulacją ceny i harmonogramem spłaty kredytu na cały okres kredytowania.

Załącznik nr 2 – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 3 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 4 - Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

Załącznik nr 5 – Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku. W przypadku banku, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe i nie posiada zezwolenia na utworzenie banku Wykonawca składa oświadczenie, że nie ma obowiązku posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.). W oświadczeniu należy podać datę rozpoczęcia działalności.

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat lub przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Inne dokumenty:

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załączony do SIWZ);

Załącznik nr 8 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wynikającego z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załączony do SIWZ);

Załącznik nr 9 – Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dla osoby/osób działającej/działających w imieniu podmiotu gospodarczego, wystawiony przez osobę/osoby kompetentną/kompetentne pod rygorem odrzucenia oferty (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 10 – Kserokopia dokumentu wniesienia wadium.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 2-5 składa każdy z wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić (pod rygorem wykluczenia z postępowania) w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub nie złożą pełnomocnictw albo też złożą dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem z zastrzeżeniem, że przekazywanie zawiadomień, informacji, pytań odpowiedzi faxem wymaga od każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faxu przez wpisanie daty jego odbioru na otrzymanym faxie, podpisanie przez osobę przyjmującą fax i odesłanie go do Zamawiającego pod nr faxu 016 672 74 30

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu jest: Beata Wielgosz – Skarbnik Gminy

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2.000 PLN (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Dynowie od. Dubiecko Filia w Krzywczycy:
nr 29 9093 1046 2003 0300 0071 0002

Na potwierdzenie należy załączyć do oferty dowód wpłaty (na przelewie – „Wadium – udzielenie kredytu“).

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy może być wyłącznie poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu przelewu potwierdzającego wniesienie wadium. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**
5. **Wadium wnoszone w pozostałych formach należy w formie oryginału załączyć do oferty.**
6. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 niełoży dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 6.2 SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić oraz złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. **Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty oraz następujące dokumenty:**
 - **Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.2**
 - **Dowód wniesienia wadium**
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy (ów) upoważnionych jest kilka osób – dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie z ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), wykonawca ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część do oferty, nie złączona z nią w sposób trwały, a ponadto oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”;
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz przez pełnomocnika, jeżeli jest osobą trzecią);
14. **Opakowanie oferty**

Oferta powinna się znajdować w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach: wewnętrzne musi zawierać adres Wykonawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), zewnętrzne natomiast adres Zamawiającego, oraz tytuł: „*Oferta do przetargu nieograniczonego — udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wys. 563 000,00 zł*”
Nie otwierać przed 10.12.2010 r. Godz. 10:00”.

15. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. 11 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą „*Oferta do przetargu nieograniczonego — udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wys. 563 000 zł*” opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert - 10.12.2010 r., godz. 09:30

Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejscem składania ofert jest: Zamawiający Urząd Gminy w Krzywczy, Krzywcza 36 , 37-755 Krzywcza, pok. nr 7 (sekretariat).
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zamawiający Urząd Gminy w Krzywczy, Krzywcza 36, 37-755 Krzywcza, 10.12.2010 r. o 10:00 godz.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
7. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnej postępowania przetargowego.
8. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w zgodzie z przepisem art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. **Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny na podstawie kalkulacji ceny i harmonogramu spłaty w oparciu o następujące parametry:
 - oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3M z ostatniego dnia kwartału poprzedzającego dzień złożenia oferty tj. z dnia 30 września 2010 r.
 - wysokość i rodzaj pobranej prowizji od kwoty uruchomionej transzy
 - marża będąca wartością stałą w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej
 - dzień postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy - 10.12.2010 r.
 - spłata kredytu nastąpi w 1 racie w dniu 29.04.2011 r. natomiast odsetki płatne kwartalnie.
2. Niedopuszczalne jest podawanie marży , w tym m.in.:”....., jednak nie mniej niż ...” :....., jednak nie więcej niż”, od do”, „około”, itp. ; wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie ; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-”, lub pisanie „bez opłat”, w przypadku , gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0.00%)

13. **Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni przedstawione wymagania oraz

którego oferta dla każdej części zamówienia będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14. Kryteria oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny o wadze procentowej 100.

1. Cena kredytu wyrażona w złotych jest sumą kosztów odsetek, jaką będzie obciążony Zamawiający łącznie przez cały okres kredytowania. Ilość punktów obliczona będzie wg następującego wzoru:

(na podstawie ceny podanej przez oferenta w formularzu „oferta” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji)

$$C = \frac{\text{najniższa z oferowanych cen ofertowych (w zł)}}{\text{cena ofertowa oferty rozpatrywanej (w zł)}} \times 100 \%$$

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, podając także nazwy (firmy) siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający niezwłocznie udzieli niezbędnych wyjaśnień oraz przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania pod warunkiem, że wykonawca dostarczy zapytanie w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert, a także zamieści je na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. W takim przypadku treść dokonanych zmian zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszcza je na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

3. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 11 ust.1 termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach tak, aby termin na wprowadzenie zmian w ofertach, wynosił co najmniej 7 dni, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Protest

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, wykonawcy mogą wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b) związane przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu,
 - d) zawierać żądanie.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od daty ostatniego dnia z terminu na wniesienie protestu.
9. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem zamawiający przekazuje wykonawcy, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
11. Od rozstrzygnięcia protestu służy wykonawcom prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.ugkrzywca.pl
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank (Wykonawca) udziela

Kredytobiorcy (Zamawiającemu) kredytu długoterminowego w kwocie 563 000 PLN (słownie: pięćset sześćdziesiąt trzy tys. zł 00/100).

2. Kredyt przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Krzywczyna na rok 2010.

3. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w dniu:

10.12.2010 r.

4. Okres kredytowania do 29.04.2011 r.

5. Spłata kredytu nastąpi w 1 racie w dniu 29.04.2011 r. natomiast odsetki płatne kwartalnie.

6. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy kwotę kredytu w terminie nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

7. Za czynności związane z obsługą kredytu Bank pobiera opłaty w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą.

8. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu oraz spłaty odsetek od rzeczywistego zadłużenia do dnia wcześniejszej spłaty kredytu. W razie dokonania wcześniejszej spłaty kredytu przez Kredytobiorcę, Bank nie ma prawa naliczania i obciążania kredytobiorcy jakimikolwiek dodatkowymi opłatami z tego tytułu.

9. Kwota wykorzystanego kredytu oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M + marża, przy czym marża ta wynosi%.

10. Marża Banku, o której mowa w pkt. 5 jest stała w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej i nie może podlegać zmianie.

11. Kredytobiorca ma prawo spłaty więcej niż jednej raty kapitałowej bez odrębnych kosztów.

12. Kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu.

13. Prowizja określona jest w procentach w stosunku do podjętej kwoty kredytu i pobierana zostanie przy kolejnych transzach w stosunku do podjętej kwoty kredytu.